



## Reservation der Kirche des Kapuzinerklosters Appenzell

### Antrag

Institution: \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person:

Rechnungsempfänger:

Adresse: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Anlassbezeichnung: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Zeit von bis:

Einrichten: \_\_\_\_\_ Zeit von bis

Aufräumen: \_\_\_\_\_ Zeit von bis

Probe: \_\_\_\_\_ Zeit von bis

Ort, Datum:

Unterschrift der verantwortlichen Person:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Senden Sie das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Antragsformular an:  
Erziehungsdepartement, Hauptgasse 51, 9050 Appenzell oder per E-Mail an: [info@ed.ai.ch](mailto:info@ed.ai.ch)

### Genehmigung (wird durch das Erziehungsdepartement ausgefüllt)

Bestätigung des Erziehungsdepartements:

Die mietweise Zurverfügungstellung der Klosterkirche des Kapuzinerklosters Appenzell wird nach den Bedingungen des Reglements der Standeskommission für die Benützung der Kirche des Kapuzinerklosters bewilligt.

(Änderungen sowie ausserordentliche Kosten vorbehalten)

Mietgebühr: Fr. \_\_\_\_\_

Ort, Datum:

Erziehungsdepartement:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Geht an:

- Clemens Broger