



KANTON
APPENZELL AUSSER RHODEN

Datenschutzregister



Stand: 25. September 2023

Einleitung

Gesetzliche Grundlage

Art. 11 des Datenschutzgesetzes vom 30. April 2000 (DSchG, GS 172.800)

Zweck des Datenschutzregisters

Das Datenschutzregister enthält eine Übersicht über die Datensammlungen der Verwaltung des Kantons Appenzell I.Rh., seiner Bezirke sowie seiner Kirch- und Schulgemeinden. Eine Datensammlung ist ein Bestand von Personendaten, der nach Personen erschlossen oder erschliessbar ist. Personendaten sind Angaben, die sich auf eine bestimmte oder bestimm- bare natürliche oder juristische Person beziehen. Der Zweck des Datenschutzregisters be- steht darin, einen Überblick über die in den öffentlichen Verwaltungen des Kantons Appen- zell I.Rh. bearbeiteten Personendaten zu bieten und damit die Transparenz zu schaffen, da- mit die im Datenschutzgesetz verankerten Rechte (Recht auf Schutz der persönlichen Daten einer Person, Einsichtsrecht, Berichtigungsrecht) wahrgenommen werden können.

Inhalt des Registers

Das Register enthält ein Blatt zu jeder Datensammlung mit den folgenden Angaben:

- Bezeichnung der Datensammlung. Der gewählte Titel soll den Inhalt umschreiben.
- Zuordnung der Datensammlung. Mit der Zuordnung wird grob umschrieben, zu welchem Gemeinwesen die Behörde oder Dienststelle gehört, die Personendaten bearbeitet. In der Regel wird bei Datensammlungen des Kantons das Departement genannt; bei Daten der übrigen öffentlich-rechtlichen Einrichtungen lediglich ihr Name wiederholt. Die interne Behörde oder Dienststelle, welche die Datensammlung führt, wird unter dem Punkt «In- haber der Datensammlung» angegeben.
- Kategorien der betroffenen Personen. Betroffen sind die natürlichen und juristischen Per- sonen, die in Datensammlungen erfasst werden. Weiter wird die ungefähre Zahl der er- fassten Personen angegeben.
- Zweck der Datensammlung. Hier umschreiben die Dienststellen stichwortartig die Auf- gabe, die sie mit Hilfe der Datensammlung erfüllen.
- Rechtsgrundlage. Es wird die rechtliche Grundlage für die Aufgabe angegeben, zu deren Erfüllung die Daten gebraucht werden.
- Informationskategorien. Oberbegriffe zum Inhalt der Datensammlung, beispielsweise Name und Adresse der Verfahrensbeteiligten, Verfahrensstand usw.
- Inhaber der Datensammlung. Darunter ist das verantwortliche Organ zu verstehen, das heisst die Behörde oder Dienststelle, die Daten bearbeitet oder bearbeiten lässt.
- Regelmässige Empfänger der Personendaten.
- Art der Bearbeitung. Angegeben werden die Datenträger, z.B. Papierform oder elektroni- sche Datenbank.
- Allfällige Kopien oder Hilfsunterlagen. Werden beispielsweise Kopien von ganzen Daten- sammlungen geführt, allenfalls auch von zusammenhängenden Teilen, ist dies separat anzugeben.
- Aufbewahrungsfrist, soweit eine solche Frist in Form einer Gesetzesbestimmung oder ei- ner anderen Vorgabe besteht.

Erteilung von Auskünften aus Datensammlungen

Das Datenschutzregister ist öffentlich und auf der Webseite des Kantons Appenzell I.Rh. publiziert.

Die eigentlichen Personendaten sind im Datenschutzregister nicht enthalten. Wer Einsicht in Daten möchte, die über ihn in einer Datensammlung vorhanden sein könnten, wendet sich an die Behörde oder Dienststelle, die auf dem Registerblatt als Inhaber der Datensammlung bezeichnet wird.

Übersicht

1	Kanton	5
1.1	Ratskanzlei.....	6
1.2	Volkswirtschaftsdepartement.....	14
1.3	Erziehungsdepartement.....	26
1.4	Gesundheits- und Sozialdepartement.....	39
1.5	Finanzdepartement.....	69
1.6	Justiz-, Polizei- und Militärdepartement.....	76
1.7	Bau- und Umweltdepartement.....	113
1.8	Land- und Forstwirtschaftsdepartement.....	123
1.9	Gerichtsbehörden / Anwaltskammer.....	134
2	Bezirke	137
2.1	Bezirk Appenzell.....	138
2.2	Bezirk Schwende.....	143
2.3	Bezirk Rüte.....	149
2.4	Bezirk Schlatt-Haslen.....	154
2.5	Bezirk Gonten.....	159
2.6	Bezirk Oberegg.....	165
2.7	Feuerschaugemeinde Appenzell.....	170
3	Schulgemeinden	177
3.1	Schulgemeinde Appenzell.....	178
3.2	Schulgemeinde Brülisau.....	182
3.3	Schulgemeinde Eggerstanden.....	185
3.4	Schulgemeinde Gonten.....	187
3.5	Schulgemeinde Meistersrüte.....	189
3.6	Schulgemeinde Oberegg.....	191
3.7	Schulgemeinde Schlatt und Haslen.....	193
3.8	Schulgemeinde Schwende.....	195
3.9	Schulgemeinde Steinegg.....	198
4	Kirchgemeinden	201
4.1	Katholische Kirche Appenzell, Schlatt und Eggerstanden.....	202
4.2	Evangelisch-reformierte Kirche Appenzell.....	208
4.3	Katholische Kirche Brülisau.....	214
4.4	Katholische Kirche Oberegg-Reute.....	219
4.5	Katholische Kirche Schwende.....	221
4.6	Katholische Kirche Gonten.....	226

Datensammlungen

1 Kanton

1.1	Ratskanzlei	6
1.2	Volkswirtschaftsdepartement	14
1.3	Erziehungsdepartement.....	26
1.4	Gesundheits- und Sozialdepartement	39
1.5	Finanzdepartement.....	69
1.6	Justiz-, Polizei- und Militärdepartement	76
1.7	Bau- und Umweltdepartement	113
1.8	Land- und Forstwirtschaftsdepartement.....	123
1.9	Gerichtsbehörden / Anwaltskammer	134

1.1 Ratskanzlei

1.1.1	Geschäfte der Standeskommission	7
1.1.2	Geschäfte des Grossen Rats	8
1.1.3	Datenbank der Kantonsbibliothek	9
1.1.4	Stiftung Pro Innerrhoden.....	10
1.1.5	Stimmregister für Auslandschweizer	11
1.1.6	Vereinsliste	12
1.1.7	Medienschaffende / Newsletter.....	13

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.1.1

Geschäfte der Standeskommission

2. Zuordnung

Ratskanzlei

3. Betroffene Personen

natürliche und juristische Personen im Zusammenhang mit Regierungsgeschäften (Gesuche, Rekurse etc.)

Anzahl: jährlich ca. 500

4. Zweck der Sammlung

Protokollierung, Entscheidokumentation

5. Rechtsgrundlage

Kantonsverfassung, Art. 30 (GS 101.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, weitere Angaben je nach Sachgeschäft

7. Inhaber der Datensammlung

Ratskanzlei

8. Datenempfänger

keine; Mitteilungen der Standeskommission (öffentlich)

9. Bearbeitungsform

Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Dauernd

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.1.2

Geschäfte des Grossen Rats

2. Zuordnung

Ratskanzlei

3. Betroffene Personen

- a) Initiativen
 - b) Wahlen durch den Grossen Rat
 - c) Einbürgerungen
- Anzahl: ca. 50 pro Jahr

4. Zweck der Sammlung

Protokollierung

5. Rechtsgrundlage

Geschäftsreglement des Grossen Rates (GS 171.210)

6. Informationskategorien

Name, Vorname

7. Inhaber der Datensammlung

Ratskanzlei

8. Datenempfänger

keine; Mitteilungen (öffentlich)

9. Bearbeitungsform

Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Dauernd

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.1.3

Datenbank der Kantonsbibliothek

2. Zuordnung

Ratskanzlei / Bibliothek

3. Betroffene Personen

Inhaber des Bibliotheksausweises

Anzahl: ca. 2'000

4. Zweck der Sammlung

Übersicht, Verwaltung des Ausleihbetriebs, Altersverifizierung

5. Rechtsgrundlage

Benutzerordnung

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Geschlecht, Geburtsdatum Telefonnummer, E-Mail-Adresse

7. Inhaber der Datensammlung

Ratskanzlei

8. Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

inaktive Benutzer und Benutzerinnen werden nach fünf Jahren gelöscht

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.1.4

Stiftung Pro Innerrhoden

2. Zuordnung

Ratskanzlei / Sekretariat

3. Betroffene Personen

Gesuchsteller

Anzahl: jährlich ca. 30 bis 40

4. Zweck der Sammlung

Erfassen und Erledigen der Gesuche, Vergleich der Beitragshöhe

5. Rechtsgrundlage

Standeskommissionsbeschluss über die Verwaltung der Stiftung Pro Innerrhoden (GS 442.001)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Kontaktinformationen

7. Inhaber der Datensammlung

Ratskanzlei

8. Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

dauernd

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.1.5

Stimmregister für Auslandschweizer

2. Zuordnung

Ratskanzlei / Abstimmungen und Wahlen

3. Betroffene Personen

Stimmberechtigte Appenzeller und Appenzellerinnen mit Wohnsitz im Ausland
Anzahl: ca. 400

4. Zweck der Sammlung

Stimmrecht für Auslandschweizer und -schweizerinnen

5. Rechtsgrundlage

Bundesverfassung Art. 40 (SR 101)
Auslandschweizergesetz Art. 20 (SR 195.1)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse

7. Inhaber der Datensammlung

Ratskanzlei

8. Datenempfänger

EDA

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

dauernd

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.1.6

Vereinsliste

2. Zuordnung

Ratskanzlei / Kommunikationsstelle

3. Betroffene Personen

Alle Vereine im Kanton
Anzahl: ca. 150

4. Zweck der Sammlung

Zusammenarbeit bei öffentlichen Anliegen und Aufgaben, Übersicht über die Vereine

5. Rechtsgrundlage

Stillschweigendes Einverständnis der Vereine

6. Informationskategorien

Vereinsname, Beschreibung, Webseite, Adresse, Logo, Kategorie, Kontaktperson, Bemerkungen

7. Inhaber der Datensammlung

Ratskanzlei

8. Datenempfänger

keine; öffentlich

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

Ordnerablage

11. Aufbewahrungsfrist

dauernd; Löschung auf Verlangen

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.1.7

Medienschaffende / Newsletter

2. Zuordnung

Ratskanzlei / Kommunikationsstelle

3. Betroffene Personen

Medienschaffende und Abonnenten des Newsletters

Anzahl:

a) Medienschaffende: Verteilschlüssel für öffentliche Informationen;

b) Abonnenten: ca. 120

4. Zweck der Sammlung

a) Medienschaffende: Zustellung von Medienmitteilungen und öffentlichen Informationen

b) Abonnenten: Versand, Statistik

5. Rechtsgrundlage

Kantonsverfassung, Art. 11 Abs. 2 (GS 101.000) Ständekommissionsbeschluss über die Departemente, Amtsstellen und Kommissionen (StKB Dep, GS 172.111)

6. Informationskategorien

a) Medienschaffende: Name, Vorname, Adresse, Medium, E-Mail-Adresse

b) Abonnenten: Name, Vorname, E-Mail-Adresse, Wohnort

7. Inhaber der Datensammlung

Ratskanzlei

8. Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

EVD / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1.2 Volkswirtschaftsdepartement

1.2.1	Wirtschaftsförderung.....	15
1.2.2	Neue Regionalpolitik.....	16
1.2.3	Wohnbau- und Eigentumsförderung	17
1.2.4	Arbeitsinspektorat / Industrielle Betriebe.....	18
1.2.5	Schlechtwetter- und Kurzarbeitsentschädigungen	19
1.2.6	Öffentliche Arbeitsvermittlung	20
1.2.7	Stiftungsaufsicht	21
1.2.8	Todesfälle bzw. Erblasser und gesetzliche Erben.....	22
1.2.9	Testamente, Erbverträge, Eheverträge	23
1.2.10	Erbschaftsakten.....	24
1.2.11	Betreibungs- und Konkursamt	25

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.2.1

Wirtschaftsförderung

2. Zuordnung

Volkswirtschaft / Amt für Wirtschaft

3. Betroffene Personen

Unternehmen mit Kontakt zum Amt für Wirtschaft, insb. Neuunternehmer
Anzahl: ca. 250 pro Jahr

4. Zweck der Sammlung

Einladung Neuunternehmerfrühstück, Aufzeichnung von Firmenbesuchen

5. Rechtsgrundlage

Gesetz über die Förderung der Wirtschaft (GS 900.000)
Verordnung über die Förderung der Wirtschaft (GS 900.010)

6. Informationskategorien

Name der Firmen, Rechtsnorm, Sitz, Angaben über Betrieb, Namen des VRP/CEO,
gegebenenfalls Anzahl Mitarbeitende

7. Inhaber der Datensammlung

Amt für Wirtschaft

8. Datenempfänger

Wirtschaftsförderungs-, Standeskommission

9. Bearbeitungsform

System ARKANA und Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.2.2

Neue Regionalpolitik

2. Zuordnung

Volkswirtschaft / Amt für Wirtschaft

3. Betroffene Personen

Personen mit Investitionshilfen
Anzahl: 5 - 8 pro Jahr

4. Zweck der Sammlung

Bearbeitung der Gesuche

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über die Regionalpolitik (BRP) vom 6. Oktober 2006
Verordnung über die Regionalpolitik (VRP) vom 28. November 2007

6. Informationskategorien

Name, Adresse bzw. Sitz, Projektangaben, Kosten, Art der Finanzierung

7. Inhaber der Datensammlung

Amt für Wirtschaft

8. Datenempfänger

Wirtschaftsförderungs-, Standeskommission und SECO (Bund)

9. Bearbeitungsform

System CHMOS und Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.2.3

Wohnbau- und Eigentumsförderung

2. Zuordnung

Volkswirtschaft / Wohnbau- und Eigentumsförderung

3. Betroffene Personen

Personen mit Wohnbauförderungsbeiträgen
Anzahl: ca. 17

4. Zweck der Sammlung

Durchführung der Wohnbauförderung / Kontrolle

5. Rechtsgrundlage

Wohnraumförderungsgesetz (SR 842)
Verordnung über Wohnbau- und Eigentumsförderung (GS 845.010)

6. Informationskategorien

Name, Adresse der Grundeigentümer, Projektunterlagen für Projektbewilligung, Unterlagen für Zusatzbewilligungen mit Grunddaten der Mieter, deren Einkommen und Vermögen

7. Inhaber der Datensammlung

Abteilung Wohnbauförderung des Generalsekretariates des Baudepartementes des Kantons St. Gallen

8. Datenempfänger

Bundesamt für Wohnungsbau zur Genehmigung

9. Bearbeitungsform

Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.2.4

Arbeitsinspektorat / Industrielle Betriebe

2. Zuordnung

Volkswirtschaft / Arbeitsamt

3. Betroffene Personen

Dem Arbeitsgesetz unterstellte industrielle Betriebe
Anzahl: ca. 19

4. Zweck der Sammlung

Durchführung der Arbeits- und Unfallgesetzgebung

5. Rechtsgrundlage

Arbeitsgesetz (SR 822.11)
Vollzugsverordnung zum Arbeitsgesetz (GS 822.010)
Bundesgesetz über die Unfallversicherung (SR 832.20)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse des Betriebsinhabers, Firmenname und Sitz, Berichte über Kontrollen, Arbeitsbewilligungen, Verfügungen

7. Inhaber der Datensammlung

Arbeitsinspektorat Appenzell I.Rh., 9102 Herisau

8. Datenempfänger

Eidg. Arbeitsinspektorat, SUVA

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.2.5

Schlechtwetter- und Kurzarbeitsentschädigungen

2. Zuordnung

Volkswirtschaft / Arbeitsamt

3. Betroffene Personen

Firmen mit Entschädigungsansprüchen
Anzahl: ca. 6

4. Zweck der Sammlung

Vorentscheide für Entschädigungen, Kontrolle der Betriebe, die Entschädigung verlangen

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über obligatorische Arbeitslosenversicherung und die Insolvenzenschädigung (SR 837.0)
Gesetz über die Arbeitsvermittlung und die Arbeitslosenversicherung (GS 837.000)

6. Informationskategorien

Firmenbezeichnung / Arbeitgeber, Adresse, Begründungen, Umsatzzahlen

7. Inhaber der Datensammlung

Arbeitsamt

8. Datenempfänger

Arbeitslosenkasse zum Entscheid und zur Auszahlung

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.2.6

Öffentliche Arbeitsvermittlung

2. Zuordnung

Volkswirtschaft / Regionales Arbeitsvermittlungszentrum (RAV)

3. Betroffene Personen

Arbeitslose
Anzahl: ca. 500

4. Zweck der Sammlung

Arbeitsvermittlung, Stempelkontrolle, Beratung

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über die Arbeitsvermittlung und den Personalverleih (SR 823.11
Verordnung betreffend Arbeitslosenversicherung und Arbeitsvermittlung Art. 18 ff. (GS
IV 942

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Titel, Zivilstand, Heima-
tort, Staatsangehörigkeit, AHV-Nr., Massnahmen der Sozialhilfe, administrative und
strafrechtliche Massnahmen, Angaben zu einem Persönlichkeitsprofil wie Kinder, Lohn-
angaben, Ausbildung, Sprachen, Arbeitsstellen

7. Inhaber der Datensammlung

Regionales Arbeitsvermittlungszentrum

8. Datenempfänger

Bundesamt für Wirtschaft und Arbeit, Arbeitslosenversicherung

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

Bemerkung: Selbstständigkeit sehr gering - Hilfspersonen des Bundesamtes

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.2.7

Stiftungsaufsicht

2. Zuordnung

Volkswirtschaft / Stiftungsaufsicht

3. Betroffene Personen

Private klassische Stiftungen, eingetragen im Handelsregister:
Anzahl: 34

4. Zweck der Sammlung

Stiftungsaufsicht

5. Rechtsgrundlage

Art. 84 ff. ZGB (SR 210)
Standeskommissionsbeschluss über die Stiftungsaufsicht (GS 211.701)

6. Informationskategorien

Name der Stiftung, Domizil, Stiftungsurkunde, Jahresrechnungen, Prüfungsberichte

7. Inhaber der Datensammlung

Sekretariat Volkswirtschaftsdepartement

8. Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.2.8

Todesfälle bzw. Erblasser und gesetzliche Erben

2. Zuordnung

Volkswirtschaft / Erbschaftswesen

3. Betroffene Personen

Gesetzliche Erben eines Erblassers
Anzahl: ca. 5'000

4. Zweck der Sammlung

Feststellung gesetzlicher Erben, Erbbescheinigungen

5. Rechtsgrundlage

ZGB Art. 457 ff. (SR 210)
EG ZGB Art. 71 ff. (GS I 201)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, zivilrechtliche Handlungsfähigkeit

7. Inhaber der Datensammlung

Erbschaftssekretariat

8. Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.2.9

Testamente, Erbverträge, Eheverträge

2. Zuordnung

Volkswirtschaft / Erbschaftswesen

3. Betroffene Personen

Testatoren und Ehepaare mit Ehevertrag
Anzahl: ca. 5'000

4. Zweck der Sammlung

Hinterlegungsstelle

5. Rechtsgrundlage

ZGB Art. 404/405 (SR 210)
EG ZGB Art. 73 (GS I 201)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Zivilstand, Heimatort, Staatszugehörigkeit, AHV-Nr., zivilrechtliche Handlungsfähigkeit

7. Inhaber der Datensammlung

Erbschaftssekretariat

8. Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.2.10

Erbschaftsakten

2. Zuordnung

Volkswirtschaft / Erbschaftswesen

3. Betroffene Personen

Erblasser

Anzahl: ca. 5'000

4. Zweck der Sammlung

Erbschaftsakten, in denen Massnahmen erbrechtlicher Art zu vollziehen waren

5. Rechtsgrundlage

EG ZGB 29 ff. (GS 211.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, zivilrechtliche Handlungsfähigkeit

7. Inhaber der Datensammlung

Erbschaftssekretariat

8. Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.2.11

Betreibungs- und Konkursamt

2. Zuordnung

Volkswirtschaft / Betreibungs- und Konkursamt

3. Betroffene Personen

Betreibungs- und Konkursverfahren

Anzahl: ca. 1'200 – 1'400 pro Jahr

4. Zweck der Sammlung

Bearbeitung von Betreibungs- und Konkursverfahren

5. Rechtsgrundlage

Schuldbetreibungs- und Konkursgesetz, Art. 8 ff.

Verordnung über die Aufbewahrung der Betreibungs- und Konkursakten (VABK), Art. 2 ff.

6. Informationskategorien

Name und Adresse der Verfahrensbeteiligten, Eingangsdatum, Verfahrensstand, Protokollierung sämtlicher Amtstätigkeiten, Entscheide Gerichte/Vermittler, Vermögenswerte der Schuldner usw.

7. Inhaber der Datensammlung

Betreibungs- und Konkursamt

8. Datenempfänger

Betreibungs- und Konkursamt, Verfahrensbeteiligte, Jede Person, die ein Interesse glaubhaft machen kann, Art. 8a SchKG

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Die Akten erledigter Betreibungen dürfen nach Ablauf von zehn Jahren, vom Tage der Erledigung an gerechnet, vernichtet werden. Die Betreibungsbücher und die zugehörigen Personenregister sind während 30 Jahren seit deren Abschluss aufzubewahren. Die Akten gelöschter Eigentumsvorbehalte dürfen nach Ablauf von zehn Jahren, vom Tage der Löschung an gerechnet, vernichtet werden. Die Akten erledigter Konkurse dürfen nach Ablauf von zehn Jahren, vom Tage der Erledigung an gerechnet, vernichtet werden, ebenso die Kassabücher nebst Belegen, die Kontokorrentbücher und Bilanzhefte nach Ablauf von zehn Jahren seit deren Abschluss. Das Konkursverzeichnis ist während 40 Jahren seit dessen Abschluss aufzubewahren.

1.3 Erziehungsdepartement

1.3.1	Lehrkräfte im Kanton	27
1.3.2	Schulpsychologisch bzw. pädagogisch-therapeutische Fälle	28
1.3.3	Berufsbildner Lehrbetriebe.....	29
1.3.4	Berufsbildnerkurse.....	30
1.3.5	Lernende	31
1.3.6	Lehrabschlussprüfungen / Qualifikationsverfahren berufliche Grundbildung ..	32
1.3.7	Berufsberatung	33
1.3.8	Stipendien, Studiendarlehen und Schulgelder	34
1.3.9	Jugend und Sport	35
1.3.10	Appenzeller Sportvereine.....	36
1.3.11	Denkmalschutz	37
1.3.12	Ehemalige Schüler, Angestellte und Freunde des Gymnasium St. Antonius..	38

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.3.1

Lehrkräfte im Kanton

2. Zuordnung

Erziehungsdepartement

3. Betroffene Personen

Lehrkräfte aller Stufen im Kanton
Anzahl: ca. 185

4. Zweck der Sammlung

Personaladministration, Stellenbewirtschaftung, Aufsicht und Beratung

5. Rechtsgrundlage

Schulgesetz Art. 32, 36, 40 (GS 411.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, akad. Titel, Abschlussdiplome, Wahlfähigkeitszeugnis, Arbeitszeugnisse, Visitationsnotizen, Weiterbildung

7. Inhaber der Datensammlung

Volksschulamt

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.3.2

Schulpsychologisch bzw. pädagogisch-therapeutische Fälle

2. Zuordnung

Erziehung

3. Betroffene Personen

Kinder, die heilpädagogisch, psychologisch und therapeutisch abgeklärt und behandelt werden;

Kinder mit organischen Schäden (Seh- / Hörbehinderung), die von anderen Institutionen behandelt werden (obvita, Audiopädagogischer Dienst)

Anzahl: ca. 1'500

Therapeuten und -therapeutinnen/Nachhilfelehrkräfte

Anzahl: 12

4. Zweck der Sammlung

Verlaufsdokumentationen pro Kind, Grundlage für die Durchführung von Therapien und Beratungen, Grundlagen für Kostengutsprachen.

Besprechungsunterlagen und Mitarbeitergespräche mit Therapeutinnen

5. Rechtsgrundlage

Schulgesetz Art. 74, 75 (GS 411.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Berichte von Spezialisten, Anamneseprotokolle, Schulnoten, Therapieprotokolle und Testergebnisse

7. Inhaber der Datensammlung

Amt für Pädagogisch-therapeutische Dienste

8. Datenempfänger

Amtsleiterin, Schulpsychologin, Logopädin, Schulamt

9. Bearbeitungsform

manuelle – Dossiers (Aktenablage)

EDV – Datenbank (Excel)

EDV – Adris GEVOR (Datenverwaltung und Dokumente)

EDV – One Gov Gever (Archivierung von Berichten)

10. Kopien/Hilfsdateien

Karteien: nach Aktennummern geordnet

Adris GEVOR: nach Aktennummern oder Namen geordnet

One Gov Gever: nach Aktennummern und Namen geordnet

11. Aufbewahrungsfrist

10 Jahre für Verlaufsdokumentationen der Therapeutinnen

Akten bis zum 20. Lebensjahr der Klienten

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.3.3

Berufsbildner Lehrbetriebe

2. Zuordnung

Erziehung / Berufsbildung

3. Betroffene Personen

Lehrbetriebe und Berufsbildner
Anzahl: ca. 260

4. Zweck der Sammlung

Lehraufsicht

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über die Berufsbildung (SR 412.10)
Verordnung über die Berufsbildung (SR 412.101)
Einführungsgesetz EG BBG (GS 413.000) und Verordnung EG BBG (GS 413.010)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Funktion, BUR Nummer

7. Inhaber der Datensammlung

Amt für Berufsbildung und Berufsberatung

8. Datenempfänger

Zentrale Datenplattform, Lehrvertragssoftware Kompass V3

9. Bearbeitungsform

EDV – Lehrvertragssoftware Kompass V3

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.3.4

Berufsbildnerkurse

2. Zuordnung

Erziehung / Berufsbildung

3. Betroffene Personen

Berufsbildner ohne eigenen Betrieb
Anzahl: ca. 600

4. Zweck der Sammlung

Lehraufsicht

5. Rechtsgrundlage

Gesetz und Verordnung über die Berufsbildung (SR 412.10. 412.101)
Einführungsgesetz und Verordnung (GS 413.000 413.010)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, AHV-Nummer, Datum Berufsbildnerkurs

7. Inhaber der Datensammlung

Amt für Berufsbildung und Berufsberatung

8. Datenempfänger

Zentrale Datenplattform

9. Bearbeitungsform

EDV – Lehrvertragssoftware Kompass V3

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.3.5

Lernende

2. Zuordnung

Erziehung / Berufsbildung

3. Betroffene Personen

Lehrverträge
Anzahl: ca. 500

4. Zweck der Sammlung

Lehrlingsausbildung

5. Rechtsgrundlage

Verordnung über die berufliche Grundausbildung des SBFI (SR 412.10, 412.101)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, AHV-Nummer, Geschlecht

7. Inhaber der Datensammlung

Amt für Berufsbildung und Berufsberatung

8. Datenempfänger

Berufsfachschulen, überbetriebliche Kurse, Prüfungsbehörden anderer Kantone

9. Bearbeitungsform

EDV – Lehrvertragssoftware Kompass V3

10. Kopien/Hilfsdateien

Hilfsregister: Kartei Lehrverträge pro Lehrjahr aktiv (5 Jahre inaktiv)

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.3.6

Lehrabschlussprüfungen / Qualifikationsverfahren berufliche Grundbildung

2. Zuordnung

Erziehung / Berufsbildung

3. Betroffene Personen

Lehrlinge mit Ergebnis ihres Qualifikationsverfahrens
Anzahl: ca. 3'000

4. Zweck der Sammlung

Ausstellung der eidg. Fähigkeitsausweise und der eidg. Berufsatteste

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über die Berufsbildung (SR 412.10)
Verordnung über die Berufsbildung (SR 412.101)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Heimatort und Prüfungsart, Prüfungs-
note, Gültigkeitsdatum

7. Inhaber der Datensammlung

Amt für Berufsbildung

8. Datenempfänger

Berufsverbände, Prüfungsorgane

9. Bearbeitungsform

EDV und Kartei Archiv

10. Kopien/Hilfsdateien

Hilfskartei: nach Namen und Prüfungsarten

11. Aufbewahrungsfrist

dauerhaft

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.3.7

Berufsberatung

2. Zuordnung

Erziehung / Berufsberatung

3. Betroffene Personen

Beratene
Anzahl: ca. 120

4. Zweck der Sammlung

Berufs- und Laufbahnberatung

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über die Berufsbildung (SR 412.10)
Verordnung über die Berufsbildung (SR 412.101)
EG BBG (GS 413.000) und Verordnung EG BBG (GS 413.0106)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Heimatort
Angaben über Intelligenztest, Neigungsabklärungen

7. Inhaber der Datensammlung

Amt für Berufsberatung

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Kartei / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

5 Jahre

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.3.8

Stipendien, Studiendarlehen und Schulgelder

2. Zuordnung

Erziehung / Stipendienstelle

3. Betroffene Personen

Bezüger von Stipendien, Studiendarlehen und Schulgelder sowie Ausbildungsbeiträge aus dem Sonderegger-Fonds und der Kellenbergerstiftung
Anzahl: ca. 1'000

4. Zweck der Sammlung

Ausbildungsbeiträge

5. Rechtsgrundlage

Gesetz über die Ausbildungsbeiträge (GS 416.000)
Verordnung über die Ausbildungsbeiträge (GS 416.010)
Standeskommissionsbeschluss über Ausbildungsbeiträge (GS 416.011)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Zivilstand, Heimatort, AHV-Nr., Einkommen + Vermögen der Eltern, Ausbildung, Schule, Schulgeldbeitrag, Studienende, Studienbeginn, ECTS Punkte

7. Inhaber der Datensammlung

Stipendienstelle

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV / Excellisten, Stipendiendatenbank Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.3.9

Jugend und Sport

2. Zuordnung

Erziehung / Sport

3. Betroffene Personen

Besucher von Aus- und Fortbildungskursen
Anzahl: ca. 300

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle der Anerkennungen, Beitragszahlungen an J+S-Kurse

5. Rechtsgrundlage

Sportgesetz (GS 415.000)
Sportverordnung (GS 415.010)
Standeskommissionsbeschluss zur Sportverordnung (GS 415.011)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Adresse, Beruf, AHV-Nr., Telefonnummern, E-Mail-Adressen, Tätigkeiten in J+S, Qualifikationen, Benotung der Leiterkurse

7. Inhaber der Datensammlung

Sportamt

8. Datenempfänger

Kantonale Sportämter

9. Bearbeitungsform

EDV, NDJS (Bund), Excellisten

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.3.10

Appenzeller Sportvereine

2. Zuordnung

Erziehung / Sport

3. Betroffene Personen

Präsidenten der Sportvereine/Sportverbände
Anzahl ca. 100

4. Zweck der Sammlung

Allgemeine Ansprecher des Sportamtes, Sportstättenbau usw.
Verteiler Sport-Toto-Gelder

5. Rechtsgrundlage

Sportgesetz (GS 415.000)
Sportverordnung (GS 415.010)
Standeskommissionsbeschluss zur SportV (GS 415.011)

6. Informationskategorien

Adressen

7. Inhaber der Datensammlung

Sportamt

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.3.11

Denkmalschutz

2. Zuordnung

Denkmalpflege und Ortsbildschutz

3. Betroffene Personen

Eigentümer geschützter Bauobjekte
Anzahl: ca. 100 - 150

4. Zweck der Sammlung

Durchführung Natur- und Heimatschutz

5. Rechtsgrundlage

Baugesetz Art. 26 (GS 700.000)
Verordnung über den Natur- und Heimatschutz (GS 450.010)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse des Grundeigentümers, Plan mit Katasternummer, Beschreibung und Fotos der Objekte, Umbaukosten, Bank-Postverbindungen

7. Inhaber der Datensammlung

Fachstelle Denkmalpflege

8. Datenempfänger

Landesarchiv

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.3.12

Ehemalige Schüler, Angestellte und Freunde des Gymnasium St. Antonius

2. Zuordnung

Sekretariat Gymnasium St. Antonius

3. Betroffene Personen

Ehemalige Schüler, Angestellte und Freunde des Gymnasiums
Anzahl: ca. 7'000, wovon ca. 800 aktive

4. Zweck der Sammlung

Hilfestellung an Verein Freunde des Kollegiums Appenzell

5. Rechtsgrundlage

Einverständnis der Betroffenen

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Titel, Adresse

7. Inhaber der Datensammlung

Gymnasium St. Antonius, im Auftrag des Vereins Ehemaliger

8. Datenempfänger

Verein Freunde des Kollegiums Appenzell

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1.4 Gesundheits- und Sozialdepartement

1.4.1	Personal / Spital und Pflegeheim	40
1.4.2	Patienten von Spital und Pflegeheim	41
1.4.3	Ambulanztransporte.....	42
1.4.3.a	Klientinnen und Klienten / Spitex-Verein Appenzell Innerrhoden	43
1.4.3.b	Personal / Spitex-Verein Appenzell Innerrhoden.....	44
1.4.4	Lebensmittelkontrolle	45
1.4.5	Fleischhygiene.....	46
1.4.6	Öffentliche Sozialhilfe	47
1.4.7	Kindes- und Erwachsenenschutzmassnahmen.....	48
1.4.8	Heimaufsicht.....	49
1.4.9	Altersheim Torfnest Oberegg	50
1.4.10	Asylwesen	51
1.4.11	Sozialversicherungen (Alters- und Hinterlassenenversicherung)	52
1.4.12	Sozialversicherungen (Invalidenversicherung).....	53
1.4.13	Sozialversicherungen (Erwerbersatz und Mutterschaftsentschädigung).....	54
1.4.14	Sozialversicherungen (Familienzulagen für landwirtschaftliche Arbeitnehmer und Kleinbauern im Berggebiet).....	55
1.4.15	Sozialversicherungen (Arbeitslose Personen).....	56
1.4.16	Sozialversicherungen (Kantonale Familienzulagen).....	57
1.4.17	Sozialversicherungen (Arbeitsvermittlung).....	58
1.4.18	ASAN Geschäftskontrolle	59
1.4.19	AMICUS Hundedatenbank.....	60
1.4.20	Suchtberatung	61
1.4.21	Kostengutsprachen / Rechnungen für stationäre Aufenthalte in Kliniken/Heimen.....	62
1.4.22	Heimverbindungsstelle IVSE	63
1.4.23	Individuelle Prämienverbilligung.....	64
1.4.24	Gesundheitspolizeiliche Bewilligungen	65
1.4.25	Bürgerheim Appenzell	66
1.4.26	Beistandschaften	67
1.4.27	Adoptions- und Pflegekinderwesen.....	68

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.1

Personal / Spital und Pflegeheim

2. Zuordnung

Gesundheits- und Sozialdepartement / Spital und Pflegeheim

3. Betroffene Personen

Angestellte im Spital und Pflegeheim
Anzahl: ca. 180 Beschäftigte

4. Zweck der Sammlung

Personalführung / Lohnwesen, Finanz- und Rechnungswesen

5. Rechtsgrundlage

Personalverordnung (GS 172.310)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Titel, Zivilstand, Staatsangehörigkeit, zivilrechtliche Handlungsfähigkeit, Sozialversicherungs-Nr.

7. Inhaber der Datensammlung

Spitalleitung / Direktor

8. Datenempfänger

AHV, Steueramt, Arbeitsamt + Amt für Ausländerfragen (für Arbeitsbewilligungen)

9. Bearbeitungsform

EDV + Personaldossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

Qualitätsmanagement
Mitarbeiterbeurteilung
Archivierung

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.2

Patienten von Spital und Pflegeheim

2. Zuordnung

Gesundheits- und Sozialdepartement / Spital und Pflegeheim

3. Betroffene Personen

Patienten von Spital und Pflegeheim
Anzahl: ca. 1'000 / jährlich
(über 10 Jahre)

4. Zweck der Sammlung

Patienten- und Krankengeschichte, Diagnose, ICD Diagnose-Code

5. Rechtsgrundlage

Spitalgesetz (GS 810.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Titel, Zivilstand, Heima-
tort, Staatsangehörigkeit, zivilrechtliche Handlungsfähigkeit, Adresse Eltern/Angehö-
rige, Arbeitgeber, Kostenträger

7. Inhaber der Datensammlung

Spitalleitung / Direktor / Ärzte

8. Datenempfänger

Patient, behandelnder Arzt, Krankenkasse, Privatversicherer, UVG/IV/MV, Belegärzte,
Konsiliarärzte, Spezialärzte, Assistenzärzte, Apotheke, Anästhesie

9. Bearbeitungsform

EDV, Dossier, Patientenadministration, Archivierung

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.3

Ambulanztransporte

2. Zuordnung

Gesundheits- und Sozialdepartement / Spital- und Pflegeheim

3. Betroffene Personen

Mit der Ambulanz transportierte Personen
Anzahl: ca. 500

4. Zweck der Sammlung

Rechnungsstellung

5. Rechtsgrundlage

Gesundheitsgesetz (GS 800.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Angaben über Transport

7. Inhaber der Datensammlung

Rettungsdienst

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.3.a

Klientinnen und Klienten / Spitex-Verein Appenzell Innerrhoden

2. Zuordnung

Verein Spitex Appenzell I.Rh. (Leistungsvereinbarung) / Gesundheits- und Sozialdepartement

3. Betroffene Personen

Klientinnen und Klienten des Spitex-Vereins Appenzell Innerrhoden
Anzahl: ca. 400 jährlich

4. Zweck der Sammlung

Gewährleistung der Patientensicherheit und Pflegequalität (Arbeitsinstrument) sowie Einhaltung des rechtlichen Rahmens

5. Rechtsgrundlage

Datenschutz-, Informations- und Archivgesetz (GS 172.800)

6. Informationskategorien

Patientenstammdaten, Kostenträger, Pflegedokumentation, medizinische Daten, Leistungserfassung

7. Inhaber der Datensammlung

Geschäftsleitung

8. Datenempfänger

Klientinnen und Klienten, behandelnde Ärztinnen und Ärzte, Krankenkassen (inkl. Zusatzversicherer), Spitäler, Alters- und Pflegeinstitutionen, Amtsstellen, andere Dienstleistungserbringer im pflegerischen oder medizinischen Bereich, Angehörige

9. Bearbeitungsform

Elektronisch oder in Papierform, Archivierung

10. Kopien/Hilfsdateien

Rahmenvereinbarung, AGB

11. Aufbewahrungsfrist

20 Jahre nach Abschluss der jeweiligen Betreuung

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.3.b

Personal / Spitex-Verein Appenzell Innerrhoden

2. Zuordnung

Verein Spitex Appenzell I.Rh. (Leistungsvereinbarung) / Gesundheits- und Sozialdepartement

3. Betroffene Personen

Mitarbeitende des Spitex-Vereins Appenzell Innerrhoden
Mitarbeitende Kooperationspartner, die unter den Verantwortungsbereich der Spitex AI fallen
Anzahl: ca. 70 Beschäftigte

4. Zweck der Sammlung

Personalführung / Lohnwesen, Finanz- und Rechnungswesen

5. Rechtsgrundlage

Personalverordnung (GS 172.310)
Standeskommissionsbeschluss zur Personalverordnung (GS 172.311)

6. Informationskategorien

Personalien, Qualifikation, Versicherungsdaten, Lohnabrechnungen

7. Inhaber der Datensammlung

Geschäftsleitung

8. Datenempfänger

Ausgleichskasse AHV/IV, Vorsorgeeinrichtung, Schadenmeldungen bei Versicherern

9. Bearbeitungsform

EDV / Personaldossier, Archivierung

10. Kopien/Hilfsdateien

Bewerbungsdossier, Arbeitsvertrag, Arbeitszeit- und Leistungserfassungen, Dokumente zu Absenzen, Mitarbeiterbewertungen

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.4

Lebensmittelkontrolle

2. Zuordnung

Gesundheits- und Sozialdepartement / Lebensmittelkontrolle

3. Betroffene Personen

Lebensmittelbetriebe, die gewerbsmässig Lebensmittel gewinnen, lagern, verkaufen, transportieren
Anzahl: ca. 280

4. Zweck der Sammlung

Vollzug der Gesetzgebung über Lebensmittel inkl. Trink- und Badewasserkontrolle

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über Lebensmittel und Gebrauchsgegenstände (SR 817.0)
Standeskommissionsbeschluss über die Bäderkontrolle (GS 818.301)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, bzw. Firmenname und Sitz, Betriebsart, Inspektionsberichte, Untersuchungsberichte von Proben, Baupläne

7. Inhaber der Datensammlung

Lebensmittelinspektorat beider Appenzell, Herisau

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

Bemerkungen: Das Interkantonale Labor Schaffhausen ist verantwortlich für den Vollzug in Schaffhausen, beide Appenzell und Glarus. Erhobene Proben werden im Labor in Schaffhausen analysiert. Der Kantonschemiker von Schaffhausen ist für alle 4 Kantone verantwortlich. Das Inspektorat in Herisau vollzieht das Lebensmittelgesetz in den beiden Appenzell.

11. Aufbewahrungsfrist

Gemäss internen QS-Vorgaben. Inspektionsberichte: 5 Jahre, Prüf- und Untersuchungsberichte (Lebensmittel): 15 Jahre; Prüf- und Untersuchungsberichte (Trinkwasser): 30 Jahre

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.5

Fleischhygiene

2. Zuordnung

Gesundheits- und Sozialdepartement / Veterinäramt

3. Betroffene Personen

Schlachtbetriebe

4. Zweck der Sammlung

Vollzug Lebensmittelgesetz / Fleischprodukte

5. Rechtsgrundlage

Eidg. Fleischhygiene-Verordnung (SR 817.190)
Kantonale Verordnung über die Fleischhygiene (GS 817.210)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Schlachtbetrieb, Kontrollergebnis, Bewilligung

7. Inhaber der Datensammlung

Veterinäramt beider Appenzell

8. Datenempfänger

Intern, Bund (v.a. Bundesamt für Lebensmittelsicherheit und Veterinärwesen)

9. Bearbeitungsform

Dossier

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.6

Öffentliche Sozialhilfe

2. Zuordnung

Gesundheits- und Sozialdepartement / Sozialamt

3. Betroffene Personen

Sozialhilfebezüger, Personen die eine Alimentenbevorschussung beantragen
Anzahl: ca. 500

4. Zweck der Sammlung

Durchführung der Sozialhilfe, Alimentenbevorschussung

5. Rechtsgrundlage

Gesetz über die öffentliche Sozialhilfe (GS 850.000)
Verordnung über die öffentliche Sozialhilfe (GS 850.010)
Bundesgesetz betreffend Zuweisung Unterstützungsbedürftiger (SR 851.1)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Massnahmen der Sozialhilfe; Angaben über finanzielle Verhältnisse

7. Inhaber der Datensammlung

Sozialamt
Oberegg: Entscheidvorbereitung und Durchführung durch den Bezirk

8. Datenempfänger

Bundesamt für Statistik

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.7

Kindes- und Erwachsenenschutzmassnahmen

2. Zuordnung

Gesundheits- und Sozialdepartement / Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde

3. Betroffene Personen

Personen mit Kindes- oder Erwachsenenschutzmassnahmen im Kanton
Anzahl: ca. 263

4. Zweck der Sammlung

Prüfung und Anordnung von Kindes- und Erwachsenenschutzmassnahmen, sowie Mitwirkung und Kontrolle der Tätigkeit der Mandatsträger

5. Rechtsgrundlage

ZGB Art. 307 ff. (SR 210)
EG ZGB Art. 19 ff. (GS 201.000)
Verordnung über die Führung der Waisen und Erbschaftslade (GS 211.310)
Verordnung über die Vermögensverwaltung im Rahmen einer Beistandschaft oder Vormundschaft (VBVV, 211.223.11)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, zivilrechtliche Handlungsfähigkeit, Massnahmen der Sozialhilfe, Angaben für Persönlichkeitsprofil; Vorsorgeauftrag

7. Inhaber der Datensammlung

KESB-Sekretariat

8. Datenempfänger

Konferenz der Kantone für Kindes- und Erwachsenenschutz (KOKES)

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Unbeschränkt

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.8

Heimaufsicht

2. Zuordnung

Gesundheits- und Sozialdepartement / Heimaufsicht

3. Betroffene Personen

Heime

Anzahl: 3

4. Zweck der Sammlung

Prüfung der Bewilligungsvoraussetzungen, Aufsicht

5. Rechtsgrundlage

Gesetz über die öffentliche Sozialhilfe (GS 850.000)

Verordnung über die öffentliche Sozialhilfe (GS 850.010)

6. Informationskategorien

Name des Heims und der Heimverantwortlichen, Informationen über fachliche Qualifikation der Heimverantwortlichen, Anzahl Bewohner, Angaben zu Qualifikation und Anzahl des Personals, Informationen zu den baulichen und betrieblichen Einrichtungen, Nachweis einer gesicherten finanziellen Grundlage, Haftpflichtversicherung, Aufsichtsberichte

7. Inhaber der Datensammlung

Departementssekretariat

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.9

Altersheim Torfnest Obereg

2. Zuordnung

Gesundheits- und Sozialdepartement / Gesundheitsamt

3. Betroffene Personen

Bewohner Altersheim

Anzahl: ca. 17 Personen

4. Zweck der Sammlung

Betriebsnotwendige Angaben, Rechnungsstellung

5. Rechtsgrundlage

Gesetz über die öffentliche Sozialhilfe (GS 850.000)

Verordnung über die öffentliche Sozialhilfe (GS 850.010)

6. Informationskategorien

Liste der Bewohner (Bewohnerdaten), Personaletat, Verwaltungsberichte, Finanzrechnungen

7. Inhaber der Datensammlung

Altersheim

8. Datenempfänger

Gesundheitsamt, Landesbuchhaltung

9. Bearbeitungsform

Dossiers /EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.10

Asylwesen

2. Zuordnung

Gesundheits- und Sozialdepartement / Asylzentrum/ Asylkoordinator

3. Betroffene Personen

Asylsuchende, Personen mit einem negativen Asylentscheid oder einem Nichteintretensentscheid

Anzahl: ca. 110

4. Zweck der Sammlung

Betreuung, Unterstützungsleistungen, Sicherheitsfragen

5. Rechtsgrundlage

Asylgesetz (SR 142.31)

Verordnung über das Asylwesen (GS 142.210)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Religion, ethnische Zugehörigkeit, Gesundheitszustand, KESB-Massnahmen, sicherheitsrelevante Persönlichkeitsmerkmale

7. Inhaber der Datensammlung

Asylzentrum / Asylkoordinator

8. Datenempfänger

Bund

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.11

Sozialversicherungen (Alters- und Hinterlassenenversicherung)

2. Zuordnung

Ausgleichskasse des Kantons Appenzell I.Rh.

3. Betroffene Personen

- Beitragspflichtige (Selbständigerwerbende, juristische Personen, Nichterwerbstätige), inkl. FAK-Pflichtige, die einer Verbandsausgleichskasse angeschlossen sind

Anzahl: ca. 3'500

- AHV- und IV-Rentner sowie EL-Bezüger

Anzahl: ca. 2'800

4. Zweck der Sammlung

Beitragserhebung und Rentenauszahlung

5. Rechtsgrundlage

- Bundesgesetz über den allg. Teil des Sozialversicherungsrechts (ATSG, SR 830.1)

- Bundesgesetz über die Alters- und Hinterlassenenversicherung (AHVG, SR 831.10)

- Vollziehungsverordnung zum Bundesgesetz über die Alters- und Hinterlassenenversicherung (GS 831.010)

- Bundesgesetz über Ergänzungsleistungen zur Alters-, Hinterlassenen- und Invalidenversicherung (ELG, SR 831.30)

6. Informationskategorien

Firmenname und –Adresse, Zahlungsverbindung, UID-Nummer, BUR-Nummer, Name, Vorname, Geburtsdatum, Name und Vorname Ehepartner/eingetragener Partner, Geschlecht, Zivilstand mit allfälligem Heiratsdatum, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Sprache, allfälliger gesetzlicher Vertreter, Wohnsitz, Sozialversicherungs-Nummer, Zahlungsverbindung

7. Inhaber der Datensammlung

Ausgleichskasse des Kantons Appenzell I.Rh.

8. Datenempfänger

Zentrale Ausgleichsstelle (ZAS), Kantonales Steueramt Appenzell I.Rh.

9. Bearbeitungsform

EDV, manuell

10. Kopien/Hilfsdateien

Zentrale Ausgleichsstelle (ZAS), Einwohnerkontrolle

11. Aufbewahrungsfrist

Gemäss Weisung über die Aktenführung in der AHV/IV/EO/EL/FamZLw/FamZ (WAF)

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.12

Sozialversicherungen (Invalidenversicherung)

2. Zuordnung

IV-Stelle des Kantons Appenzell I.Rh.

3. Betroffene Personen

Bezüger von Invalidenrenten, Taggeldern, Hilflosenentschädigungen, Assistenzbeiträgen und von Sachleistungen

Anzahl: ca. 2'000

4. Zweck der Sammlung

Anspruchsprüfung, Zusprache/Ablehnung von Geld- und Sachleistungen

5. Rechtsgrundlage

- Bundesgesetz über den allg. Teil des Sozialversicherungsrechts (ATSG, SR 830.1)
- Bundesgesetz über die Invalidenversicherung (IVG, SR 831.20)
- Verordnung zum Bundesgesetz über die Invalidenversicherung (GS 831.020)
- Bundesgesetz über die Alters- und Hinterlassenenversicherung (AHVG, SR 831.10)
- Vollziehungsverordnung zum Bundesgesetz über die Alters- und Hinterlassenenversicherung (GS 831.010)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Name und Vorname Ehepartner/eingetragener Partner, Geschlecht, Zivilstand mit allfälligem Heiratsdatum, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Sprache, Beruf, allfälliger gesetzlicher Vertreter, Wohnsitz, Sozialversicherungsnummer, Zahlungsverbindung, Gesundheitszustand, Erwerbseinkommen,

7. Inhaber der Datensammlung

IV-Stelle des Kantons Appenzell I.Rh.

8. Datenempfänger

zuständige kantonale Ausgleichskasse resp. Verbandsausgleichskasse, Unfall- resp. Krankenversicherer, Durchführungsstellen, Zentrale Ausgleichsstelle (ZAS)

9. Bearbeitungsform

EDV, manuell

10. Kopien/Hilfsdateien

Zentrale Ausgleichsstelle (ZAS), Einwohnerkontrolle

11. Aufbewahrungsfrist

Gemäss Weisung über die Aktenführung in der AHV/IV/EO/EL/FamZLw/FamZ (WAF)

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.13

Sozialversicherungen (Erwerbsersatz und Mutterschaftsentschädigung)

2. Zuordnung

Ausgleichskasse des Kantons Appenzell I.Rh.

3. Betroffene Personen

Bezüger von Leistungen
Anspruchsprüfung und Auszahlung der Leistungen

Anzahl: ca. 500

5. Rechtsgrundlage

- Bundesgesetz über den allg. Teil des Sozialversicherungsrechts (ATSG): SR 830.1
- Bundesgesetz über den Erwerbsersatz für Dienstleistende und bei Mutterschaft (EOG, SR 834.1)

6. Informationskategorien

Name und Adresse der Arbeitgeber und Selbstständigerwerbenden, Name, Vorname, Geburtsdatum, Name und Vorname Ehepartner/eingetragener Partner, Geschlecht, Zivilstand mit allfälligem Heiratsdatum, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Sprache, allfälliger gesetzlicher Vertreter, Wohnsitz, Sozialversicherung-Nummer, Zahlungsverbindung, Erwerbseinkommen

7. Inhaber der Datensammlung

Ausgleichskasse des Kantons Appenzell I.Rh.

8. Datenempfänger

Zentrale Ausgleichsstelle (ZAS)

9. Bearbeitungsform

EDV, manuell

10. Kopien/Hilfsdateien

Zentrale Ausgleichsstelle (ZAS), Einwohnerkontrolle

11. Aufbewahrungsfrist

Gemäss Weisung über die Aktenführung in der AHV/IV/EO/EL/FamZLw/FamZ (WAF)

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.14

Sozialversicherungen (Familienzulagen für landwirtschaftliche Arbeitnehmer und Kleinbauern im Berggebiet)

2. Zuordnung

Ausgleichskasse des Kantons Appenzell I.Rh.

3. Betroffene Personen

Bezüger von Familienzulagen
Anzahl: ca. 200

4. Zweck der Sammlung

Anspruchsprüfung und Zusprache/Ablehnung/Auszahlung der Familienzulagen

5. Rechtsgrundlage

- Bundesgesetz über den allg. Teil des Sozialversicherungsrechts (ATSG, SR 830.1)
- Bundesgesetz über die Familienzulagen in der Landwirtschaft (FLG, SR 836.1)

6. Informationskategorien

- Name, Vorname, Geburtsdatum, Name und Vorname Ehepartner/eingetragener Partner, Geschlecht, Zivilstand mit allfälligem Heiratsdatum, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Beruf, allfälliger gesetzlicher Vertreter, Wohnsitz, Sozialversicherungs-Nummer, Zahlungsverbindung, Kinder
- Zudem bei Arbeitnehmern: Arbeitgeber-Adresse, Lohnangaben
- Bei Selbstständigerwerbenden: Erwerbseinkommen

7. Inhaber der Datensammlung

Ausgleichskasse des Kantons Appenzell I.Rh.

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV, manuell

10. Kopien/Hilfsdateien

Einwohnerkontrolle

11. Aufbewahrungsfrist

Gemäss Weisung über die Aktenführung in der AHV/IV/EO/EL/FamZLw/FamZ (WAF)

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.15

Sozialversicherungen (Arbeitslose Personen)

2. Zuordnung

Kantonale Arbeitslosenkasse Appenzell I.Rh.

3. Betroffene Personen

Bezüger von Arbeitslosenentschädigungen, Schlechtwetterentschädigungen, Kurzarbeitsentschädigungen und Insolvenzenschädigungen
Anzahl: ca. 320; ca. 15 Betriebe

4. Zweck der Sammlung

Anspruchsprüfung, Festsetzung und Auszahlung der Entschädigungen

5. Rechtsgrundlage

- Bundesgesetz über den allg. Teil des Sozialversicherungsrechts (ATSG, SR 830.1)
- Bundesgesetz über die obligatorische Arbeitslosenversicherung und die Insolvenzenschädigung (AVIG)
- Gesetz über die Arbeitsvermittlung und die Arbeitslosenversicherung (AVALG, GS 837.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Name und Vorname Ehepartner/eingetragener Partner, Geschlecht, Zivilstand mit allfälligem Heiratsdatum, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Sprache, Beruf, allfälliger gesetzlicher Vertreter, Wohnort, Sozialversicherungsnummer, Arbeitgeber, Einkommen aus Erwerbstätigkeit, Zahlungsverbindung, Gesundheitszustand

7. Inhaber der Datensammlung

Kantonale Arbeitslosenkasse (ASAL)

8. Datenempfänger

Staatssekretariat für Wirtschaft (SECO), Regionales Arbeitsvermittlungszentrum (RAV)

9. Bearbeitungsform

EDV, manuell

10. Kopien/Hilfsdateien

Zentrale Datenbank des SECO (ZDB), UID-Register

11. Aufbewahrungsfrist

Gemäss Bundesgesetz über den allg. Teil des Sozialversicherungsrechts (ATSG)

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.16

Sozialversicherungen (Kantonale Familienzulagen)

2. Zuordnung

Kantonale Familienausgleichskasse Appenzell I.Rh.

3. Betroffene Personen

Selbstständigerwerbende mit Beitragspflicht und/oder eigenen Kindern
Arbeitnehmer mit Kindern
Anzahl: ca. 900

4. Zweck der Sammlung

Anspruchsprüfung und Zusprache/Ablehnung/Auszahlung von Familienzulagen

5. Rechtsgrundlage

- Bundesgesetz über den allg. Teil des Sozialversicherungsrechts (ATSG, SR 830.1)
- Bundesgesetz über die Familienzulagen (Familienzulagengesetz, FamZG, SR 836.2)
- Gesetz über die Familienzulagen (FZG, GS 836.000)

6. Informationskategorien

- Zulagenbezüger: Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Kinder, Arbeitgeber, Bezeichnung, Wohnsitz, Ausbildungsstätte der Zulagenberechtigten, Sozialversicherungs-Nummer, Lohnangaben
- Beitragspflichtige: Name, Vorname, Sozialversicherungs-Nummer, Adresse Arbeitgeber resp. Arbeitgeberfirma

7. Inhaber der Datensammlung

Ausgleichskasse des Kantons Appenzell I.Rh.

8. Datenempfänger

Zentrale Ausgleichsstelle (ZAS)

9. Bearbeitungsform

EDV, manuell

10. Kopien/Hilfsdateien

Schweizerisches Familienzulagen-Register, Einwohnerkontrolle

11. Aufbewahrungsfrist

Gemäss Weisung über die Aktenführung in der AHV/IV/EO/EL/FamZLw/FamZ (WAF)

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.17

Sozialversicherungen (Arbeitsvermittlung)

2. Zuordnung

Regionales Arbeitsvermittlungszentrum (RAV)

3. Betroffene Personen

Stellensuchende Personen
Anzahl: 320

4. Zweck der Sammlung

Arbeitsplatzvermittlung, Verbesserung Vermittlungsfähigkeit (Gewährung von arbeitsmarktlichen Massnahmen)

5. Rechtsgrundlage

- Bundesgesetz über den allg. Teil des Sozialversicherungsrechts (ATSG, SR 830.1)
- Bundesgesetz über die obligatorische Arbeitslosenversicherung und die Insolvenzentschädigung (AVIG, 837.0))
- Gesetz über die Arbeitsvermittlung und die Arbeitslosenversicherung (AVALG, GS 837.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Name und Vorname Ehepartner/eingetragener Partner, Geschlecht, Zivilstand mit allfälligem Heiratsdatum, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Sprache, Beruf, allfälliger gesetzlicher Vertreter, Wohnort, Sozialversicherungsnummer, Arbeitgeber, Einkommen aus Erwerbstätigkeit, Zahlungsverbindung, Gesundheitszustand

7. Inhaber der Datensammlung

Regionales Arbeitsvermittlungszentrum (AVAM)

8. Datenempfänger

Staatssekretariat für Wirtschaft (SECO), Kantonale Arbeitslosenkasse Appenzell I.Rh.

9. Bearbeitungsform

EDV, manuell

10. Kopien/Hilfsdateien

Zentrale Ausgleichsstelle (ZAS), Einwohnerkontrolle

11. Aufbewahrungsfrist

Gemäss Bundesgesetz über den allg. Teil des Sozialversicherungsrechts (ATSG)

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.18

ASAN Geschäftskontrolle

2. Zuordnung

Veterinäramt beider Appenzell

3. Betroffene Personen

Tierhalter, bewilligungspflichtige Betriebe gemäss Tierschutzgesetz, Tierseuchengesetz, Lebensmittelgesetz, Heilmittelgesetz und Gesundheitsgesetz

Anzahl: ---

4. Zweck der Sammlung

Vollzug Tierschutzgesetz, Tierseuchengesetz, Lebensmittelgesetz, Heilmittelgesetz, Gesundheitsgesetz

5. Rechtsgrundlage

- Tierschutzgesetz (SR 455)
- Tierseuchengesetz (SR 916.40)
- Lebensmittelgesetz (SR 817.0)
- Heilmittelgesetz (SR 812.21)
- Verordnung über die Informationssysteme für den öffentlichen Veterinärdienst (SR 916.408)
- Gesundheitsgesetz (GS 800.000)

6. Informationskategorien

Stamm- und Registerdaten von erfassten Betrieben und Personen, Kontrollergebnisse, Massnahmen, Fristen, Gebühren

7. Inhaber der Datensammlung

Veterinäramt beider Appenzell

8. Datenempfänger

Veterinäramt, Gesundheits- und Sozialdepartement, Land- und Forstwirtschaftsdepartement, Bund (v.a. Bundesamt für Lebensmittelsicherheit und Veterinärwesen)

9. Bearbeitungsform

EDV, manuell

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.19

AMICUS Hundedatenbank

2. Zuordnung

Bezirksverwaltungen, Veterinäramt beider Appenzell

3. Betroffene Personen

Hundehalter

Anzahl: ---

4. Zweck der Sammlung

Vollzug Tierschutzgesetz, Tierseuchengesetz, kantonales Hundegesetz

5. Rechtsgrundlage

Tierschutzgesetz (SR 455)

Tierseuchengesetz (SR 916.40)

Hundegesetz (GS 560.100)

6. Informationskategorien

Hundehalter, Hunde, Zu- und Abgangsdatum der Hunde, absolvierte Kurse gemäss Tierschutzgesetzgebung

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltungen, Veterinäramt beider Appenzell

8. Datenempfänger

Bezirksverwaltungen, Veterinäramt, Bund (Bundesamt für Lebensmittelsicherheit und Veterinärwesen)

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.20

Suchtberatung

2. Zuordnung

Gesundheits- und Sozialdepartement, Suchtberatungsstelle

3. Betroffene Personen

Personen mit einer Suchtproblematik (Konsum von Suchtmitteln oder Suchtverhalten) oder Angehörige von Suchtbetroffenen
Anzahl: ca. 10 pro Jahr

4. Zweck der Sammlung

Durchführung einer Suchtberatung im Sinne von Beratung und Unterstützung inkl. Aufzeigen eines Handlungskonzeptes

5. Rechtsgrundlage

Gesundheitsgesetz (GS 800.000)
Gesetz über die öffentliche Sozialhilfe (GS 850.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Angaben zum familiären Umfeld, Details der Suchtproblematik, Angaben für Persönlichkeitsprofil, weitere für die Aufarbeitung der Suchtproblematik relevante Angaben

7. Inhaber der Datensammlung

Suchtberatungsstelle

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossier

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.21

Kostengutsprachen / Rechnungen für stationäre Aufenthalte in Kliniken/Heimen

2. Zuordnung

Gesundheits- und Sozialdepartement / Gesundheitsamt

3. Betroffene Personen

Personen mit Wohnsitz im Kanton AI und einem (geplanten) stationären Aufenthalt in einer Klinik

Anzahl: ca. 2'300 pro Jahr

4. Zweck der Sammlung

Prüfung und Erteilung oder Verweigerung einer Kostengutsprache für einen stationären Aufenthalt; Rechnungsprüfung der Kliniken und Begleichung des auf den Kanton fallenden Kostenanteils

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über die Krankenversicherung (SR 832.10)

Gesundheitsgesetz (GS 800.000)

Verordnung zum Gesundheitsgesetz (GS 800.010)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Krankenkasse, Angaben zum stationären Aufenthalt (wo, wieso, von wann bis wann etc.), Angaben zum Gesundheitszustand welcher für den stationären Aufenthalt relevant ist

7. Inhaber der Datensammlung

Gesundheitsamt / Kantonsarzt

8. Datenempfänger

behandelnder Arzt, zuständiger Kranken- oder Unfallversicherer

9. Bearbeitungsform

EDV, Dossier

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.22

Heimverbindungsstelle IVSE

2. Zuordnung

Gesundheits- und Sozialdepartement / Heimverbindungsstelle IVSE

3. Betroffene Personen

Personen mit besonderen Betreuungs- und Förderungsbedürfnissen und einem stationären Aufenthalt in einer Einrichtung ausserhalb des Wohnkantons
Anzahl: ca. 60 Personen

4. Zweck der Sammlung

Prüfung und Erteilung oder Verweigerung einer Kostenübernahmegarantie, Leistungsprüfung und Begleichung oder Verweigerung der Bezahlung

5. Rechtsgrundlage

Interkantonale Vereinbarung über soziale Einrichtungen

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Angaben über Ort und Dauer des stationären Aufenthaltes

7. Inhaber der Datensammlung

Heimverbindungsstelle IVSE

8. Datenempfänger

Heimverbindungsstellen IVSE anderer Kantone

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossier

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.23

Individuelle Prämienverbilligung

2. Zuordnung

Gesundheits- und Sozialdepartement

3. Betroffene Personen

Personen mit steuerrechtlichem Wohnsitz in Appenzell Innerrhoden
Anzahl: ca. 16'000

4. Zweck der Sammlung

Anspruchsprüfung und Zusprache / Ablehnung von Leistungen der individuellen Prämienverbilligung

5. Rechtsgrundlage

- Bundesgesetz über die Krankenversicherung (SR 832.10)
- Verordnung zum Bundesgesetz über die Krankenversicherung (SR 832.102)
- Landsgemeindebeschluss über die Prämienverbilligung zur Krankengrundpflegeversicherung (GS 832.500)
- Standeskommissionsbeschluss über die Prämienverbilligung in der Krankenversicherung (GS 832.501)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Name und Vorname Ehepartner/eingetragener Partner, Geschlecht, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Sprache, Wohnsitz, Angaben über finanzielle Verhältnisse (Steuerdaten)

7. Inhaber der Datensammlung

Gesundheitsamt

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.24

Gesundheitspolizeiliche Bewilligungen

2. Zuordnung

Gesundheits- und Sozialdepartement

3. Betroffene Personen

Antragsteller und Inhaber einer gesundheitspolizeilichen Bewilligung
Anzahl: 166

4. Zweck der Sammlung

Prüfung der Bewilligungsvoraussetzungen, Erteilung und Entzug der gesundheitspolizeilichen Bewilligungen, Aufsicht

5. Rechtsgrundlage

- Gesundheitsgesetz (GS 800.000)
- Verordnung zum Gesundheitsgesetz (GS 800.010)
 - Standeskommissionsbeschluss über die medizinischen Berufe (GS 811.001)
- Standeskommissionsbeschluss über die Ausübung der anderen Berufe des Gesundheitswesens (GS 811.002)
- Standeskommissionsbeschluss betreffend Einrichtungen der Gesundheitsversorgung (GS 810.251)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Titel, Zivilstand, Staatsangehörigkeit, Ausbildungsunterlagen, Handlungsfähigkeits- und Leumundszeugnis, Strafregisterauszug, Angaben zum Betrieb (Art, Zweck, Organisation), Angaben über Räumlichkeiten und Betriebseinrichtungen, Nachweis einer Haftpflichtversicherung

7. Inhaber der Datensammlung

Gesundheitsamt

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossier

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.25

Bürgerheim Appenzell

2. Zuordnung

Gesundheits- und Sozialdepartement / Gesundheitsamt / Bürgerheim

3. Betroffene Personen

Bewohner Bürgerheim
Anzahl: 50

4. Zweck der Sammlung

Betriebsnotwendige Angaben, Rechnungsstellung

5. Rechtsgrundlage

Spitalgesetz (GS 810.000)
Verordnung über das Spital und Pflegeheim Appenzell (GS 810.010)

6. Informationskategorien

Liste der Bewohner (Bewohnerdaten), Personaletat, Verwaltungsberichte, Finanzrechnungen

7. Inhaber der Datensammlung

Spital und Pflegeheim

8. Datenempfänger

Landesbuchhaltung, Gesundheitsamt

9. Bearbeitungsform

Dossiers / EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.26

Beistandschaften

2. Zuordnung

Gesundheits- und Sozialdepartement / Berufsbeistandschaft

3. Betroffene Personen

Personen mit einer Massnahme des Kindes- und Erwachsenenschutzrechtes, welche durch einen Berufsbeistand geführt wird

Anzahl: ca. 100 Personen

4. Zweck der Sammlung

Durchführung der von der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde angeordneten Massnahmen

5. Rechtsgrundlage

Schweizerisches Zivilgesetzbuch (ZGB, SR 210)

EG ZGB (GS 201.000)

Verordnung über die Vermögensverwaltung im Rahmen einer Beistandschaft oder Vormundschaft (VBVV, SR 211.223.11)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, zivilrechtliche Handlungsfähigkeit, Massnahmen der Sozialhilfe, Angaben für Persönlichkeitsprofil, Angaben zu Gesundheitszustand, Angaben über die finanziellen Verhältnisse

7. Inhaber der Datensammlung

Berufsbeistandschaft

8. Datenempfänger

Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossier

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.27

Adoptions- und Pflegekinderwesen

2. Zuordnung

Gesundheits- und Sozialdepartement / Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde

3. Betroffene Personen

Personen die eine Bewilligung zur Aufnahme von Kindern in Familien- oder Tagespflege beantragen oder bereits besitzen;
Kinder in Familien- oder Tagespflege;
Kinderkrippen oder –horte;
Anbieter von entgeltlichen oder unentgeltlichen Dienstleistungen in der Familienpflege;
Personen die eine Adoptionsbewilligung beantragen
Anzahl: ca. 30

4. Zweck der Sammlung

Prüfung der Voraussetzungen vor Erteilung einer Bewilligung gemäss APV und Kontrolle der Einhaltung derselben während einer laufenden Bewilligung;
Abklärungen im Vorfeld einer allfälligen Adoption

5. Rechtsgrundlage

Verordnung über die Adoption (SR 211.221.36)
Verordnung über die Aufnahme von Pflegekindern (SR 211.222.338)
Adoptions- und Pflegekinderverordnung (APV, GS 211.210)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, zivilrechtliche Handlungsfähigkeit, Massnahmen der Sozialhilfe, Angaben für Persönlichkeitsprofil

7. Inhaber der Datensammlung

KESB-Sekretariat

8. Datenempfänger

Keine

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1.5 Finanzdepartement

1.5.1	Lohnbuchhaltung / Besoldungswesen.....	70
1.5.2	Personaladministration	71
1.5.3	Ferienkontrolle der Angestellten	72
1.5.4	Steuerregister	73
1.5.5	Grundstückschätzungen	74
1.5.6	Kantonale Versicherungskasse.....	75

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.5.1

Lohnbuchhaltung / Besoldungswesen

2. Zuordnung

Personalamt

3. Betroffene Personen

Alle öffentlichen Bediensteten des Kantons, ohne Spital und Pflegeheim, mit Bürgerheim und Altersheim Torfnest. Ebenso der Stiftung Internat St. Antonius, Stiftung Roothuus Zentrum für Appenzellisch-toggenburgische Volksmusik, Stiftung Pro Innerrhoden. Hinzu kommen weiter die gewählten Behördenmitglieder des Kantons
Anzahl: ca. 600

4. Zweck der Sammlung

Gehaltszahlungen, Beiträge an Sozialwerke

5. Rechtsgrundlage

- Personalverordnung (GS 172.310),
- Standeskommissionsbeschluss zur Personalverordnung (GS 172.311)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Geschlecht, Geburtsdatum, Konfession, Beruf, Titel, Zivilstand, Kinder, Staatsangehörigkeit, zivilrechtliche Handlungsfähigkeit, AHV-Nr., Überweisungsstelle für Lohn

7. Inhaber der Datensammlung

Personalamt

8. Datenempfänger

Personalamt, auf Anfrage die jeweiligen Vorgesetzten

9. Bearbeitungsform

manuell, EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.5.2

Personaladministration

2. Zuordnung

Personalamt

3. Betroffene Personen

Angestellte des Kantons, ohne Spital und Pflegeheim
inkl. Gymnasium, inkl. Bürgerheim und Altersheim Torfnest
Anzahl: ca. 250

4. Zweck der Sammlung

Führen der Personaldossiers, vom Wahlantrag bis zum Austrittsschreiben

5. Rechtsgrundlage

Personalverordnung (GS 172.310)
Standeskommissionsbeschluss zur Personalverordnung (GS 172.311)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Zivilstand, Beruf, Titel, AHV-Nr., Bewerbungsunterlagen inkl. Zeugnisse, Ausweise, Gehalt, Funktion, Funktionsstufe, Ein- und Austrittsdaten

7. Inhaber der Datensammlung

Personalamt

8. Datenempfänger

Vorgesetzte

9. Bearbeitungsform

Manuell

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.5.3

Ferienkontrolle der Angestellten

2. Zuordnung

Personalamt

3. Betroffene Personen

Alle Angestellten des Kantons, ohne Spital und Pflegeheim
inklusive Gymnasium, Bürgerheim und Altersheim Torfnest
Anzahl: ca. 250

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle für Ferienbezug

5. Rechtsgrundlage

Personalverordnung (GS 172.310)
Standeskommissionsbeschluss zur Personalverordnung (GS 172.311)

6. Informationskategorien

Personalien, Feriensaldo

7. Inhaber der Datensammlung

Personalamt

8. Datenempfänger

Vorgesetzte, Mitarbeiter

9. Bearbeitungsform

manuell, EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.5.4

Steuerregister

2. Zuordnung

Finanzen / Steuerverwaltung

3. Betroffene Personen

Alle Steuerpflichtigen im Kanton
Anzahl: ca. 10'200 NP / 1'550 JP

4. Zweck der Sammlung

Veranlagung und Bezug der Steuern für Bund, Kanton und Gemeinden

5. Rechtsgrundlage

- Bundesgesetz über die direkte Bundessteuer (DBG, SR 642.11)
- Bundesgesetz über die Harmonisierung der direkten Steuern der Kantone und Gemeinden (StHG, SR 642.14)
- Bundesgesetz über die Verrechnungssteuer (SR 642.21)
- Steuergesetz für den Kanton Appenzell I.Rh. (GS 640.000)
- Verordnung zum Steuergesetz (GS 640.010)
- Standeskommissionsbeschluss zum Steuergesetz und zur Steuerverordnung (GS 640.011)
- Grossratsbeschluss zur Festsetzung der Steuerparameter (GS 656.010)
- Verordnung zum Bundesgesetz über die direkte Bundessteuer (GS 658.010)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Titel, Zivilstand, Heimort, Staatsangehörigkeit, zivilrechtliche Handlungsfähigkeit, AHV-Nr., Religion, Arbeitgeber, Einkommens- und Vermögensverhältnisse, Grundstückkäufe, -verkäufe

7. Inhaber der Datensammlung

Steuerverwaltung

8. Datenempfänger

Sektionschef/Militärpflichtersatz

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

Hilfsregister:
Dossiers mit persönlichen Akten
Liegenschaftskartei (ab 2001 redundante Führung in EDV)

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.5.5

Grundstückschätzungen

2. Zuordnung

Finanzdepartement

3. Betroffene Personen

Grundeigentümer von Grundstücken im Kanton AI
Anzahl: ca. 11'000

4. Zweck der Sammlung

Amtliche Grundstückschätzung

5. Rechtsgrundlage

Steuergesetz (StG, GS 640.000)
Steuerverordnung (StV, GS 640.010)
Verordnung über die Schätzung von Grundstücken (GS 211.450)
Standeskommissionsbeschluss über die Schätzung von Grundstücken (GS 211.451)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, , Grundstücknummer, Grundstückbescrieb,
Datum der Schätzung, Mietwert, Ertragswert, Neuwert, Zeitwert, Realwert, Verkehrs-
wert, Belastungsgrenze.

7. Inhaber der Datensammlung

Schätzungsamt

8. Datenempfänger

Steuerverwaltung, Grundbuchamt Appenzell, Grundbuchamt Oberegg, Geoportal

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

10 Jahre

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.5.6

Kantonale Versicherungskasse

2. Zuordnung

Geschäftsstelle Kantonale Versicherungskasse

3. Betroffene Personen

Alle Arbeitnehmer von Arbeitgebern, welche gemäss Verordnung oder per Anschlussvertrag der KVK angeschlossen sind
Anzahl: ca. 1'300

4. Zweck der Sammlung

Durchführung des BVG; Berechnung der Beitragsleistungen von Arbeitnehmer und Arbeitgeber, Erbringen von Leistungen gemäss Reglement

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über die berufliche Alters-, Hinterlassenen- und Invalidenversicherung (BVG, SR 831.40)
Verordnung über die Kantonale Versicherungskasse (GS 172.410)
Standeskommissionsbeschluss über die Kantonale Versicherungskasse (GS 172.411)
Vorsorgereglement der kantonalen Versicherungskasse

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Titel, Zivilstand, AHV-Nr., Lohn, medizinische Vorbehalte, Stand der verschiedenen Vorsorgekonti

7. Inhaber der Datensammlung

Kantonale Versicherungskasse

8. Datenempfänger

Versicherte, globale Auswertungen

9. Bearbeitungsform

EDV, manuell

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1.6 Justiz-, Polizei- und Militärdepartement

1.6.1	Strafvollzug.....	77
1.6.2	Kantonales Gefängnis	78
1.6.3	Personen mit eich- bzw. messpflichtigen Apparaten	79
1.6.4	Einwohnerkontrolle	80
1.6.5	Krankenkassenkontrolle.....	81
1.6.6	Einbürgerungen	82
1.6.7	Ausländerregister.....	83
1.6.8	Asylbewerber.....	84
1.6.9	Zivilstandsrechtliche Ordner	85
1.6.10	Wirteprüfungen	86
1.6.11	Tombola-Bewilligungen	87
1.6.12	Reisendengewerbe.....	88
1.6.13	Personal der Kantonspolizei	89
1.6.14	Kantonale Notrufzentrale KNZ.....	90
1.6.15	Aktenregistratur Kantonspolizei	91
1.6.16	Delikte mit bekannter Täterschaft	92
1.6.17	Delikte mit unbekannter Täterschaft	93
1.6.18	Erkennungsdienst.....	94
1.6.19	SVG-Verzeigungen.....	95
1.6.20	Ordnungs- und Radarbussen.....	96
1.6.21	Betriebskontrolle ARV.....	97
1.6.22	Waffenerwerbsscheine	98
1.6.23	Waffentragscheine.....	99
1.6.24	Europäischer Feuerwaffenpass (Gesuch / Ausstellung).....	100
1.6.25	Sprengmittelerwerbsscheine.....	101
1.6.26	Fundmeldungen.....	102
1.6.27	Verlustanzeigen.....	103
1.6.28	Bewilligungen	104
1.6.29	Gehbehinderte Fahrzeugführer.....	105
1.6.30	Führerausweise SVG.....	106
1.6.31	Lernfahrausweise SVG.....	107
1.6.32	Fahrzeugregister SVG	108
1.6.33	Administrativmassnahmen SVG	109
1.6.34	Dienstpflichtige	110
1.6.35	Militärpflichtersatz.....	111
1.6.36	Zivilschutz.....	112

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.1

Strafvollzug

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Verwaltungspolizei

3. Betroffene Personen

Personen mit unbedingten Strafen
Anzahl: ca. 100

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle des Vollzugs von Strafen und Massnahmen

5. Rechtsgrundlage

Schweizerisches Strafgesetzbuch (SR 311.0)
Schweizerische Strafprozessordnung (SR 312.0)
Einführungsgesetz zur Schweizerischen Strafprozessordnung (EG StPO; GS 312.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, zivilrechtliche Handlungsfähigkeit, Angaben betreffend Persönlichkeit wie Vegetarier, anwaltlicher Vertreter

7. Inhaber der Datensammlung

Verwaltungspolizei

8. Datenempfänger

Vollzugsanstalt

9. Bearbeitungsform

a) EDV / Juris
b) Dossiers, geordnet nach Jahrgang und Alphabet

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.2

Kantonales Gefängnis

2. Zuordnung

Justiz, Polizei und Militär / Justiz

3. Betroffene Personen

Angaben zu Insassen des kantonalen Gefängnisses
(Strafvollzug, Personen in Untersuchungshaft, Sicherheitshaft, Halbgefangenschaft, Ausschaffungshaft, vorläufige Festnahme, Polizeilicher Gewahrsam, Militär-Arrest

Anzahl: ca. 25 jährlich

4. Zweck der Sammlung

Erfassung der Insassen

5. Rechtsgrundlage

Strafprozessordnung Art. 217ff. (SR 312.0)
Standeskommissionsbeschluss über das Kantonsgefängnis (SR 340.001)
Standeskommissionsbeschluss über den tageweisen Strafvollzug und die Halbgefangenschaft (SR 340.002)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Zivilstand, Heimatort, Name/Vorname der Eltern, Konfession, Krankenkasse, verfügende Amtsstelle, Delikte, Sachbearbeiter/Verfahrensleiter, Haftenritt, Haftaustritt, gesetzlicher Haftgrund, Gesundheitszustand, Hafterstehungsfähigkeit, Beizug Amtsarzt, benötigte Medikamente, Art der Verpflegung, allgemeine Informationen, Kontrollen

7. Inhaber der Datensammlung

Kantonspolizei

8. Datenempfänger

Angehörige Kantonspolizei, Verwaltungspolizei

9. Bearbeitungsform

Manuell / EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.3

Personen mit eich- bzw. messpflichtigen Apparaten

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Eichwesen

3. Betroffene Personen

Personen, die über entsprechende Apparate verfügen

Anzahl: ca. 120

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle der Messmittel, die dem Handel dienen

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über das Messwesen (SR 941.20)

Messmittelverordnung (SR 941.210)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, eichpflichtige Messmittel

7. Inhaber der Datensammlung

Eichamt

8. Datenempfänger

Eidg. Institut für Metrologie

9. Bearbeitungsform

Kartei / EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Diverses (z.B. Quellen dauernd)

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.4

Einwohnerkontrolle

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Verwaltungspolizei

3. Betroffene Personen

Alle Einwohner im Kanton (ca. 16'000)
aktuelle Zahl der Datensätze im NEST: 34171

4. Zweck der Sammlung

Kontrollzweck, Angaben für gesamte Verwaltung und externe Behörden (auf Anfrage)

5. Rechtsgrundlage

Standeskommissionsbeschluss über Niederlassung und Aufenthalt von Schweizerbürgern (GS 142.001)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Religion, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, zivilrechtliche Handlungsfähigkeit, AHV-Nr., Krankenkasse

7. Inhaber der Datensammlung

Verwaltungspolizei / Einwohneramt
a) Inneres Land
b) Bezirk Oberegg (lediglich Übernahme)

8. Datenempfänger

Zugriff der Amtsstellen des Kantons und Bezirke inkl. Veränderungen, Zugriff Spital, Feuerschau, technische Betriebe, AHV

9. Bearbeitungsform

EDV (NEST-Software)

10. Kopien/Hilfsdateien

Hilfskarteien (Ausdrucke der Einwohnerkartei):
a) Kartei Schweizerbürger, getrennt geführt nach Geschlecht und Jahrgang, innerhalb Alphabet (wurde geführt bis September 2008; dient noch für Auskünfte)
b) Kartei Ausländer, geführt wie lit. a bis September 2008
c) Kartei Asylbewerber, geführt wie lit. a + Foto
d) Depot der Heimatscheine: für niedergelassene Schweizer, für im Ausland wohnende Appenzeller

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.5

Krankenkassenkontrolle

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Verwaltungspolizei

3. Betroffene Personen

Alle von der Einwohnerkontrolle erfassten Personen

Anzahl: ca. 20'000

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle des Krankenkassenobligatoriums

5. Rechtsgrundlage

Verordnung zum Bundesgesetz über die Krankenversicherung Art. 4 (GS 832.010)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Krankenkasse, P-ID

7. Inhaber der Datensammlung

Verwaltungspolizei

8. Datenempfänger

Krankenkassen zur Ausstellung einer Versicherungsbestätigung

9. Bearbeitungsform

Kartei

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.6

Einbürgerungen

2. Zuordnung

JPMD / Sekretariat Einbürgerungswesen

3. Betroffene Personen

Personen mit Bürgerrechtsgesuch

4. Zweck der Sammlung

Erteilung des Bürgerrechts

5. Rechtsgrundlage

- Landsgemeindebeschluss über die Erteilung des Bürgerrechts (GS 141.000),
- Verordnung über das Landrecht und das Gemeindebürgerrecht (GS 141.010)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adressen, Geburtsdatum, Nationalität, Beruf, Zivilstand, Kinder, Konfession, Aufenthalt in der Schweiz und Appenzell I.Rh., Gesprächsnotizen

7. Inhaber der Datensammlung

JPMD / Sekretariat Einbürgerungswesen

8. Datenempfänger

Weiterleitung an:

- a) Ständekommission; Kommission für Recht und Sicherheit (ReKo); Grosser Rat
- b) Ständekommission; Einbürgerungskommission Oberegg; Bezirksrat Oberegg

9. Bearbeitungsform

EVD / Dossier, Protokollunterlagen

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.7

Ausländerregister

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Amt für Ausländerfragen

3. Betroffene Personen

Ausländer im Kanton
Anzahl: ca. 1'650

4. Zweck der Sammlung

Sammlung aller Anträge, Bewilligungen, Formulare, Unterlagen für alle Entscheide betreffend Aufenthalt und Niederlassung

5. Rechtsgrundlage

Vollzugsverordnung zum Bundesgesetz über Ausländerinnen und Ausländer (GS 142.110)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Religion, Zivilstand, Staatsangehörigkeit, zivilrechtliche Handlungsfähigkeit, AHV-Nr., Krankenkasse

7. Inhaber der Datensammlung

Amt für Ausländerfragen

8. Datenempfänger

Staatssekretariat für Migration SEM

9. Bearbeitungsform

Dossier für jeden Ausländer

10. Kopien/Hilfsdateien

Hilfskarteien:

Ordner im Kanton arbeitender Ausländer mit ausserkantonalem Wohnsitz (Einverständnisse müssen nur noch in sehr seltenen Fällen bewilligt werden)

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.8

Asylbewerber

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Amt für Ausländerfragen

3. Betroffene Personen

Asylbewerber mit Aufenthalt
Anzahl: ca. 300

4. Zweck der Sammlung

Dokumentation des Asylverfahrens

5. Rechtsgrundlage

Asylgesetz (AsylG; SR 142.31)
Verordnung über das Asylwesen (GS 142.210)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Religion, Zivilstand, Staatsangehörigkeit, zivilrechtliche Handlungsfähigkeit, Sammlung mit Erstbefragung, Befragung im Kanton, Entscheide des Bundesamtes für Flüchtlingswesen, Rekurse, Arbeitgeber usw.

7. Inhaber der Datensammlung

Amt für Ausländerfragen

8. Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

Dossier für jeden Asylbewerber

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

10 Jahre nach Zuweisung durch den Bund

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.9

Zivilstandsrechtliche Ordner

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Verwaltungspolizei

3. Betroffene Personen

Zivilstandsänderungen von im Kanton lebenden Personen
Anerkennungen, Namensänderungen, Bürgerrechtsänderungen, Adoption, Scheidung,
Einbürgerung, gerichtliche Trennung

4. Zweck der Sammlung

Arbeitserleichterung bei Auskünften

5. Rechtsgrundlage

keine

6. Informationskategorien

Beschlüsse der entsprechenden Behörden

7. Inhaber der Datensammlung

Verwaltungspolizei

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Sammlung in Ordnern

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.10

Wirteprüfungen

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Verwaltungspolizei

3. Betroffene Personen

Inhaber der Bewilligungen (auch inaktive)
Anzahl: ca. 316

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle über die Inhaber von Wirtepatenten
Durchführung der Zusatzprüfungen über die kantonale Gesetzgebung über das Wirte-
wesen

5. Rechtsgrundlage

Standeskommissionsbeschluss über den Fähigkeitsausweis für den Wirteberuf (GS
935.301)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Bewilligung des Bezirks

7. Inhaber der Datensammlung

Verwaltungspolizei

8. Datenempfänger

Bezirke

9. Bearbeitungsform

Ordner und Access-Datenbank

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.11

Tombola-Bewilligungen

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Verwaltungspolizei

3. Betroffene Personen

Bewilligte Gesuche
Anzahl: ca. 25

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle des Vollzugs

5. Rechtsgrundlage

Einführungsgesetz zum Bundesgesetz betreffend die Lotterien und die gewerbsmässigen Wetten (Lotteriegesetz, LG, GS 935.500)

6. Informationskategorien

Name und Adresse des Veranstalters

7. Inhaber der Datensammlung

Peter Fässler (Zivilstandsamt)

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Ordner

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.12

Reisendengewerbe

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Verwaltungspolizei

3. Betroffene Personen

Patentinhaber
Anzahl: ca. 20

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle Patente

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über das Gewerbe der Reisenden (SR 943.1)
Verordnung über das Gewerbe der Reisenden (SR 943.11)
Gesetz über die Handels- und Gewerbe Polizei (HGPG; GS 930.000)
Verordnung zum Gesetz über die Handels- und Gewerbe Polizei (HGPV; GS 930.010)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse

7. Inhaber der Datensammlung

Verwaltungspolizei

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Ordner

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.13

Personal der Kantonspolizei

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Kantonspolizei

3. Betroffene Personen

Alle Bediensteten
Anzahl: ca. 30

4. Zweck der Sammlung

Personalführung (Ferien- und Ruhetagskontrolle, Spesenabrechnung, Krankheits- und Unfalltage)

5. Rechtsgrundlage

Standeskommissionsbeschluss Dienstreglement der Kantonspolizei; 550.011)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, AHV-Nr., Religion, Gesundheit, administrative und strafrechtliche Massnahmen, Qualifikationen, Aus- und Weiterbildung

7. Inhaber der Datensammlung

Polizeikommando

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

Hilfskartei (Ordner):
Bewerbungen nicht berücksichtigter Bewerber
Ruhetagskontrolle, Quartalabrechnungen

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.14

Kantonale Notrufzentrale KNZ

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Kantonspolizei

3. Betroffene Personen

Gesprächsaufzeichnung der eingehenden Anrufe auf die Kantonale Notrufzentrale KNZ
Journalführung über die gemeldeten/festgestellten Ereignisse

4. Zweck der Sammlung

Bearbeitung der einzelnen Meldungen, nochmaliges Hören der Meldungen, Rückverfolgung der Anrufe, Ermittlungen
Dokumentation / Nachvollziehbarkeit der Ereignisse

5. Rechtsgrundlage

Polizeigesetz 550.000

6. Informationskategorien

Angaben zum Anrufer, Sachverhalt, Meldungs- und Gesprächsinhalt
Angaben zum Meldeerstatter dem Ereignis, den Beteiligten. Getroffene Massnahmen, Erledigungsvermerk

7. Inhaber der Datensammlung

Kantonspolizei

8. Datenempfänger

alle Polizeiangehörigen

9. Bearbeitungsform

Tonbandaufzeichnung / EDV / Papierform

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Gesprächsaufzeichnung wird nach Monatsfrist überspielt/gelöscht

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.15

Aktenregistratur Kantonspolizei

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Kantonspolizei

3. Betroffene Personen

Sämtliche natürliche und juristische Personen, die eine polizeiliche Akte erwirken (Verfahrensbeteiligte wie Anzeigeerstatter, Geschädigte, Zeugen, Auskunftspersonen, Privatkläger, Beschuldigte)

Anzahl: ca. 5'000 Polizeiakten im Zusammenhang mit diesen Personen

4. Zweck der Sammlung

Grunddaten für Polizeiarbeit

5. Rechtsgrundlage

- Polizeigesetz (GS 550.000)
- Standeskommissionsbeschluss über das Dienstreglement der Kantonspolizei (GS 550.011)
- Strafprozessordnung StPO (SR 312.0)

6. Informationskategorien

Namensart, Anrede/Titel, Name, Rufname, Vorname, Geburtsname, Geschlecht, Zivilstand, Geburtsdatum, Geburtsort/Kanton, Geburtsland, Adresse, Adresse von bis, Beruf, Titel, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Name/Vorname des Vaters, Name/Vorname der Mutter, Name/Vorname des Ehepartners, Ausländerstatus, Einreisedatum, ZEMIS Nr., Beruf, Branche, Militärverhältnisse, Todesdatum, Todesort, Personenstatus, Verfalldatum, Kommunikationsmittel, Angehörige, Haftangaben, Identitätsangaben, Ausweise, Vorgänge, Fahndungen, Hinweise, Massnahmen, Waffen, Waffentragscheine, Waffenerwerbsscheine; bei Firmen: Firmenname, Gesellschaftsform, Handelsregisternummer, Firmensitz, Firmenzusatz; Aktenvorgang.

7. Inhaber der Datensammlung

Kantonspolizei

8. Datenempfänger

Zugriff für die Angestellten der Kantonspolizei

9. Bearbeitungsform

EDV, teils noch in Karteiform, Vorgangsakten in Papierform

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Gemäss gesetzlichen Vorgaben (Lauf- und Löschrufen)

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.16

Delikte mit bekannter Täterschaft

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Kantonspolizei

3. Betroffene Personen

Ermittelte Beschuldigte einer Straftat nach Strafgesetzbuch
Anzahl: ca. 500

4. Zweck der Sammlung

Register, Ermittlungen

5. Rechtsgrundlage

Polizeigesetz 550.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Deliktsart, Tatort, Tatzeit, Geschädigte

7. Inhaber der Datensammlung

Kriminalpolizei

8. Datenempfänger

Angehörige Kantonspolizei

9. Bearbeitungsform

Kartei, Tatbestandsrapporte in Papierform

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Löschfrist je nach Verjährungsfristen des Delikts

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.17

Delikte mit unbekannter Täterschaft

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Kantonspolizei

3. Betroffene Personen

Geschädigte
Anzahl: ca. 500

4. Zweck der Sammlung

Register für Ermittlung

5. Rechtsgrundlage

Polizeigesetz 550.000)

6. Informationskategorien

Angaben zum Geschädigten: Name, Vorname, Geburtsdatum, Beruf, Adresse
Deliktsart, Tatort, Tatzeit

7. Inhaber der Datensammlung

Kriminalpolizei

8. Datenempfänger

Angehörige Kantonspolizei

9. Bearbeitungsform

Kartei, Tatbestandsrapporte in Papierform

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Löschfrist je nach gesetzlicher Verjährungsfrist des Delikts

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.18

Erkennungsdienst

2. Zuordnung

Justiz, Polizei Militär / Kantonspolizei

3. Betroffene Personen

Erkennungsdienstlich
behandelte Personen
Anzahl: ca. 40 im Jahr

4. Zweck der Sammlung

Identifizierungs-, Fahndungs- und Strafuntersuchungsmittel

5. Rechtsgrundlage

Strafprozessordnung (SR 312.0)
Polizeigesetz (GS 550.000)
Bundesgesetz über die Verwendung von DNA-Profilen im Strafverfahren und zur Identifizierung von unbekanntem oder vermissten Personen 363

6. Informationskategorien

Befehl / Vollzugsprotokoll / Meldung über die Speicherung / Auftrag zur Erfassung / Eintrag der Löschmutation / Meldung
Personen-Nr., Name, Vornamen, Geburtsname, Geburtsdatum, Geschlecht, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Beruf, Adresse, Signalement
Abnahmestelle, Datum der Abnahme, Grund der Behandlung

Angeordnete Massnahme, Erfassungsgrund, Kurzbegründung, Rechtsmittel, Aushändigung, DNA-Profil Erstellung, Empfangsbestätigung, Vollzug, Vollziehender

7. Inhaber der Datensammlung

Kriminalpolizei

8. Datenempfänger

Polizeiangehörige / Staatsanwaltschaft / Jugendanwaltschaft

9. Bearbeitungsform

Manuell, Fotos, EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

gesetzlich definierte Löschrufen

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.19

SVG-Verzeigungen

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Kantonspolizei / Strassenverkehrsamt

3. Betroffene Personen

Personen mit SVG-Verzeigungen
Anzahl: ca. 480

4. Zweck der Sammlung

Grundlage für automobilistischen Leumund und Administrativmassnahmen

5. Rechtsgrundlage

Polizeiverordnung (Generalklausel)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, administrative und strafrechtliche Massnahmen, Angaben zu einem Persönlichkeitsprofil

7. Inhaber der Datensammlung

Kantonspolizei

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Kartei

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.20

Ordnungs- und Radarbussen

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Kantonspolizei

3. Betroffene Personen

Gebüsste und verzeigte Fahrzeuglenker und -halter aufgrund der Auswertung von Geschwindigkeitsmessungen und Ausstellung von Ordnungsbussen im Strassenverkehr

Anzahl: ca. 500 pro Jahr

4. Zweck der Sammlung

Grundlage für die Zustellung von Ordnungsbussen, Erstellung von Verzeigungen, Strafbefehle

5. Rechtsgrundlage

Polizeigesetz (GS 550.000)
Strassenverkehrsgesetz (SVG, SR 741.01)
Ordnungsbussengesetz (OBG, SR 741.03)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Adresse, Fahrzeug, Kontrollschild, Datum, Zeit

7. Inhaber der Datensammlung

Kantonspolizei

8. Datenempfänger

Staatsanwaltschaft im Falle einer Verzeigung
Angehörige Kantonspolizei

9. Bearbeitungsform

EDV / Papierform

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.21

Betriebskontrolle ARV

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Kantonspolizei

3. Betroffene Personen

Betriebe mit Transport-Fahrzeugen
Anzahl: ca. 44

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle Arbeitszeit / Ruhezeit der Chauffeure

5. Rechtsgrundlage

Verordnung über die Arbeit- und Ruhezeiten der berufsmässigen Motorfahrzeugführer und -fahrerinnen (SR 822.221)

6. Informationskategorien

Name und Adresse der Betriebe und Chauffeure, Firmen-Fahrzeuge und -Nummern

7. Inhaber der Datensammlung

Kantonspolizei

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.22

Waffenerwerbsscheine

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Kantonspolizei

3. Betroffene Personen

Personen mit Erwerb von Waffen oder wesentlichen Waffenbestandteilen

Anzahl: ca. 25

4. Zweck der Sammlung

Nachvollziehbarkeit / Kontrolle

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über Waffen, Waffenzubehör und Munition (SR 514.54)
Verordnung über Waffen, Waffenzubehör und Munition (SR 514.541)

6. Informationskategorien

Name, Ledigname, Vorname, Geburtsdatum, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Erwerbsgrund, Waffenbezeichnung, Fabrik-Nr., Modell, Kaliber, Name und Vorname Verkäufer, Unterschrift des Verkäufers, Ort + Datum

7. Inhaber der Datensammlung

Kantonspolizei, Sicherheitspolizei

8. Datenempfänger

Angehörige Kantonspolizei

9. Bearbeitungsform

EDV / Formulare

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.23

Waffentragscheine

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Kantonspolizei

3. Betroffene Personen

Personen mit Erlaubnis eine Waffe zu tragen
Anzahl: ca. 20

4. Zweck der Sammlung

Nachvollzug / Kontrolle

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über Waffen, Waffenzubehör und Munition (SR 514.54)
Verordnung über Waffen, Waffenzubehör und Munition (SR 514.541)

6. Informationskategorien

Kantonsbezeichnung, Adresse der Polizeidienststelle, Nummer der Bewilligung, Name, Vorname, Geburtsdatum, Heimatort, Adresse, Adressen der letzten zwei Jahre, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Foto der Person, Waffenart, Waffenmarke, Fabrik-Nr., Art der Waffe, Begründung des Gesuchs, Unterschrift Gesuchsteller, Auflage, Bedingungen, Gültigkeitsdatum, Ort und Datum der Ausstellung, Stempel und Unterschrift der zuständigen Behörde, Unterschrift des Inhabers

7. Inhaber der Datensammlung

Kantonspolizei, Sicherheitspolizei

8. Datenempfänger

Angehörige Kantonspolizei,

9. Bearbeitungsform

EDV / Formulare

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.24

Europäischer Feuerwaffenpass (Gesuch / Ausstellung)

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Kantonspolizei

3. Betroffene Personen

Gesuch um Ausstellung eines Europäischen Feuerwaffenpasses.
Der Europäische Feuerwaffenpass berechtigt nach der Waffenrichtlinie der Europäischen Union, Schusswaffen in einen anderen Mitgliedstaat der Europäischen Union (EU) bzw. des Schengener Abkommens mitzunehmen, jedoch nicht, sie zu erwerben oder zu besitzen.

Anzahl: 10 jährlich

4. Zweck der Sammlung

Nachvollziehbarkeit / Kontrolle

5. Rechtsgrundlage

Waffenrichtlinie der Europäischen Union (91/477/EWG)
Bundesgesetz über Waffen, Waffenzubehör und Munition (SR 514.54)
Verordnung über Waffen, Waffenzubehör und Munition (SR 514.541)

6. Informationskategorien

Gesuchsteller: Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Adresse, Adressen der letzten zwei Jahre, Telefonnummer, E-Mail Adresse
Feuerwaffenpass: Nummer, Gültigkeit, Gültigkeit verlängert bis, Behörde/Stempel
Kenndaten der Waffe: Art, Fabrikat/Modell, Kaliber, Herstellungsnummer
Reiseauflagen

7. Inhaber der Datensammlung

Kantonspolizei, Sicherheitspolizei

8. Datenempfänger

Angehörige Kantonspolizei

9. Bearbeitungsform

EDV / Formulare

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.25

Sprengmittelerwerbsscheine

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Kantonspolizei

3. Betroffene Personen

Erwerber sämtlicher Spreng- und Zündmittel
Anzahl: ca. 25

4. Zweck der Sammlung

Nachvollzug / Kontrolle

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über explosivgefährliche Stoffe (Sprengstoffgesetz; SR 941.41)
Verordnung über explosionsgefährliche Stoffe (SR 941.411)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse,
Firma, Firmensitz,
Verantwortlicher Sprengberechtigter, Verantwortlicher für den Sprengmittelverkehr
Ausweis-Kategorie, Sprengstoffe, Menge, Zündmittel, Menge, Verwendungszweck, Ort
der Aufbewahrung, Ort der Verwendung, Ort + Datum, Unterschrift, Entscheid der Be-
hörde, Bemerkungen und Auflagen, Ort + Datum, Stempel + Unterschrift, Gebühr

7. Inhaber der Datensammlung

Kantonspolizei, Sicherheitspolizei

8. Datenempfänger

Angehörige Kantonspolizei

9. Bearbeitungsform

EDV / Formulare

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.26

Fundmeldungen

2. Zuordnung

Justiz, Polizei Militär / Kantonspolizei

3. Betroffene Personen

Finder von Gegenständen
Anzahl: ca. 100 pro Jahr

4. Zweck der Sammlung

Ermittlung und Rückgabe der Fundsache an Verlierer

5. Rechtsgrundlage

Polizeigesetz (GS 550.000)

6. Informationskategorien

Funddatum, Abgabedatum, Fundort, Bezeichnung der Fundsache, Empfangsbestätigung Finderlohn
Finder: Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer, Datum, Unterschrift
Gegenstand im Fahndungssystem RIPOL ausgeschrieben, ja/nein
Gegenstand: Angaben zu Auskündigung/Versteigerung/Erlös
Verlierer: Name, Vorname, Adresse, Datum, Unterschrift, Empfangsbestätigung Fundgegenstand

7. Inhaber der Datensammlung

Sekretariat Polizei

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Manuell, Kartei

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.27

Verlustanzeigen

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Kantonspolizei

3. Betroffene Personen

Personen, die Verlust von Gegenständen melden
Anzahl: ca. 80 pro Jahr

4. Zweck der Sammlung

Bei Auffindung Rückgabe der Fundsache an Verlierer

5. Rechtsgrundlage

Polizeigesetz (GS 550.000)

6. Informationskategorien

Gegenstand, Verlustort, Verlustzeit
Verlierer: Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer
Meldedatum, Name Polizeibeamter/in

7. Inhaber der Datensammlung

Kantonspolizei

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Manuell, Kartei

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.28

Bewilligungen

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Kantonspolizei

3. Betroffene Personen

Veranstalter von Anlässen
Anzahl: ca. 200
Parkordnungen an Anlässen
Privatrechtliches Parkverbot
Strassenreklamen

4. Zweck der Sammlung

Prüfung von Gesuchen
Ausstellung von Bewilligungen

5. Rechtsgrundlage

Strassenverkehrsgesetz Art. 27; 52 (SR 471.01)
EG Strassenverkehrsgesetz (GS 741.000)
VO EG zum Strassenverkehrsgesetz (GS 741.010)
Signalisationsverordnung (SSV, SR 741.21)
Standeskommissionsbeschluss über Aussenreklamen und Anschlagstellen (GS 700.011)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse der Veranstalter, Telefonnummer, E-Mailadresse
Entscheid, Anordnungen, Auflagen, Rechtsmittelbelehrung

7. Inhaber der Datensammlung

Kantonspolizei

8. Datenempfänger

andere Bewilligungsbehörden

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.29

Gehbehinderte Fahrzeugführer

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Kantonspolizei

3. Betroffene Personen

Gehbehinderte Personen mit Führerausweis
Anzahl: ca. 60

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle der Voraussetzungen für Führerausweis

5. Rechtsgrundlage

Strassenverkehrsgesetz Art. 14 (SR 741.01)
Verordnung über Strassenverkehrsregeln Art. 6 bis 9

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Art der Behinderung, Fahrzeugangaben

7. Inhaber der Datensammlung

Strassenverkehrsamt

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.30

Führerausweise SVG

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Strassenverkehr

3. Betroffene Personen

Inhaber eines Führerausweises
Anzahl: ca. 10'000

4. Zweck der Sammlung

Inhaber von Führerausweisen

5. Rechtsgrundlage

Strassenverkehrsgesetz Art. 10 (SR 741.01)
Verordnung zum EG zum Strassenverkehrsgesetz Art. 2 (GS 741.10)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Gesundheit

7. Inhaber der Datensammlung

Strassenverkehrsamt

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.31

Lernfahrausweise SVG

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Strassenverkehr

3. Betroffene Personen

Inhaber von Lernfahrausweisen
Anzahl: ca. 1'000

4. Zweck der Sammlung

Eignung zur Führung eines Motorfahrzeuges

5. Rechtsgrundlage

Strassenverkehrsgesetz Art. 10 (SR 741.01)
Verordnung zum EG zum Strassenverkehrsgesetz (GS 741.10)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Heimatort, Staatsangehörigkeit, zivilrechtliche Handlungsfähigkeit, Gesundheit, administrative und strafrechtliche Massnahmen

7. Inhaber der Datensammlung

Strassenverkehrsamt

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.32

Fahrzeugregister SVG

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Strassenverkehr

3. Betroffene Personen

Halter immatrikulierter Fahrzeuge
Anzahl: ca. 28'000

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle; Einzug der Verkehrssteuern und Gebühren

5. Rechtsgrundlage

Strassenverkehrsgesetz Art. 10 Abs. 1 (SR 741.01)
Verordnung zum EG zum Strassenverkehrsgesetz (GS 741.10)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Staatsangehörigkeit

7. Inhaber der Datensammlung

Strassenverkehrsamt

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.33

Administrativmassnahmen SVG

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Strassenverkehr

3. Betroffene Personen

Personen mit Massnahmenverfügung
Anzahl: ca. 250 pro Jahr

4. Zweck der Sammlung

Anordnung und Vollzug von Ausweisentzügen, Verwarnungen, Massnahmen, Kontrolle bei Erteilung von Lernfahrausweisen

5. Rechtsgrundlage

Strassenverkehrsgesetz Art. 16/17 (SR 741.01)
VZG Art. 13 (SR 741.51)
EG zum Strassenverkehrsgesetz Art. 1 (SR 741.000)
Verordnung zum EG zum Strassenverkehrsgesetz Art. 2 (GS 741.10)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Heimatort, Staatsangehörigkeit, angeordnete Massnahmen

7. Inhaber der Datensammlung

Strassenverkehrsamt

8. Datenempfänger

Weiterleitung ADMAS

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.34

Dienstpflichtige

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Militär

3. Betroffene Personen

Alle militärdienstpflichtigen Personen
Anzahl: ca. 1'000

4. Zweck der Sammlung

Militärische Kontrollführung im Kanton

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über die Armee und Militärverwaltung (SR 510.10)
Verordnung über das militärische Kontrollwesen (SR 511.22)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Heimatort, AHV-Nr., Formations- und Einheitsdaten, Dienstleistungen, Gesundheit, administrative und strafrechtliche Massnahmen

7. Inhaber der Datensammlung

Kreiskommandant

8. Datenempfänger

Kompanie-Kommandant, VBS-Stellen (Kontrollführer), SUVA, Eidg. Steuerverwaltung, Wehrpflichtersatz

9. Bearbeitungsform

EDV / PISA

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1 Jahr Aufbewahrungspflicht Dienstbüchlein

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.35

Militärpflichtersatz

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Militär

3. Betroffene Personen

Nicht Militärdienstpflichtige
Anzahl: ca. 500

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle Militärpflichtersatz im Innern Land

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über den Militärpflichtersatz (SR 661)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Heimatort, Beruf, AHV-Nr., Steuerdaten, geleistete Militär- und Zivilschutztage sowie Feuerwehroleistungen

7. Inhaber der Datensammlung

Kreiskommandant

8. Datenempfänger

Eidg. Departement für Verteidigung, Bevölkerungsschutz und Sport und Eidg. Finanzdepartement

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Ersatzabgaben verjähren nach 5 Jahren (Art. 38 WPEG, SR 661)

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.36

Zivilschutz

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Zivilschutz

3. Betroffene Personen

Angehörige des Zivilschutzes Kanton Appenzell I.Rh. ZSO-A und ZSO-R Zivilschutzpflichtige Einwohner
Anzahl: ca. 300

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle der Zivilschutzpflicht im Inneren Land, Dienstleistungen

5. Rechtsgrundlage

Art. 61 BV, Bundesgesetz über den Zivilschutz
Bundesgesetz über den Bevölkerungsschutz und den Zivilschutz (Bevölkerungs- und Zivilschutzgesetz (BZG, GS 520.1)
Verordnung über den Zivilschutz (Zivilschutzverordnung, ZSV; SR 520.11)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Heimatort, Staatsangehörigkeit, AHV-Nr.

7. Inhaber der Datensammlung

Amt für Zivilschutz / Kommando Zivilschutzorganisation

8. Datenempfänger

Ausbildungszentrum Bütschwil und Herisau

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossier

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1.7 Bau- und Umweltdepartement

1.7.1	Sicherheitsverantwortliche Seilbahn, Skilifte	114
1.7.2	Landwirtschaftskataster	115
1.7.3	Liegenschafts-Kataster (Teil Abwasser).....	116
1.7.4	Kataster Abwasseranlagen und Kleinkläranlagen	117
1.7.5	Störfallkataster (Schadendienst).....	118
1.7.6	Schadendienste	119
1.7.7	Jäger / Jagdbewilligungen	120
1.7.8	Jagdprüflinge	121
1.7.9	Fischereipatente	122

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.7.1

Sicherheitsverantwortliche Seilbahn, Skilifte

2. Zuordnung

Bau und Umwelt / Kontrollstelle Seilbahnen

3. Betroffene Personen

Eigentümer der Anlagen
Anzahl: ca. 20

4. Zweck der Sammlung

Sicherheits-Kontrolle

5. Rechtsgrundlage

Grossratsbeschluss und Konkordat über die nicht eidgenössisch konzessionierten Luftseilbahnen und Skilifte (GS 743.910, 743.911)

6. Informationskategorien

Name, Geschäftssitz, Kontrolle und Kontrollbereiche

7. Inhaber der Datensammlung

Sekretariat Bau und Umwelt

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Ordner

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Solange Anlage in Betrieb plus 10 Jahre

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.7.2

Landwirtschaftskataster

2. Zuordnung

Bau und Umwelt / Amt für Umwelt

3. Betroffene Personen

Landwirte
Anzahl: ca. 600

4. Zweck der Sammlung

Daten über Anlagen, Tiere und Boden

5. Rechtsgrundlage

Gewässerschutzgesetz und Umweltschutzgesetze von Bund und Kanton

6. Informationskategorien

Betriebsdaten, Nährstoffbilanzen, Lageranlagen von Hofdünger, Ökofutter-Verträge, Import-Export-Bilanzen

7. Inhaber der Datensammlung

Amt für Umwelt (z.T. Land- und Forstwirtschaftsdepartement)

8. Datenempfänger

Land- und Forstwirtschaftsdepartement, Bezirke, Landwirte

9. Bearbeitungsform

Berechnen, Genehmigungen, Datenbank für Schadenfälle

10. Kopien/Hilfsdateien

Datenbank auf EDV, physischer Kataster

11. Aufbewahrungsfrist

Solange Betrieb besteht plus 10 Jahre

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.7.3

Liegenschafts-Kataster (Teil Abwasser)

2. Zuordnung

Bau und Umwelt / Amt für Umwelt

3. Betroffene Personen

Bezirke, Bürger, Schadendienste
Anzahl: ca. 5'000

4. Zweck der Sammlung

Daten über Liegenschaften, Schätzungsprotokolle, Wasserverbrauch, Kanalisationspläne, Baubewilligungen

5. Rechtsgrundlage

Gewässerschutzgesetz + Gewässerschutzverordnung, StKB Abwasser

6. Informationskategorien

Liegenschaftsdaten, Adressen, Schätzungen, Gebühren, Korrespondenz (Verfügungen und Einsprachen)

7. Inhaber der Datensammlung

Amt für Umwelt

8. Datenempfänger

Bezirke, Bürger (betroffene)

9. Bearbeitungsform

Erhebung, Berechnung, Korrespondenz

10. Kopien/Hilfsdateien

Teil des Liegenschaftskatasters und EDV-Daten

11. Aufbewahrungsfrist

dauernd

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.7.4

Kataster Abwasseranlagen und Kleinkläranlagen

2. Zuordnung

Bau und Umwelt / Amt für Umwelt

3. Betroffene Personen

Anlagebesitzer, Kanton
Anzahl: ca. 50

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle der Anlagen und Überwachung der Einleitbedingungen

5. Rechtsgrundlage

Gewässerschutzgesetz und Gewässerschutzverordnung

6. Informationskategorien

Anlagedaten, Laborberichte, Verfügungen und Baubewilligungen

7. Inhaber der Datensammlung

Amt für Umweltschutz

8. Datenempfänger

Besitzer, Betreiber, Vertragsunternehmer

9. Bearbeitungsform

Auswertung, Prüfung, Verfügungen und Baubewilligungen

10. Kopien/Hilfsdateien

EDV

11. Aufbewahrungsfrist

Solange Anlage in Betrieb plus 10 Jahre

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.7.5

Störfallkataster (Schadendienst)

2. Zuordnung

Bau und Umwelt / Amt für Umweltschutz

3. Betroffene Personen

Unternehmen, Gewerbe und Industrie
Anzahl: ca. 5

4. Zweck der Sammlung

Störfallbeurteilung, Info Schadendienste / Feuerwehren

5. Rechtsgrundlage

Umweltschutz- und Gewässerschutzgesetz, Störfall-Verordnung

6. Informationskategorien

Störfallkurzbericht mit Betriebsdaten, Stoffen, Mengen, Lagerungsart (Art und Weise),
Personendaten, Berichte über mögliche Schadenfälle, Einsatzplanung

7. Inhaber der Datensammlung

Amt für Umwelt

8. Datenempfänger

Bezirke, Feuerwehren, Chemiewehren Kanton

9. Bearbeitungsform

Erhebung, Verarbeitung und Planungen, Verfügungen

10. Kopien/Hilfsdateien

Je 1 Exemplar Daten bei Kapo, Feuerwehr und Amt für Umwelt

11. Aufbewahrungsfrist

Solange Betrieb der Störfallverordnung unterstellt ist plus 10 Jahre

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.7.6

Schadendienste

2. Zuordnung

Bau und Umwelt / Amt für Umwelt

3. Betroffene Personen

Bürger, Unternehmen
Anzahl: ca. 60

4. Zweck der Sammlung

Schadenarchiv, Schadenvorsorge und Planung

5. Rechtsgrundlage

Gewässerschutz und Umweltschutzgesetz

6. Informationskategorien

Schadenhandbuch, Strafbefehle, Statistiken und Auswertungen Berichte Schadenfälle

7. Inhaber der Datensammlung

Amt für Umwelt (z.T. Staatsanwaltschaft, Kantonspolizei)

8. Datenempfänger

Kantonspolizei, Staatsanwaltschaft, Gericht, Bezirke, Kanton, Bürger

9. Bearbeitungsform

Bezirke, Laborauswertungen, Entscheide, Verfügungen, Planungen, GEP

10. Kopien/Hilfsdateien

Schadenordner, EDV

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.7.7

Jäger / Jagdbewilligungen

2. Zuordnung

Bau und Umwelt / Jagd + Fischerei

3. Betroffene Personen

Inhaber von Jagdpatenten
Anzahl: ca. 100

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle, Patenterneuerungen (über Verwaltungspolizei)

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über die Jagd (SR 922.0)
Jagdgesetz (GS 922.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Beruf, Adresse, Patent-Nr., Patentart, Jahr, Jagdart, Gültigkeit der Jagd, Jagdhund, Rufname, Rasse, Farbe, Marken-Nr., Jagdkosten, Abschusszahlen

7. Inhaber der Datensammlung

Jagdverwaltung

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

dauernd geführte Datenbank

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.7.8

Jagdprüflinge

2. Zuordnung

Bau und Umwelt / Jagd + Fischerei

3. Betroffene Personen

Prüflinge für dreijährigen Jagdlehrgang
Anzahl: ca. 10 - 15

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle

5. Rechtsgrundlage

Verordnung zum Jagdgesetz (GS 922.010)
Standeskommissionsbeschluss über Jagdprüfung (GS 922.011)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Beruf, Adresse

7. Inhaber der Datensammlung

Jagdverwaltung

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Dauernd geführte Liste

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.7.9

Fischereipatente

2. Zuordnung

Bau und Umwelt / Jagd + Fischerei

3. Betroffene Personen

Inhaber von Fischereipatenten

Anzahl: zurzeit 9155 Datensätze in der Access-Datenbank vorhanden

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle und Erstellung der Fischereistatistik

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über die Fischerei (SR 923.0)

Fischereiverordnung (GS 923.010)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Patentart, Patent-Nr., Abgabe des Patentbesitzes

7. Inhaber der Datensammlung

Fischereiverwaltung / Verwaltungspolizei

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV (Access-Datenbank)

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1.8 Land- und Forstwirtschaftsdepartement

1.8.1	Beitragswesen	124
1.8.2	Meliorationsamt	125
1.8.3	Betriebsberatung	126
1.8.4	Tierschutz.....	127
1.8.5	Tiergesundheit.....	128
1.8.6	Viehhandel	129
1.8.7	Import/Export Tiere + tierische Erzeugnisse	130
1.8.8	Naturschutzzonen.....	131
1.8.9	Verbesserungen der Wohnverhältnisse in Berggebieten	132
1.8.10	Forstprojekte.....	133

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.1

Beitragswesen

2. Zuordnung

Land- und Forstwirtschaft / Unterstützung

3. Betroffene Personen

Empfänger von Bundesbeiträgen
Anzahl: ca. 450 jährlich

4. Zweck der Sammlung

Abrechnung der Bundesbeiträge für die Landwirtschaft

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über die Landwirtschaft (SR 910.1)
Landwirtschaftsgesetz (GS 910.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Fläche, Anzahl Tiere, teilweise Steuerfaktoren

7. Inhaber der Datensammlung

Landwirtschaftsamt

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Ordner / EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.2

Meliorationsamt

2. Zuordnung

Land- und Forstwirtschaft / Meliorationsamt

3. Betroffene Personen

Personen, Flurgenossenschaften,
Alpgenossenschaften, Weggemeinschaften,
Betriebshilfegemeinschaften mit Meliorationsprojekten
Anzahl: ca. 700

4. Zweck der Sammlung

Bearbeitung, Zusicherung und Abrechnung von Meliorationsprojekten

5. Rechtsgrundlage

Verordnung über Strukturverbesserungen in der Landwirtschaft (SR 913.1)
Verordnung über Strukturverbesserungen und soziale Begleitmassnahmen in der
Landwirtschaft (VSV, GS 913.010)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Familienverhältnisse, steuerbares Einkommen (detaillierte Steuerdaten (EK + VM)), Liegenschaftsschätzungen, Grundbuchangaben

7. Inhaber der Datensammlung

Meliorationsamt

8. Datenempfänger

Beitragsgesuche an Bezirk, Ständekommission und Bundesamt für Landwirtschaft,
Kreditgesuche Kommission für Beiträge und Hilfen

9. Bearbeitungsform

Dossiers; EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

Access-Anwendung (Projektkontrolle)

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.3

Betriebsberatung

2. Zuordnung

Land- und Forstwirtschaft / Betriebsberatung

3. Betroffene Personen

Beratene Personen
Anzahl: ca. 350

4. Zweck der Sammlung

Beratung der Inhaber von Landwirtschaftsbetrieben

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über die Landwirtschaft (SR 910.0), Landwirtschaftsgesetz (GS 910.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Jahrgang, Adresse, Familienverhältnisse, Betriebsangaben, bei Finanzierungen auch wirtschaftliche Situation, amtliche Schätzung

7. Inhaber der Datensammlung

Landwirtschaftsamt

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Dossiers, EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.4

Tierschutz

2. Zuordnung

Land- und Forstwirtschaft / Tierschutz

3. Betroffene Personen

Inhaber landwirtschaftlicher Tierhaltung und Heimtierhaltungen
Anzahl: ca. 800 - 1'000

4. Zweck der Sammlung

Vollzug der Tierschutzgesetzgebung in baulichen und technischen Belangen sowie
Haltungskontrollen

5. Rechtsgrundlage

Tierschutzgesetz (SR 455.1
Einführungsverordnung zum Tierschutzgesetz (GS 452.010)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Jahrgang, Adresse des Tierhalters (Betriebseigentümer und Päch-
ter), Parz. Nr., Bezirk, Tierschutzmängel, verfügte Massnahmen, Anzeigen, Strafurteile

7. Inhaber der Datensammlung

Landwirtschaftsamt + Veterinäramt

8. Datenempfänger

Baubewilligungsbehörden (nur bei Baugesuchen)

9. Bearbeitungsform

Dossiers, EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

Tierschutz-Erhebung 1991
Tierschutz-Erhebung / Selbstdeklaration 1995

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.5

Tiergesundheit

2. Zuordnung

Land- und Forstwirtschaft / Tiergesundheit

3. Betroffene Personen

Tierhalter

Anzahl: ca. 800 - 1'000

4. Zweck der Sammlung

Vollzug Tierseuchengesetzgebung

5. Rechtsgrundlage

Tierseuchengesetz (SR 916.40)

Tierseuchenverordnung (GS 916.410)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse des Tierhalters, Kontrolltierarzt, Labordaten, Verfügungen, Aufzeichnungen des Seuchenverlaufes

7. Inhaber der Datensammlung

Veterinäramt

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Ordner, EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.6

Viehhandel

2. Zuordnung

Land- und Forstwirtschaft / Viehhandel

3. Betroffene Personen

Viehhändler
Anzahl: ca. 20

4. Zweck der Sammlung

Vollzug Viehhandel

5. Rechtsgrundlage

Tierseuchengesetz (SR 916.40), Tierseuchenverordnung (GS 916.410)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Viehhändler, Gebührenabrechnung, Patentausgabe bzw. -entzug

7. Inhaber der Datensammlung

Veterinäramt

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Dossier, Ordner

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.7

Import/Export Tiere + tierische Erzeugnisse

2. Zuordnung

Land- und Forstwirtschaft / Import/Export

3. Betroffene Personen

Importeure/Exporteure
Anzahl: ca. 200

4. Zweck der Sammlung

Vollzug Tierseuchengesetz
Verordnung über Ein-, Durch- und Ausfuhr von Tieren und Tierprodukten

5. Rechtsgrundlage

Verordnung über Ein-, Durch- und Ausfuhr von Tieren und Tierprodukten (SR 916.443.11)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Importeur, Exporteur, Bewilligungsgesuch, Bewilligung, Quarantäneort

7. Inhaber der Datensammlung

Veterinäramt

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Ordner

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.8

Naturschutzzonen

2. Zuordnung

Land- und Forstwirtschaft / Naturschutz

3. Betroffene Personen

Bewirtschafter von Naturschutz- und Pufferzonen
Anzahl: ca. 300 jährlich

4. Zweck der Sammlung

Inventarisierung, Abrechnung und Kontrolle der Naturschutzzonen

5. Rechtsgrundlage

Verordnung betreffend Natur- und Heimatschutz Art. 39, 41 (GS 450.010)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Beruf, Liegenschaft, Kat. Nr.

7. Inhaber der Datensammlung

Landwirtschaftsamt, Fachstelle für Natur- und Landschaftsschutz

8. Datenempfänger

Bezirke

9. Bearbeitungsform

Access-Datenbank, GIS, ArcView, Agricola

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.9

Verbesserungen der Wohnverhältnisse in Berggebieten

2. Zuordnung

Land- und Forstwirtschaft / Sanierung Wohnverhältnisse

3. Betroffene Personen

Eigentümer und Bewohner
sanierter Wohnhäuser
Anzahl: ca. 350

4. Zweck der Sammlung

Projektleitung, Zusicherung und Abrechnung von Projekten

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über Verbesserung der Wohnverhältnisse in Berggebieten Ar. 18 ff.
(SR 844.1)
Verordnung über die Unterstützung von Wohnbausanierungen (GS 844.010)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsjahr, Adresse, Beruf, Familienverhältnisse, detaillierte Steuerangaben, Liegenschaftsschätzungen, Grundbuchangaben

7. Inhaber der Datensammlung

Meliorationsamt

8. Datenempfänger

Beitragsgesuche an Bezirk, Standeskommission und Bundesamt für Wohnungswesen,
Kreditgesuche an Kommission für Hilfen und Beiträge

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.10

Forstprojekte

2. Zuordnung

Land- und Forstwirtschaft / Forstwesen

3. Betroffene Personen

Korporationen und Einzelpersonen
Anzahl: ca. 1'000

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle der forstlichen Projekte und Erstellung der Holzlisten

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über den Wald, Art. 35 ff. (Waldgesetz, SR 921.0)
Einführungsgesetz zum Bundesgesetz über den Wald (GS 921.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Beruf, Grundbuchangaben

7. Inhaber der Datensammlung

Oberforstamt

8. Datenempfänger

Beitragsgesuche an Bezirk, Ständekommission und BAFU, Programmvereinbarungen
BAFU

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1.9 Gerichtsbehörden / Anwaltskammer

1.9.1	Kantonales Anwaltsregister	135
1.9.2	Kantonale Bewilligungsliste gemäss Art. 27 ff. BGFA	136

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.9.1

Kantonales Anwaltsregister

2. Zuordnung

Anwaltskammer

3. Betroffene Personen

Eingetragene Rechtsanwälte mit Bewilligung zur Berufsausübung

Anzahl: 4

4. Zweck der Sammlung

Bewilligung zur Berufsausübung

5. Rechtsgrundlage

Art. 5 BGFA, SR 935.61

6. Informationskategorien

Name und Vorname, akademischer Titel, Adresse, Geburtsjahr, Patenterteilung, Registereintrag

7. Inhaber der Datensammlung

Anwaltskammer

8. Datenempfänger

öffentlich

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

gesetzliche Lösungsgründe

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.9.2

Kantonale Bewilligungsliste gemäss Art. 27 ff. BGFA

2. Zuordnung

Anwaltskammer

3. Betroffene Personen

Eingetragene Rechtsanwälte mit Bewilligung gemäss Art. 27 ff. BGFA

Anzahl: 1

4. Zweck der Sammlung

Bewilligung zur Berufsausübung

5. Rechtsgrundlage

Art. 27 ff. BGFA, SR 935.61)

6. Informationskategorien

Name und Vorname, akademischer Titel, Adresse, Geburtsdatum, ausländische Aufsichtsbehörde, Eintrag EU-/EFTA-Anwaltsliste

7. Inhaber der Datensammlung

Anwaltskammer

8. Datenempfänger

öffentlich

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

gesetzliche Lösungsgründe

2 Bezirke

2.1	Bezirk Appenzell.....	138
2.2	Bezirk Schwende.....	143
2.3	Bezirk Rüte.....	149
2.4	Bezirk Schlatt-Haslen	154
2.5	Bezirk Gonten.....	159
2.6	Bezirk Obereggen.....	165
2.7	Feuerschaugemeinde Appenzell.....	170

2.1 Bezirk Appenzell

2.1.1	Feuerwehrpflichtige	139
2.1.2	Wirtepatente	140
2.1.3	Hundehalter	141
2.1.4	Regionale Notschlachtanlage	142

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.1.1

Feuerwehrpflichtige

2. Zuordnung

Steuerverwaltung Appenzell

3. Betroffene Personen

Feuerwehrpflichtige (Frauen und Männer)
Anzahl: ca. 290

4. Zweck der Sammlung

Erhebung der Feuerwehrsteuer

5. Rechtsgrundlage

Feuerpolizei-Verordnung (GS 963.110)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Steuerfaktoren Einkommen, Vermögen

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.1.2

Wirtepatente

2. Zuordnung

Bezirk Appenzell

3. Betroffene Personen

Inhaber von Wirtepatenten
Anzahl: ca. 45 Wirtepatente
37 Kleinhandelspatente

4. Zweck der Sammlung

Durchführung Gastgewerbegesetz

5. Rechtsgrundlage

Gesetz über das Gastgewerbe und den Handel mit alkoholischen Getränken (GaG, GS 935.300)
Verordnung über das Gastgewerbe und den Handel mit alkoholischen Getränken (GaV, GS 935.310) Standeskommissionsbeschluss über den Fähigkeitsausweis für den Wirteberuf (GS 935.301)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Handlungsfähigkeitszeugnis, Strafregisterauszug, Auszug aus dem Betreibungsregister, Arztzeugnis, Betriebshaftpflichtversicherung, Bestätigungen über bestandene Module der Gastrosuisse, Bestätigung über kantonale Zusatzprüfung zu GaG und GaV

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung Appenzell

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.1.3

Hundehalter

2. Zuordnung

Bezirk Appenzell

3. Betroffene Personen

Halter von Hunden

Anzahl: ca. 216

4. Zweck der Sammlung

Bezug der Hundetaxe

Kontrolle der obligatorischen Sachkundenachweise

5. Rechtsgrundlage

Hundegesetz (HuG, GS 560.100)

Verordnung zum Hundegesetz (HuV, GS 560.110)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Daten zum Hund, Bestätigungen der Sachkundenachweise

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung Appenzell

8. Datenempfänger

Tierseuchenkasse (jährlich die Anzahl der Hunde)

9. Bearbeitungsform

EDV (AMICUS, Excel)

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.1.4

Regionale Notschlachtanlage

2. Zuordnung

Bezirk Appenzell

3. Betroffene Personen

Kunden der Notschlachtanlage

4. Zweck der Sammlung

Rechnungsstellung

5. Rechtsgrundlage

Verordnung über die Fleischhygiene (VFH, GS 817.210)
Landwirtschaftsgesetz (LaG, GS 910.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung Appenzell

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

2.2 Bezirk Schwende

2.2.1	Feuerwehropflichtige	144
2.2.2	Wirtepatente	145
2.2.3	Hundehalter	146
2.2.4	Flurgenossenschaften / Weggemeinschaften	147
2.2.5	Bezirksbehörden und –angestellte	148

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.2.1

Feuerwehrpflichtige

2. Zuordnung

Steuerverwaltung Appenzell

3. Betroffene Personen

Feuerwehrpflichtige im Feuerschaukreis Schwende
Anzahl: 49

4. Zweck der Sammlung

Erhebung der Feuerwehrpflicht-Ersatztaxe

5. Rechtsgrundlage

Gesetz über den Feuerschutz (FSG, GS 963.100)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Steuerfaktoren Einkommen, Vermögen

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung / Feuerschutzkommission

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.2.2

Wirtepatente

2. Zuordnung

Bezirk Schwende

3. Betroffene Personen

Inhaber von Wirtepatenten

Anzahl: 26 Wirtepatente / 1 Spirituosenpatent / 3 Kleinhandelspatente /
7 Vereinswirtschaften / 7 Patente für Übernachtungsmöglichkeit

4. Zweck der Sammlung

Erhebung der Feuerwehrpflicht-Ersatztaxe

5. Rechtsgrundlage

Gesetz über das Gastgewerbe (GAG, GS 935.300)
Verordnung über das Gastgewerbe (GAV, GS 935.310)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Handlungsfähigkeit, Arztzeugnis, Leu-
mund/Strafregisterauszug

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV & Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.2.3

Hundehalter

2. Zuordnung

Bezirk Schwende / Hundedatenbank

3. Betroffene Personen

Hundehalter und -halterinnen im Bezirk Schwende
Anzahl: 99

4. Zweck der Sammlung

Erhebung der Hundetaxe

5. Rechtsgrundlage

Hundegesetz / Hundeverordnung (GS 560.100, 560.110)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse des Halters / Daten über den Hund

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV / Hundedatenbank

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.2.4

Flurgenossenschaften / Weggemeinschaften

2. Zuordnung

Bezirk Schwende

3. Betroffene Personen

Ausrichtung der Unterhaltsbeiträge

4. Zweck der Sammlung

Erhebung der Feuerwehrpflicht-Ersatztaxe

5. Rechtsgrundlage

Gesetz über die Flurgenossenschaften (GS 913.000)
Verordnung über die Beitragsleistung an den Unterhalt von Güter- und Waldstrassen
(GS 913.0210)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse der Flurpräsidenten / Daten der Flurgenossen / Bankverbindung

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung / Flurkommission

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.2.5

Bezirksbehörden und –angestellte

2. Zuordnung

Bezirksverwaltung

3. Betroffene Personen

Bezirksräte / Bezirksangestellte

Anzahl: 22

4. Zweck der Sammlung

Auszahlung von Entschädigungen

5. Rechtsgrundlage

Arbeitsverträge / Entschädigungslisten

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Bankverbindung

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung

8. Datenempfänger

AHV / Suva / Pensionskasse / Appenzeller Kantonalbank

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

2.3 Bezirk Rüte

2.3.1	Feuerwehrpflichtige	150
2.3.2	Wirtepatente	151
2.3.3	Hundehalter	152
2.3.4	Flurgenossenschaften und Weggemeinschaften	153

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.3.1

Feuerwehrpflichtige

2. Zuordnung

Steuerverwaltung Appenzell

3. Betroffene Personen

Feuerwehrpflichtige

4. Zweck der Sammlung

Erhebung der Feuerwehersatzsteuer

5. Rechtsgrundlage

Gesetz über den Feuerschutz (FSG, GS 963.100)

Verordnung zum Gesetz über den Feuerschutz (FSV, GS 963.110)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Steuerfaktoren Einkommen, Vermögen

7. Inhaber der Datensammlung

Feuerwehr Rüte

8. Datenempfänger

Steuerverwaltung Appenzell I.Rh.

9. Bearbeitungsform

EDV, Excel-Tabelle

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.3.2

Wirtepatente

2. Zuordnung

Bezirk Rüte

3. Betroffene Personen

Inhaber von Wirtepatenten

Anzahl: 13 Wirtepatente

3 Alphüttenpatente

4 Kleinhandelspatente

4. Zweck der Sammlung

Durchführung Gastgewerbegesetz

5. Rechtsgrundlage

Gesetz über das Gastgewerbe und den Handel mit alkoholischen Getränken

(GaG, GS 935.300)

Verordnung über das Gastgewerbe und den Handel mit alkoholischen Getränken

(GaV, GS 935.310)

Standeskommissionsbeschluss über den Fähigkeitsausweis für den Wirteberuf

(GS 935.301)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Handlungsfähigkeit, Strafregisterauszug, ärztliches Zeugnis, Nachweis Haftpflichtversicherung, Fähigkeitszeugnis, Nachweis besuchte Module, Nachweis bestandene Prüfungen beim Landesfährlich

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

manuell, Excel-Tabelle, Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.3.3

Hundehalter

2. Zuordnung

Bezirk Rüte

3. Betroffene Personen

Halter von Hunden

Anzahl: 162

4. Zweck der Sammlung

Bezug der Hundetaxe

5. Rechtsgrundlage

Hundegesetz (HuG, GS 560.100)

Verordnung zum Hundegesetz (HuV, GS 560.110)

6. Informationskategorien

Name des Hundehalters, Vorname des Hundehalters, Adresse des Hundehalters, Hundename, Mikrochipnummer des Hundes, Geburtsdatum des Hundes, Rasse des Hundes, Steuerbetrag des Hundes

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung, AMICUS

8. Datenempfänger

Tierärzte, zum Teil Hundehalter

9. Bearbeitungsform

manuell, AMICUS (online Programm www.amicus.ch) und Excel-Datei

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.3.4

Flurgenossenschaften und Weggemeinschaften

2. Zuordnung

Bezirk Rüte

3. Betroffene Personen

Flurgenossenschaften und Weggemeinschaften, Beteiligte Personen

4. Zweck der Sammlung

Gründungen von Flurgenossenschaften, Übersicht der Beteiligten und Leistungspflichtigen Personen gem. Unterhaltssperimeter, Beitragsleistungen für den Unterhalt der Güter- und Waldstrassen, Ausstellen von Fahrbewilligungen

5. Rechtsgrundlage

Gesetz über die Flurgenossenschaften (FIG, GS 913.000)
Verordnung über die Beitragsleistungen an den Unterhalt von Güter- und Waldstrassen (GS 913.020)
Weisungen der Ständekommission vom 20.12.1994

6. Informationskategorien

Name der Flurgenossenschaft, Statuten der Flurgenossenschaft, Lage der Flurgenossenschaft, Beteiligte und Unterhaltssperimeter der Flurgenossenschaft, Jahresrechnungen der Flurgenossenschaft, Weggemeinschaften und Privatstrassen gem. Verordnung über die Beitragsleistungen an den Unterhalt,

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung

8. Datenempfänger

Flurgenossenschaften, Land- und Forstwirtschaftsdepartement

9. Bearbeitungsform

manuell, Excel-Tabelle, Dossiers, Access-Programm für Fahrbewilligungen

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

2.4 Bezirk Schlatt-Haslen

2.4.1	Feuerwehropflichtige	155
2.4.2	Wirtepatente	156
2.4.3	Hundehalter	157
2.4.4	Flurgenossenschaften	158

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.4.1

Feuerwehrpflichtige

2. Zuordnung

Steuerverwaltung Appenzell

3. Betroffene Personen

Feuerwehrpflichtige (Frauen und Männer)
Anzahl: ca. 327

4. Zweck der Sammlung

Erhebung der Feuerwehrsteuer (kant. Erhebung)

5. Rechtsgrundlage

Gesetz über den Feuerschutz (FSG, GS 963.100)
Verordnung zum Gesetz über den Feuerschutz (FSV, GS 963.110)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Registernummer, Heimatort, Geburtsdatum

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Ausdruck Verwaltungspolizei Appenzell I.Rh.

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.4.2

Wirtepatente

2. Zuordnung

Bezirk Schlatt-Haslen

3. Betroffene Personen

Inhaber von Wirtepatenten
Anzahl: 7 Wirtepatente

4. Zweck der Sammlung

Durchführung Gastgewerbegesetz

5. Rechtsgrundlage

Gesetz über das Gastgewerbe (GS 935.300)
Standeskommissionsbeschluss betreffend Fähigkeitsausweis für den Wirteberuf (GS 935.311)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Handlungsfähigkeit, Leumund/Strafregisterauszug

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.4.3

Hundehalter

2. Zuordnung

Bezirk Schlatt-Haslen

3. Betroffene Personen

Halter von Hunden

Anzahl: ca. 114

4. Zweck der Sammlung

Bezug der Hundetaxe

5. Rechtsgrundlage

Verordnung über das Halten von Hunden (GS 560.100)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

AMICUS

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.4.4

Flurgenossenschaften

2. Zuordnung

Bezirk Schlatt-Haslen

3. Betroffene Personen

Mitglieder Flurgenossenschaft

Anzahl: ca. 30 Flurgenossenschaften

4. Zweck der Sammlung

Berechtigung Bezirksbeiträge

5. Rechtsgrundlage

Gesetz über die Flurgenossenschaften (FIG, GS 913.000)

6. Informationskategorien

Name, Vermögensausweis, Buchführung

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Ordnerablage

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

2.5 **Bezirk Gonten**

2.5.1	Feuerwehrpflichtige	160
2.5.2	Wirte- und Kleinhandelspatente	161
2.5.3	Hundehalter	162
2.5.4	Flurgenossenschaften	163
2.5.5	Bezirksmendle Gonten	164

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.5.1

Feuerwehrpflichtige

2. Zuordnung

Steuerverwaltung Appenzell

3. Betroffene Personen

Feuerwehrpflichtige (Frauen und Männer)
Anzahl: ca. 60

4. Zweck der Sammlung

Mannschaftsliste, Erhebung der Taxen

5. Rechtsgrundlage

Gesetz über den Feuerschutz (FSG, GS 963.100)
Verordnung zum Gesetz über den Feuerschutz (FSV, GS 963.110)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Steuerfaktoren Einkommen, Vermögen

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirkskassier und Rechenzentrum Appenzell

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.5.2

Wirte- und Kleinhandelspatente

2. Zuordnung

Bezirk Gonten

3. Betroffene Personen

Inhaber von Wirte- und Kleinhandelspatenten
Anzahl: ca.25 Wirtepatente

4. Zweck der Sammlung

Durchführung Gastgewerbegesetz

5. Rechtsgrundlage

Gesetz über das Gastgewerbe (GS 935.300)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Handlungsfähigkeit, Leumund/Strafregisterauszug

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.5.3

Hundehalter

2. Zuordnung

Bezirk Gonten

3. Betroffene Personen

Halter von Hunden

Anzahl: ca. 100

4. Zweck der Sammlung

Bezug der Hundetaxe und Eigentumserkennung anhand der Hundemarken

5. Rechtsgrundlage

Hundegesetz und Hundeverordnung (GS 560.100, 560.110)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung

8. Datenempfänger

Kantonspolizei Appenzell I.Rh.

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.5.4

Flurgenossenschaften

2. Zuordnung

Bezirk Gonten

3. Betroffene Personen

Verzeichnis Flurgenossenschaften

Anzahl: ca. 35

4. Zweck der Sammlung

Auszahlung Beiträge, Administration Neugründungen und Subventionsgesuche

5. Rechtsgrundlage

Gesetz über die Flurgenossenschaften (GS 913.000)

6. Informationskategorien

Name der Organe, Vermögensausweisung sowie Kontrolle der Buchführung

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

Bei Bedarf Perimeter-Schatzungskommission

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.5.5

Bezirksmendle Gonten

2. Zuordnung

Bezirksmendlekommission

3. Betroffene Personen

Liegenschaften Bezirksmendle Gonten

4. Zweck der Sammlung

Liegenschaftsverwaltung Bezirksmendle Gonten

5. Rechtsgrundlage

Statuten der Bezirksmendle

6. Informationskategorien

Liegenschaften, Pachtzinsfestlegungen

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksmendlekommission

8. Datenempfänger

Bezirksmendlegenossen (Jahresrechnung)

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

2.6 Bezirk Oberegg

2.6.1	Einwohnerkontrolle	166
2.6.2	Krankenkasse	167
2.6.3	Militärpflichtige Personen.....	168
2.6.4	Militärpflichtersatz.....	169

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.6.1

Einwohnerkontrolle

2. Zuordnung

Bezirk Oberegg

3. Betroffene Personen

Alle Einwohner
Anzahl: ca. 2'200

4. Zweck der Sammlung

Grundinstrument der Verwaltung

5. Rechtsgrundlage

Verordnung zum Bundesgesetz über die Harmonisierung der Einwohnerregister und anderer amtlicher Personenregister (RegV, GS 172.910)), Leistungsauftrag des Kantons

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Religion, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, zivilrechtliche Handlungsfähigkeit, AHV-Nr., Krankenkasse

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung

8. Datenempfänger

Einwohneramt / Polizeiverwaltung Appenzell

9. Bearbeitungsform

EDV / Kartei

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

kein Enddatum

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.6.2

Krankenkasse

2. Zuordnung

Bezirk Oberegg

3. Betroffene Personen

Alle von der Einwohnerkontrolle erfassten Personen
Anzahl: ca. 1'850

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle des Krankenkassenobligatoriums

5. Rechtsgrundlage

Vollzugsverordnung zum Bundesgesetz über die Krankenversicherung Art. 4 (GS 832.010)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, AHV-Nr.

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung

8. Datenempfänger

Krankenkasse zur Bestätigung

9. Bearbeitungsform

Ordner

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

kein Enddatum

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.6.3

Militärpflichtige Personen

2. Zuordnung

Bezirk Oberegg

3. Betroffene Personen

Alle militärdienstpflichtigen Personen
Anzahl: ca. 120

4. Zweck der Sammlung

Militärische Kontrollführung

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über die Armee und Militärverwaltung (SR 510.10)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Heimatort, AHV-Nr., Dienstleistungen, Gesundheit UC, administrative und strafrechtliche Massnahmen

7. Inhaber der Datensammlung

Sektionschef / Bezirksverwaltung

8. Datenempfänger

Kompaniekommandant, EMD-Stellen, Militärversicherung, eidg. Steuerverwaltung

9. Bearbeitungsform

Kartei

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

befristet bis zur Entlassung aus der Militärdienstpflicht

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.6.4

Militärpflichtersatz

2. Zuordnung

Bezirk Oberegg

3. Betroffene Personen

Nicht militärdienstpflichtige Personen
Anzahl: ca. 100

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle Militärpflichtersatz

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über den Militärpflichtersatz (SR 661)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Heimatort, AHV-Nr., Dienstleistungen, Gesundheit UC, administrative und strafrechtliche Massnahmen, Steuerdaten, geleistete Zivilschutztage und Feuerwehrlösungen

7. Inhaber der Datensammlung

Sektionschef / Bezirksverwaltung

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Kartei

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

befristet bis zur definitiven Abrechnung nach erfolgter Bezahlung der Ersatzabgabe.

2.7 Feuerschaugemeinde Appenzell

2.7.1	Personalwesen	171
2.7.2	Bezüger von Wasser	172
2.7.3	Bezüger elektrischer Energie	173
2.7.4	Feuerschutz / Feuerwehrsteuer	174
2.7.5	Ortsplanung	175
2.7.6	Gemeindeversammlung (Dunke)	176

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.7.1

Personalwesen

2. Zuordnung

Feuerschaugemeinde

3. Betroffene Personen

Alle Angestellten

Anzahl: 30

4. Zweck der Sammlung

Personaladministration / Lohnwesen

5. Rechtsgrundlage

Organisationsstatut der Feuerschaugemeinde Appenzell

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Zivilstand, Beruf, Ausweise, Bewerbungsunterlagen, Gesprächsnotizen

7. Inhaber der Datensammlung

Leitung Feuerschaugemeinde

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.7.2

Bezüger von Wasser

2. Zuordnung

Feuerschaugemeinde / Energie- und Wasserversorgung Appenzell

3. Betroffene Personen

Bezüger von Wasser
Anzahl: ca. 1'799

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle der Bezüger / Rechnungsstellung

5. Rechtsgrundlage

Reglement über die Abgabe von Trinkwasser

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse (Geburtsdatum)

7. Inhaber der Datensammlung

Leitung der Energie- und Wasserversorgung

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.7.3

Bezüger elektrischer Energie

2. Zuordnung

Feuerschaugemeinde / Energie- und Wasserversorgung Appenzell

3. Betroffene Personen

Bezüger elektrischer Energie
Anzahl: ca. 6'322 (Messstellen).

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle der Bezüger / Rechnungsstellung

5. Rechtsgrundlage

Reglement über die Abgabe elektrischer Energie

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum

7. Inhaber der Datensammlung

Leitung der Energie- und Wasserversorgung

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.7.4

Feuerschutz / Feuerwehrsteuer

2. Zuordnung

Feuerschaugemeinde

3. Betroffene Personen

Feuerwehrpflichtige Einwohner
Anzahl: ca. 2'000

4. Zweck der Sammlung

Beurteilung der Feuerwehrpflicht und Einsprachen gegen Feuerwehrrersatzabgaben und Löschkostenbeiträge

5. Rechtsgrundlage

Feuerschutzgesetz (GS 963.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Zivilstand

7. Inhaber der Datensammlung

Verwaltung Feuerschaugemeinde

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.7.5

Ortsplanung

2. Zuordnung

Feuerschaugemeinde / Energie- und Wasserversorgung

3. Betroffene Personen

Grundeigentümer
Anzahl: ca. 3'000

4. Zweck der Sammlung

Bearbeitung von Zonenplänen und Quartierplänen

5. Rechtsgrundlage

Baugesetz (GS 700.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse des Grundeigentümers, Geburtsdatum

7. Inhaber der Datensammlung

Leitung Feuerschaugemeinde

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV, GemDat

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.7.6

Gemeindeversammlung (Dunke)

2. Zuordnung

Feuerschaugemeinde

3. Betroffene Personen

Einwohner der Feuerschaugemeinde
Anzahl: 6'968

4. Zweck der Sammlung

Beurteilung der Stimmberechtigung und Versand der Geschäftsberichte

5. Rechtsgrundlage

Verordnung über die Landsgemeinde und die Gemeindeversammlungen (GS 160.410)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Zivilstand

7. Inhaber der Datensammlung

Verwaltung Feuerschaugemeinde

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV (Nest)

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

3 Schulgemeinden

3.1	Schulgemeinde Appenzell	178
3.2	Schulgemeinde Brülisau	182
3.3	Schulgemeinde Eggerstanden	185
3.4	Schulgemeinde Gonten	187
3.5	Schulgemeinde Meistersrüte	189
3.6	Schulgemeinde Oberegg	191
3.7	Schulgemeinde Schlatt und Haslen	193
3.8	Schulgemeinde Schwende	195
3.9	Schulgemeinde Steinegg	198

3.1 Schulgemeinde Appenzell

3.1.1	Erfassung Prüfungen und Zeugnisse, Arbeitsinstrument für Lehrpersonen (Lehreroffice)	179
3.1.2	Klassenzuteilung Schüler und Lehrpersonen (Schulverwaltung).....	180
3.1.3	Personaldatei.....	181

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

3.1.1

Erfassung Prüfungen und Zeugnisse, Arbeitsinstrument für Lehrpersonen (Lehreroffice)

2. Zuordnung

Schulgemeinde

3. Betroffene Personen

Schüler / Lehrer
Anzahl: 1050

4. Zweck der Sammlung

Erstellung Zeugnis

5. Rechtsgrundlage

Schulgesetz (GS 411.000)

6. Informationskategorien

Noten, Zeugnis

7. Inhaber der Datensammlung

Schulrat

8. Datenempfänger

Lehrpersonen, Schüler

9. Bearbeitungsform

Schnittstelle Schulverwaltung – Lehreroffice

10. Kopien/Hilfsdateien

keine

11. Aufbewahrungsfrist

Tod

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

3.1.2

**Klassenzuteilung Schüler und Lehrpersonen
(Schulverwaltung)**

2. Zuordnung

Schulgemeinde

3. Betroffene Personen

Schulpflichtige, Lehrpersonen, Hauswarte, Bezirksrat
Anzahl: 1070

4. Zweck der Sammlung

Klassenzuteilungen

5. Rechtsgrundlage

Schulgesetz (GS 411.000)

6. Informationskategorien

Zuweisung von Klassen, Lehrperson, Schulhaus

7. Inhaber der Datensammlung

Schulrat

8. Datenempfänger

Lehrpersonen

9. Bearbeitungsform

Schnittstelle Nest – Personen/Schüler werden anschliessend manuell erfasst.

10. Kopien/Hilfsdateien

keine

11. Aufbewahrungsfrist

Austritt

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

3.1.3

Personaldatei

2. Zuordnung

Schulgemeinde Appenzell

3. Betroffene Personen

Lehrkräfte, Aushilfen, Hauswarts-Personal, Verwaltungspersonal

Anzahl: ca. 120

4. Zweck der Sammlung

Personalführung, Lohnwesen

5. Rechtsgrundlage

Schulgesetz (GS 411.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Zivilstand, Abschlussdiplome, Arbeitszeugnisse, Gesprächsnotizen, Korrespondenz, Telefon-Nr., E-Mail, Familienverhältnisse (Geburtskarten von Kindern, Todesanzeigen von Angehörigen etc.)

7. Inhaber der Datensammlung

Verwaltung Schulgemeinde

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

3.2 Schulgemeinde Brülisau

3.2.1	Erfassung Prüfungen und Zeugnisse, Arbeitsinstrument für Lehrpersonen (Lehreroffice)	183
3.2.2	Klassenzuteilung Schüler und Lehrpersonen (Schulverwaltung).....	184

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

3.2.1

Erfassung Prüfungen und Zeugnisse, Arbeitsinstrument für Lehrpersonen (Lehreroffice)

2. Zuordnung

Schulgemeinde

3. Betroffene Personen

Schüler / Lehrer
Anzahl: 60

4. Zweck der Sammlung

Erstellung Zeugnis

5. Rechtsgrundlage

Schulgesetz (GS 411.000)

6. Informationskategorien

Noten, Zeugnis

7. Inhaber der Datensammlung

Schulrat

8. Datenempfänger

Lehrpersonen, Schüler

9. Bearbeitungsform

Schnittstelle Schulverwaltung – Lehreroffice

10. Kopien/Hilfsdateien

keine

11. Aufbewahrungsfrist

Tod

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

3.2.2

**Klassenzuteilung Schüler und Lehrpersonen
(Schulverwaltung)**

2. Zuordnung

Schulgemeinde

3. Betroffene Personen

Schulpflichtige, Lehrpersonen, Hauswarte, Bezirksrat
Anzahl: 60

4. Zweck der Sammlung

Klassenzuteilungen

5. Rechtsgrundlage

Schulgesetz (GS 411.000)

6. Informationskategorien

Zuweisung von Klassen, Lehrperson, Schulhaus

7. Inhaber der Datensammlung

Schulrat

8. Datenempfänger

Lehrpersonen

9. Bearbeitungsform

Schnittstelle Nest – Personen/Schüler werden anschliessend manuell erfasst.

10. Kopien/Hilfsdateien

keine

11. Aufbewahrungsfrist

Austritt

3.3 Schulgemeinde Eggerstanden

3.3.1	Schülerliste	186
-------	--------------------	-----

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

3.3.1

Schülerliste

2. Zuordnung

Schulgemeinde Eggerstanden

3. Betroffene Personen

Schulpflichtige Kinder
Anzahl: 80

4. Zweck der Sammlung

Klassenzuteilung

5. Rechtsgrundlage

Schulgesetz (GS 411.000)

6. Informationskategorien

Name, Adresse, Geb. Datum, Konfession, Eltern

7. Inhaber der Datensammlung

Schulhausvorsteher

8. Datenempfänger

Lehrpersonen

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

SVS (Schulverwaltungssoftware), Lehreroffice, Kopien an Schulen bei Übertritt

11. Aufbewahrungsfrist

Austritt / Übertritt

3.4 Schulgemeinde Gonten

3.4.1	Schülerliste	188
-------	--------------------	-----

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

3.4.1

Schülerliste

2. Zuordnung

Schulgemeinde

3. Betroffene Personen

Schulpflichtige Kinder
Anzahl: 125

4. Zweck der Sammlung

Klassenzuteilung

5. Rechtsgrundlage

Schulgesetz (GS 411.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Klasse, Eltern

7. Inhaber der Datensammlung

Kassieramt Schulgemeinde

8. Datenempfänger

Kassier Schulgemeinde, Lehrpersonen

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

SVS (Schulverwaltungssoftware), Lehreroffice, Kopien an Schulen bei Übertritt

11. Aufbewahrungsfrist

Keine Regelung

3.5 Schulgemeinde Meistersrüte

3.5.1	Lehreroffice.....	190
-------	-------------------	-----

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

3.5.1

Lehreroffice

2. Zuordnung

Schulgemeinde Meistersrüte

3. Betroffene Personen

Alle Kinder bis und mit 6. Primar
Anzahl: ca. 100

4. Zweck der Sammlung

Notenvergabe, Klassenzuteilungen

5. Rechtsgrundlage

Schulgesetz (GS 411.000)

6. Informationskategorien

alle Schüler mit folgenden Angaben: Adresse, Telefon, Vater, Mutter, Staatszugehörigkeit, Geschlecht, Noten, Absenzen, Namen der Lehrpersonen

7. Inhaber der Datensammlung

Schulverwaltung

8. Datenempfänger

Schulrat und Lehrpersonen

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Archivierung der Zeugnisse und Archivierung der austretenden Schüler (gemäss Gesetz)

3.6 Schulgemeinde Obereg

3.6.1	Schülerlisten	192
-------	---------------------	-----

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

3.6.1

Schülerlisten

2. Zuordnung

Schulverwaltung

3. Betroffene Personen

Schülerinnen und Schüler in Obereg
Anzahl: 193

4. Zweck der Sammlung

Klassenzuteilungen

5. Rechtsgrundlage

Schulgesetz (GS 411.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse

7. Inhaber der Datensammlung

Schulsekretariat
§8. Lehrpersonen, Schulleitung, Schulsekretariat

9. Bearbeitungsform

EDV – Schulverwaltung

10. Kopien/Hilfsdateien

Keine

11. Aufbewahrungsfrist

Austritt aus der Schule

3.7 Schulgemeinde Schlatt und Haslen

3.7.1	Schülerliste, Geburt bis Ende der 6. Klasse	194
-------	---	-----

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

3.7.1

Schülerliste, Geburt bis Ende der 6. Klasse

2. Zuordnung

Schulgemeinde

3. Betroffene Personen

Schulpflichtige Kinder & jüngere Kinder
Anzahl: ca. 170

4. Zweck der Sammlung

Jahrgänge jeweils für Überblick der Klassengrössen

5. Rechtsgrundlage

Schulgesetz (GS 411.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Wohnort, Geburtsdatum, Zuteilungsort für Schulbus

7. Inhaber der Datensammlung

Schulpräsidium, Kassier, Lehrervertretung (wir haben keine Schulleitung)

8. Datenempfänger

Schulpräsidien, Lehrpersonen, Schulbusplaner

9. Bearbeitungsform

EDV (Excel-Datei)

10. Kopien/Hilfsdateien

Meldung jeweils per Post (Brief) – direkter Übertrag in Excel

11. Aufbewahrungsfrist

Datei wird jährlich erneuert und es existiert jeweils eine Sicherungskopie auf separater Festplatte

Hinweis: Die Schulgemeinde Schlatt und die Schulgemeinde Haslen sind zwei autonome Schulgemeinden. Sie führen aber die Datenerhebung der Schüler und Schülerinnen von Schlatt und Haslen gemeinsam. Aus diesem Grund findet sich hier nur ein Eintrag betreffend die Schulgemeinden Schlatt und Haslen. An der Autonomie der beiden Schulgemeinden ändert sich dadurch aber nichts.

3.8 Schulgemeinde Schwende

3.8.1	Erfassung Prüfungen und Zeugnisse, Arbeitsinstrument für Lehrpersonen (Lehreroffice)	196
3.8.2	Klassenzuteilung Schüler und Lehrpersonen (Schulverwaltung).....	197

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

3.8.1

Erfassung Prüfungen und Zeugnisse, Arbeitsinstrument für Lehrpersonen (Lehreroffice)

2. Zuordnung

Schulgemeinde

3. Betroffene Personen

Schüler/Lehrer
Anzahl: 130

4. Zweck der Sammlung

Erstellung Zeugnis

5. Rechtsgrundlage

Schulgesetz (GS 411.000)

6. Informationskategorien

Noten, Zeugnis

7. Inhaber der Datensammlung

Schulrat

8. Datenempfänger

Lehrpersonen, Schüler

9. Bearbeitungsform

Schnittstelle Schulverwaltung – Lehreroffice

10. Kopien/Hilfsdateien

Keine

11. Aufbewahrungsfrist

Tod

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

3.8.2

Klassenzuteilung Schüler und Lehrpersonen (Schulverwaltung)

2. Zuordnung

Schulgemeinde

3. Betroffene Personen

Schulpflichtige, Lehrpersonen, Hauswarte, Bezirksrat

Anzahl: ca. 130

4. Zweck der Sammlung

Klassenzuteilungen

5. Rechtsgrundlage

Schulgesetz (GS 411.000)

6. Informationskategorien

Zuweisung von Klassen, Lehrperson, Schulhaus

7. Inhaber der Datensammlung

Schulrat

8. Datenempfänger

Lehrpersonen

9. Bearbeitungsform

Schnittstelle Nest – Personen/Schüler werden anschliessend manuell erfasst.

10. Kopien/Hilfsdateien

Keine

11. Aufbewahrungsfrist

Austritt

3.9 Schulgemeinde Steinegg

3.9.1	Erfassung Prüfungen und Zeugnisse, Arbeitsinstrument für Lehrpersonen (Lehreroffice)	199
3.9.2	Klassenzuteilung Schüler und Lehrpersonen (Schulverwaltung).....	200

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

3.9.1

Erfassung Prüfungen und Zeugnisse, Arbeitsinstrument für Lehrpersonen (Lehreroffice)

2. Zuordnung

Schulgemeinde

2. Betroffene Personen

Schüler / Lehrer

Anzahl: 101

4. Zweck der Sammlung

Erstellung Zeugnis

5. Rechtsgrundlage

Schulgesetz (GS 411.000)

6. Informationskategorien

Noten, Zeugnis

7. Inhaber der Datensammlung

Schulrat

8. Datenempfänger

Lehrpersonen, Schüler

9. Bearbeitungsform

Schnittstelle Schulverwaltung – Lehreroffice

10. Kopien/Hilfsdateien

Keine

11. Aufbewahrungsfrist

Tod

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

3.9.2

**Klassenzuteilung Schüler und Lehrpersonen
(Schulverwaltung)**

2. Zuordnung

Schulgemeinde

2. Betroffene Personen

Schulpflichtige, Lehrpersonen, Hauswarte, Bezirksrat
Anzahl: 102

4. Zweck der Sammlung

Klassenzuteilungen

5. Rechtsgrundlage

Schulgesetz (GS 411.000)

6. Informationskategorien

Zuweisung von Klassen, Lehrperson, Schulhaus

7. Inhaber der Datensammlung

Schulrat

8. Datenempfänger

Lehrpersonen

9. Bearbeitungsform

Schnittstelle Nest – Personen/Schüler werden anschliessend manuell erfasst.

10. Kopien/Hilfsdateien

Keine

11. Aufbewahrungsfrist

Austritt

4 Kirchgemeinden

4.1	Katholische Kirche Appenzell, Schlatt und Eggerstanden	202
4.2	Evangelisch-reformierte Kirche Appenzell	208
4.3	Katholische Kirche Brülisau	214
4.4	Katholische Kirche Oberegg-Reute.....	219
4.5	Katholische Kirche Schwende	221

4.1 Katholische Kirche Appenzell, Schlatt und Eggerstanden

4.1.1	Mitgliederregister	203
4.1.2	Mitarbeitendenregister	204
4.1.3	Taufregister	205
4.1.4	Trauungsregister	206
4.1.5	Beisetzungsregister	207

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.1.1

Mitgliederregister

2. Zuordnung

Kirchgemeinden Appenzell-Schlatt und Eggerstanden

2. Betroffene Personen

Mitglieder

Anzahl: ca. 8'000

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

Kirchenreglement, Vorgaben des Bistums

6. Informationskategorien

Name und Vorname, Adresse

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

elektronisch, EDV (vom Nest)

10. Kopien und Hilfsdateien

keine

11. Aufbewahrungsfrist

Daten werden regelmässig von der Einwohnerkontrolle Appenzell aktualisiert

Hinweis: Appenzell und Schlatt bilden eine autonome Kirchgemeinde und Eggerstanden bildet eine autonome Kirchgemeinde. Die Datenerhebung für beide Kirchgemeinden findet aber durch das Sekretariat in Appenzell statt. Deswegen findet sich hier nur ein Eintrag betreffend die Kirchgemeinden Appenzell-Schlatt und Eggerstanden. An der Autonomie der beiden Kirchgemeinden ändert dies aber nichts.

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.1.2

Mitarbeitendenregister

2. Zuordnung

Kirchgemeinden Appenzell-Schlatt und Eggerstanden

3. Betroffene Personen

Angestellte und freiwillig Engagierte
Anzahl: Angestellte ca. 30, Freiwillige ca. 480

4. Zweck der Sammlung

5. Rechtsgrundlage

6. Informationskategorien

Name und Vorname, Adresse

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

elektronisch, EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Hinweis: Appenzell und Schlatt bilden eine autonome Kirchgemeinde und Eggerstanden bildet eine autonome Kirchgemeinde. Die Datenerhebung für beide Kirchgemeinden findet aber durch das Sekretariat in Appenzell statt. Deswegen findet sich hier nur ein Eintrag betreffend die Kirchgemeinden Appenzell-Schlatt und Eggerstanden. An der Autonomie der beiden Kirchgemeinden ändert dies aber nichts.

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.1.3

Taufregister

2. Zuordnung

Kirchgemeinde Appenzell-Schlatt und Eggerstanden

3. Betroffene Personen

getaufte Kinder
Anzahl: ca. 90 pro Jahr

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

Kirchenreglement, Vorgaben des Bistums

6. Informationskategorien

Geburtsdatum, Taufdatum, Taufname, Eltern, Geburtsort, Taufort, Taufpaten, Taufpriester

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell, Bücher

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

ohne Begrenzung

Hinweis: Appenzell und Schlatt bilden eine autonome Kirchgemeinde und Eggerstanden bildet eine autonome Kirchgemeinde. Die Datenerhebung für beide Kirchgemeinden findet aber durch das Sekretariat in Appenzell statt. Deswegen findet sich hier nur ein Eintrag betreffend die Kirchgemeinden Appenzell-Schlatt und Eggerstanden. An der Autonomie der beiden Kirchgemeinden ändert dies aber nichts.

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.1.4

Trauungsregister

2. Zuordnung

Kirchgemeinden Appenzell-Schlatt und Eggerstanden

3. Betroffene Personen

Ehepaare

Anzahl: ca. 25 pro Jahr

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

Kirchenreglement, Vorgaben des Bistums

6. Informationskategorien

Trauungsdatum, Name und Vorname der Ehepaare, Geburtsdatum, Konfession, Zivilstand, Bürgerort, Wohnort, Beruf, Taufort, Eltern, Trauzeugen, Traupriester

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell, Bücher

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

ohne Begrenzung

Hinweis: Appenzell und Schlatt bilden eine autonome Kirchgemeinde und Eggerstanden bildet eine autonome Kirchgemeinde. Die Datenerhebung für beide Kirchgemeinden findet aber durch das Sekretariat in Appenzell statt. Deswegen findet sich hier nur ein Eintrag betreffend die Kirchgemeinden Appenzell-Schlatt und Eggerstanden. An der Autonomie der beiden Kirchgemeinden ändert dies aber nichts.

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.1.5

Beisetzungsregister

2. Zuordnung

Kirchgemeinden Appenzell-Schlatt und Eggerstanden

3. Betroffene Personen

Verstorbene

Anzahl: ca. 80 bis 100 pro Jahr

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

Kirchenreglement, Vorgaben des Bistums

6. Informationskategorien

Todesdatum, Begräbnisdatum, Name und Vorname, Zivilstand, Wohnort, Heimatrecht, Eltern, Priester, Bemerkungen

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell, Bücher

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

ohne Begrenzung

Hinweis: Appenzell und Schlatt bilden eine autonome Kirchgemeinde und Eggerstanden bildet eine autonome Kirchgemeinde. Die Datenerhebung für beide Kirchgemeinden findet aber durch das Sekretariat in Appenzell statt. Deswegen findet sich hier nur ein Eintrag betreffend die Kirchgemeinden Appenzell-Schlatt und Eggerstanden. An der Autonomie der beiden Kirchgemeinden ändert dies aber nichts.

4.2 Evangelisch-reformierte Kirche Appenzell

4.2.1	Personenregister	209
4.2.2	Rodel Taufen	210
4.2.3	Rodel Konfirmationen	211
4.2.4	Rodel Trauungen	212
4.2.5	Rodel Bestattungen	213

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.2.1

Personenregister

2. Zuordnung

evangelisch-reformierte Kirchgemeinde Appenzell

3. Betroffene Personen

Konfessionsangehörige

4. Zweck der Sammlung

Instrument der Seelsorge und der Kirchgemeinde

5. Rechtsgrundlage

keine

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Heimatort, Nationalität, Zivilstand, Beruf, Ehegatte und Kinder, Eintritts-/Austrittsdatum, pfarramtliche Eintragungen - Kasualien

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt, Grunddaten durch Einwohneramt geliefert

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Kartei

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.2.2

Rodel Taufen

2. Zuordnung

Pfarrer

3. Betroffene Personen

Getaufte Personen in der evangelisch-reformierten Kirchgemeinde Appenzell I.Rh.
Anzahl: ---

4. Zweck der Sammlung

Statistik über die Taufen

5. Rechtsgrundlage

6. Informationskategorien

Name des Kindes, Geburtsdatum, Taufdatum, Eltern, Bürgerort, Wohnort Eltern, Taufzeugen

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.2.3

Rodel Konfirmationen

2. Zuordnung

Pfarrer

3. Betroffene Personen

Konfirmationen in der evangelisch-reformierten Kirchgemeinde Appenzell I.Rh.
Anzahl: ---

4. Zweck der Sammlung

Statistik der Konfirmationen

5. Rechtsgrundlage

6. Informationskategorien

Name, Geburts-Datum, Datum Konfirmation, Taufdatum, Name der Eltern, Heimatort

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.2.4

Rodel Trauungen

2. Zuordnung

Pfarrer

3. Betroffene Personen

Trauungen in der evangelisch-reformierten Kirchgemeinde Appenzell I.Rh.
Anzahl: ---

4. Zweck der Sammlung

Statistik über die Trauungen

5. Rechtsgrundlage

6. Informationskategorien

Ehegatten, Eltern, Bürgerort, Geburtsdaten, Datum Ziviltrauung, Datum kirchliche Ehe-
Einsegnung, Wohnort

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.2.5

Rodel Bestattungen

2. Zuordnung

Pfarrer

3. Betroffene Personen

Bestattungen in der evangelisch-reformierten Kirchgemeinde Appenzell I.Rh.
Anzahl: ---

4. Zweck der Sammlung

Statistik über die Todesfälle

5. Rechtsgrundlage

6. Informationskategorien

Name, Wohnort, Geburtsdatum, Eltern/Ehepartner, Bürgerort, Todestag, Bestattung, Alter

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

4.3 Katholische Kirche Brülisau

4.3.1	Mitgliederliste.....	215
4.3.2	Taufbücher	216
4.3.3	Ehebücher	217
4.3.4	Totenbücher	218

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.3.1

Mitgliederliste

2. Zuordnung

Kirchgemeinde Brülisau

3. Betroffene Personen

Mitglieder

Anzahl: 454 (1.1.2018)

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

Kirchenreglement, Vorgaben des Bistums

6. Informationskategorien

Name und Vorname, Adresse

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell, Bücher

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Daten werden regelmässig von Appenzell aktualisiert

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.3.2

Taufbücher

2. Zuordnung

Kirchgemeinde Brülisau

3. Betroffene Personen

getaufte Kinder
Anzahl: ca. 1'140 (ab 1920)

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

Kirchenreglement, Vorgaben des Bistums

6. Informationskategorien

Taufname, Geburtsdatum, Eltern, Gotte und Götti, Taufdatum

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell, Bücher

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

ohne Begrenzung; wenn Buch voll, kommt es ins Archiv in Appenzell

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.3.3

Ehebücher

2. Zuordnung

Kirchgemeinde Brülisau

3. Betroffene Personen

Ehepaare

Anzahl: ca. 400 (ab 1927)

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

Kirchenreglement, Vorgaben des Bistums

6. Informationskategorien

Name und Vorname der Ehepaare, Trauungsdatum

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell, Bücher

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

ohne Begrenzung; wenn Buch voll, kommt es ins Archiv in Appenzell

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.3.4

Totenbücher

2. Zuordnung

Kirchgemeinde Brülisau

3. Betroffene Personen

Verstorbene

Anzahl: ca. 610 (ab 1925)

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

Kirchenreglement, Vorgaben des Bistums

6. Informationskategorien

Name und Vorname, Geburtsdatum, Todesdatum

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell, Bücher

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

ohne Begrenzung; wenn Buch voll, kommt es ins Archiv in Appenzell

4.4 Katholische Kirche Oberegg-Reute

4.4.1 a. Mitglieder b. Taufen; c. Hochzeiten; d. Bestattungen;220

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.4.1

- a. Mitglieder**
- b. Taufen;**
- c. Hochzeiten;**
- d. Bestattungen;**

2. Zuordnung

Kirchgemeinde Oberegg-Reute

3. Betroffene Personen

Mitglieder der Kirchgemeinde; getaufte Kinder; Ehepaare; Verstorbene
Anzahl: ca. 1'000

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

Kirchenreglement

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell; EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

4.5 Katholische Kirche Schwende

4.5.1	Mitgliederliste.....	222
4.5.2	Taufbücher	223
4.5.3	Ehebücher	224
4.5.4	Totenbücher	225

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.5.1

Mitgliederliste

2. Zuordnung

Kirchgemeinde Schwende

3. Betroffene Personen

Mitglieder
Anzahl: 823 (Stand 2018)

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

Kirchenreglement, Vorgaben des Bistums

6. Informationskategorien

Name und Vorname, Adresse

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell, Bücher

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Daten werden regelmässig von Appenzell aktualisiert

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.5.2

Taufbücher

2. Zuordnung

Kirchgemeinde Schwende

3. Betroffene Personen

getaufte Kinder
Anzahl: ca. 1100 (ab 1953)

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

Kirchenreglement, Vorgaben des Bistums

6. Informationskategorien

Taufname, Geburtsdatum, Eltern, Gotte und Götti, Taufdatum

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell, Bücher

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

dauernd

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.5.3

Ehebücher

2. Zuordnung

Kirchgemeinde Schwende

3. Betroffene Personen

Ehepaare

Anzahl: ca. 670 (ab 1978)

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

Kirchenreglement, Vorgaben des Bistums

6. Informationskategorien

Name und Vorname der Ehepaare, Trauungsdatum

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell, Bücher

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

dauernd

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.5.4

Totenbücher

2. Zuordnung

Kirchgemeinde Schwende

3. Betroffene Personen

Verstorbene

Anzahl: ca. 175 (ab 1989)

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

Kirchenreglement, Vorgaben des Bistums

6. Informationskategorien

Name und Vorname, Geburtsdatum, Todesdatum

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell, Bücher

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

dauernd

4.6 Katholische Kirche Gonten

4.5.1	Mitgliederliste.....	222
4.5.2	Taufbücher	223
4.5.3	Ehebücher	224
4.5.4	Totenbücher	225

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.6.1

Mitarbeitendenregister

2. Zuordnung

Kirchgemeinde Gonten

3. Betroffene Personen

Angestellt und freiwillig Engagierte
Anzahl: 60

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

6. Informationskategorien

Name und Vorname, Adresse

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell, Bücher oder elektronisch, EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.6.2

Mitgliederliste

2. Zuordnung

Kirchgemeinde Gonten

3. Betroffene Personen

Mitglieder
Anzahl: 1'100

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

Kirchenreglement, Vorgaben des Bistums

6. Informationskategorien

Name und Vorname, Adresse

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

Keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell, Bücher oder elektronisch, EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Daten werden regelmässig von Appenzell aktualisiert

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.6.3

Taufregister

2. Zuordnung

Kirchgemeinde Gonten

3. Betroffene Personen

Getaufte Kinder

Anzahl: 15

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

Kirchenreglement, Vorgaben des Bistums

6. Informationskategorien

Taufname, Geburtsdatum, Eltern, Gotte und Götti, Taufdatum

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell, Bücher oder elektronisch, EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

ohne Begrenzung

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.6.4

Eheregister

2. Zuordnung

Kirchgemeinde Gonten

3. Betroffene Personen

Ehepaare

Anzahl: 5

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

Kirchenreglement, Vorgaben des Bistums

6. Informationskategorien

Name und Vorname der Ehepaare, Trauungsdatum

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell, Bücher oder elektronisch, EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

ohne Begrenzung

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.6.5

Firmregister

2. Zuordnung

Kirchgemeinde Gonten

3. Betroffene Personen

Firmlinge
Anzahl: 10

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

Kirchenreglement, Vorgaben des Bistums

6. Informationskategorien

Name und Vorname, Geburtsdatum, Firm-Gotte/Götti, Firmungsdatum

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell, Bücher oder elektronisch, EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

ohne Begrenzung

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.6.6

Sterberegister

2. Zuordnung

Kirchgemeinde Gonten

3. Betroffene Personen

Verstorbene

Anzahl: 10

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

Kirchenreglement, Vorgaben des Bistums

6. Informationskategorien

Name und Vorname, Geburtsdatum, Todesdatum

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell, Bücher oder elektronisch, EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

ohne Begrenzung