



## Fachstelle Denkmalpflege und Archäologie

Hauptgasse 51  
9050 Appenzell

[www.ai.ch/denkmalpflege](http://www.ai.ch/denkmalpflege)

## Beitragsgesuch Denkmalpflege / Archäologie

einzureichen mit den notwendigen Unterlagen an:  
Fachstelle Denkmalpflege und Archäologie, Hauptgasse 51, 9050 Appenzell

### Objekt

|           |       |          |       |
|-----------|-------|----------|-------|
| PLZ/ Ort  | _____ | Bezirk   | _____ |
| Objekt    | _____ | Adresse  | _____ |
| Parz. Nr. | _____ | Vers.Nr. | _____ |

### Bauherrschaft

|         |       |          |       |
|---------|-------|----------|-------|
| Name    | _____ | Vorname  | _____ |
| Strasse | _____ | PLZ/ Ort | _____ |
| Tel.    | _____ | E-Mail   | _____ |

### Projektverfasserin oder Projektverfasser

|         |       |          |       |
|---------|-------|----------|-------|
| Name    | _____ | Vorname  | _____ |
| Strasse | _____ | PLZ/ Ort | _____ |
| Tel.    | _____ | E-Mail   | _____ |

### Eigentümerin oder Eigentümer (wenn nicht mit Bauherrschaft identisch)

|         |       |          |       |
|---------|-------|----------|-------|
| Name    | _____ | Vorname  | _____ |
| Strasse | _____ | PLZ/ Ort | _____ |
| Tel.    | _____ | E-Mail   | _____ |

### Bank- oder Postverbindung

|              |       |          |       |
|--------------|-------|----------|-------|
| Bank / Post  | _____ |          |       |
| PC-Konto     | _____ | IBAN-Nr. | _____ |
| Kontoinhaber | _____ |          |       |

## Kurze Beschreibung der vorgesehenen Baumassnahmen

**Vorgesehener Ausführungstermin**

Beginn \_\_\_\_\_ Abschluss \_\_\_\_\_

## Beilagen zum Beitragsgesuch (möglichst im Format A4)

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| ▪ Kostenvoranschlag inkl. relevante Offerten | ▪ Plandokumentation      |
| ▪ Fotodokumentation Vorzustand               | ▪ ev. weitere Unterlagen |

- |  | ja                       | nein                     |
|--|--------------------------|--------------------------|
| ▪ hat Kontakt mit der Fachstelle Denkmalpflege und Archäologie stattgefunden | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ▪ liegt ein bewilligtes Baugesuch vor  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Ort / Datum

Unterschrift

Bei baulichen Änderungen sind in den Plänen die bestehenden Teile schwarz, die abzubrechenden gelb und die neuen rot anzugeben.

Für die Fotodokumentation sind Papierabzüge oder digitale Daten (auf CD als jpg- oder tif-Datei, Auflösung ca. 266dpi) möglich. Wir empfehlen Aufnahmen von sämtlichen Fassaden (frontal fotografiert) und den Innenaufnahmen aller wichtigen Räume, sowie charakteristische Schadensbilder und Restaurierungsmassnahmen.

Nach Abschluss der Bauarbeiten ist das entsprechende Auszahlungsgesuch mit den erforderlichen Unterlagen an die Fachstelle Denkmalpflege und Archäologie **unaufgefordert** einzureichen.