



Datenschutzregister



Stand: 30. November 2025

Einleitung

Gesetzliche Grundlage

Art. 17 des Datenschutz-, Informations- und Archivgesetzes vom 1. Januar 2020 (DIAG GS 172.800)

Zweck des Datenschutzregisters

Das Datenschutzregister enthält eine Übersicht über die Datensammlungen der Verwaltung des Kantons Appenzell I.Rh., seiner Bezirke sowie seiner Kirch- und Schulgemeinden. Eine Datensammlung ist ein Bestand von Personendaten, der nach Personen erschlossen oder erschliessbar ist. Personendaten sind Angaben, die sich auf eine bestimmte oder bestimmbare natürliche oder juristische Person beziehen. Der Zweck des Datenschutzregisters besteht darin, einen Überblick über die in den öffentlichen Verwaltungen des Kantons Appenzell I.Rh. bearbeiteten Personendaten zu bieten und damit die Transparenz zu schaffen, damit die im Datenschutzgesetz verankerten Rechte (Recht auf Schutz der persönlichen Daten einer Person, Einsichtsrecht, Berichtigungsrecht) wahrgenommen werden können.

Inhalt des Registers

Das Register enthält ein Blatt zu jeder Datensammlung mit den folgenden Angaben:

- Bezeichnung der Datensammlung. Der gewählte Titel soll den Inhalt umschreiben.
- Zuordnung der Datensammlung. Mit der Zuordnung wird grob umschrieben, zu welchem Gemeinwesen die Behörde oder Dienststelle gehört, die Personendaten bearbeitet. In der Regel wird bei Datensammlungen des Kantons das Departement genannt; bei Daten der übrigen öffentlich-rechtlichen Einrichtungen lediglich ihr Name wiederholt. Die interne Behörde oder Dienststelle, welche die Datensammlung führt, wird unter dem Punkt «Inhaber der Datensammlung» angegeben.
- Kategorien der betroffenen Personen. Betroffen sind die natürlichen und juristischen Personen, die in Datensammlungen erfasst werden. Weiter wird die ungefähre Zahl der erfassten Personen angegeben.
- Zweck der Datensammlung. Hier umschreiben die Dienststellen stichwortartig die Aufgabe, die sie mit Hilfe der Datensammlung erfüllen.
- Rechtsgrundlage. Es wird die rechtliche Grundlage für die Aufgabe angegeben, zu deren Erfüllung die Daten gebraucht werden.
- Informationskategorien. Oberbegriffe zum Inhalt der Datensammlung, beispielsweise Name und Adresse der Verfahrensbeteiligten, Verfahrensstand usw.
- Inhaber der Datensammlung. Darunter ist das verantwortliche Organ zu verstehen, das heisst die Behörde oder Dienststelle, die Daten bearbeitet oder bearbeiten lässt.
- Regelmässige Empfänger der Personendaten.
- Art der Bearbeitung. Angegeben werden die Datenträger, z.B. Papierform oder elektronische Datenbank.
- Allfällige Kopien oder Hilfsunterlagen. Werden beispielsweise Kopien von ganzen Datensammlungen geführt, allenfalls auch von zusammenhängenden Teilen, ist dies separat anzugeben.

- Aufbewahrungsfrist, soweit eine solche Frist in Form einer Gesetzesbestimmung oder einer anderen Vorgabe besteht.

Erteilung von Auskünften aus Datensammlungen

Das Datenschutzregister ist öffentlich und auf der Webseite des Kantons Appenzell I.Rh. publiziert.

Die eigentlichen Personendaten sind im Datenschutzregister nicht enthalten. Wer Einsicht in Daten möchte, die über ihn in einer Datensammlung vorhanden sein könnten, wendet sich an die Behörde oder Dienststelle, die auf dem Registerblatt als Inhaber der Datensammlung bezeichnet wird.

Übersicht

1	Kanton	5
1.1	Ratskanzlei	6
1.2	Staatsanwaltschaft.....	14
1.3	Volkswirtschaftsdepartement	18
1.4	Erziehungsdepartement.....	31
1.5	Gymnasium St. Antonius	45
1.6	Gesundheits- und Sozialdepartement.....	49
1.7	Finanzdepartement.....	73
1.8	Justiz-, Polizei- und Militärdepartement	80
1.9	Bau- und Umweltdepartement	117
1.10	Land- und Forstwirtschaftsdepartement.....	128
1.11	Gerichtsbehörden / Anwaltskammer	138
2	Bezirke.....	141
2.1	Bezirk Appenzell.....	142
2.2	Bezirk Schwende Rüte	148
2.3	Bezirk Schlatt-Haslen	154
2.4	Bezirk Gonten.....	159
2.5	Bezirk Oberegg.....	165
2.6	Feuerschaugemeinde Appenzell.....	174
3	Schulgemeinden	185
3.1	Schulgemeinde Appenzell	186
3.2	Schulgemeinde Brülisau	190
3.3	Schulgemeinde Eggerstanden	193
3.4	Schulgemeinde Gonten	195
3.5	Schulgemeinde Meistersrüte	197
3.6	Schule Oberegg (Teil des Bezirks Oberegg).....	199
3.7	Schulgemeinde Schlatt und Haslen	201
3.8	Schulgemeinde Schwende	203
3.9	Schulgemeinde Steinegg	206
4	Kirchgemeinden.....	209
4.1	Katholische Kirche Appenzell, Schlatt und Eggerstanden	210
4.2	Evangelisch-reformierte Kirche Appenzell	216
4.3	Katholische Kirche Brülisau	222
4.4	Katholische Kirche Oberegg-Reute.....	227
4.5	Katholische Kirche Schwende	229
4.6	Katholische Kirche Gonten	234
4.7	Katholische Kirche Haslen-Stein.....	242

Datensammlungen

1 Kanton

1.1	Ratskanzlei	6
1.2	Staatsanwaltschaft.....	14
1.3	Volkswirtschaftsdepartement	18
1.4	Erziehungsdepartement.....	31
1.5	Gymnasium St. Antonius	45
1.6	Gesundheits- und Sozialdepartement.....	49
1.7	Finanzdepartement.....	73
1.8	Justiz-, Polizei- und Militärdepartement	80
1.9	Bau- und Umweltdepartement	117
1.10	Land- und Forstwirtschaftsdepartement.....	128
1.11	Gerichtsbehörden / Anwaltskammer	138

1.1 Ratskanzlei

1.1.1	Geschäfte der Standeskommission	7
1.1.2	Geschäfte des Grossen Rats.....	8
1.1.3	Archivdatenbank des Landesarchiv	9
1.1.4	Datenbank der Kantonsbibliothek	10
1.1.5	Stimmregister für Auslandschweizer	11
1.1.6	Vereinsliste	12
1.1.7	Medienschaffende / Newsletter.....	13

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.1.1

Geschäfte der Standeskommission

2. Zuordnung

Ratskanzlei

3. Betroffene Personen

natürliche und juristische Personen im Zusammenhang mit Regierungsgeschäften (Gesuche, Rekurse etc.)

Anzahl: jährlich ca. 500

4. Zweck der Sammlung

Protokollierung, Entscheiddokumentation

5. Rechtsgrundlage

Kantonsverfassung, Art. 30 (GS 101.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, weitere Angaben je nach Sachgeschäft

7. Inhaber der Datensammlung

Ratskanzlei

8. Datenempfänger

keine; Mitteilungen der Standeskommission (öffentlich)

9. Bearbeitungsform

Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Dauernd

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.1.2

Geschäfte des Grossen Rates

2. Zuordnung

Ratskanzlei

3. Betroffene Personen

- a) Initiativen
 - b) Wahlen durch den Grossen Rat
 - c) Einbürgerungen
- Anzahl: ca. 50 pro Jahr

4. Zweck der Sammlung

Protokollierung

5. Rechtsgrundlage

Geschäftsreglement des Grossen Rates (GS 171.210)

6. Informationskategorien

Name, Vorname

7. Inhaber der Datensammlung

Ratskanzlei

8. Datenempfänger

keine; Mitteilungen (öffentlich)

9. Bearbeitungsform

Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Dauernd

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.1.3

Archivdatenbank des Landesarchiv

2. Zuordnung

Ratskanzlei / Bibliothek

3. Betroffene Personen

Personen, zu denen eine archivierte Fallakte oder andere Archivalien existieren (geschätzt mehrere zehntausend Personen)

4. Zweck der Sammlung

Recherche nach Archivalien

5. Rechtsgrundlage

StKB Archivierung (GS 432.101)

6. Informationskategorien

Name, Vorname; teilweise Spitzname, Lebensdaten, Wohnort, Beruf

7. Inhaber der Datensammlung

Ratskanzlei

8. Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

Datenbank

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Dauernd

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.1.4 Datenbank der Kantonsbibliothek

2. Zuordnung

Ratskanzlei / Sekretariat

3. Betroffene Personen

Inhaber des Bibliotheksausweises
Anzahl: ca. 2'000

4. Zweck der Sammlung

Übersicht, Verwaltung des Ausleihbetriebs, Altersverifizierung

5. Rechtsgrundlage

Benutzerordnung

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Geschlecht, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mail-Adresse

7. Inhaber der Datensammlung

Ratskanzlei

8. Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

EDV (digitale Bibliothekssoftware)

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Inaktive Benutzer und Benutzerinnen werden nach fünf Jahren gelöscht

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.1.5

Stimmregister für Auslandschweizer

2. Zuordnung

Ratskanzlei / Abstimmungen und Wahlen

3. Betroffene Personen

Stimmberechtigte Appenzeller und Appenzellerinnen mit Wohnsitz im Ausland
Anzahl: ca. 400

4. Zweck der Sammlung

Stimmrecht für Auslandschweizer und -schweizerinnen

5. Rechtsgrundlage

Bundesverfassung Art. 40 (SR 101)
Auslandschweizergesetz Art. 20 (SR 195.1)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse

7. Inhaber der Datensammlung

Ratskanzlei

8. Datenempfänger

EDA

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

dauernd

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.1.6

Vereinsliste

2. Zuordnung

Ratskanzlei / Kommunikationsstelle

3. Betroffene Personen

Alle Vereine im Kanton

Anzahl: ca. 150

4. Zweck der Sammlung

Zusammenarbeit bei öffentlichen Anliegen und Aufgaben, Übersicht über die Vereine

5. Rechtsgrundlage

Stillschweigendes Einverständnis der Vereine

6. Informationskategorien

Vereinsname, Beschreibung, Webseite, Adresse, Logo, Kategorie, Kontaktperson, Bemerkungen

7. Inhaber der Datensammlung

Ratskanzlei

8. Datenempfänger

keine; öffentlich

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

Ordnerablage

11. Aufbewahrungsfrist

dauernd; Löschung auf Verlangen

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.1.7

Medienschaffende / Newsletter

2. Zuordnung

Ratskanzlei / Kommunikationsstelle

3. Betroffene Personen

Medienschaffende und Abonnenten des Newsletters

Anzahl:

- a) Medienschaffende: Verteilschlüssel für öffentliche Informationen: ca. 70
- b) Abonnenten: ca. 330

4. Zweck der Sammlung

- a) Medienschaffende: Zustellung von Medienmitteilungen und öffentlichen Informationen
- b) Abonnenten: Versand, Statistik

5. Rechtsgrundlage

Kantonsverfassung, Art. 11 Abs. 2 (GS 101.000) Standeskommissionsbeschlussüber die Departemente, Amtsstellen und Kommissionen (StKB Dep, GS 172.111)

6. Informationskategorien

- a) Medienschaffende: Name, Vorname, Adresse, Medium, E-Mail-Adresse
- b) Abonnenten: Name, Vorname, E-Mail-Adresse, Wohnort

7. Inhaber der Datensammlung

Ratskanzlei

8. Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

EVD / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1.2 Staatsanwaltschaft

1.2.1 Strafakten der Staatsanwaltschaft	15
1.2.2 Strafvollzug Geldstrafen/Bussen	16
1.2.3 Strafvollzug Jugendurteile	17

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.2.1

Strafakten der Staatsanwaltschaft

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Staatsanwaltschaft

3. Betroffene Personen

Parteien von Strafverfahren (Beschuldigte, Privatklägerschaft, Geschädigte, Anzeigeerstatter, Zeugen, Auskunftspersonen, Sachverständige, beschwerte Dritte)

4. Zweck der Sammlung

Führung von Strafverfahren

5. Rechtsgrundlage

Strafprozessordnung (SR 312.0) / Jugendstrafprozessordnung (SR 312.1)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Religion, Deliktsart, Tatort, Tatzeit, Verfügungen

7. Inhaber der Datensammlung

Staatsanwaltschaft

8. Datenempfänger

Gerichte, Parteien

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

--

11. Aufbewahrungsfrist

Löscherfrist je nach gesetzlicher Verjährungsfrist des Delikts

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.2.2

Strafvollzug Geldstrafen/Bussen

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Staatsanwaltschaft

3. Betroffene Personen

Verurteilte Personen

4. Zweck der Sammlung

Vollzug von Geldstrafen und Bussen

5. Rechtsgrundlage

EG StPO AI (GS 312.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Religion, Deliktsart, Tatort, Tatzeit, Verfügungen

7. Inhaber der Datensammlung

Staatsanwaltschaft

8. Datenempfänger

Amt für Inneres, Justizvollzug

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

--

11. Aufbewahrungsfrist

Löschfrist je nach gesetzlicher Verjährungsfrist des Urteils

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.2.3

Strafvollzug Jugendurteile

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Staatsanwaltschaft

3. Betroffene Personen

Verurteilte Jugendliche

4. Zweck der Sammlung

Vollzug von Jugendurteilen

5. Rechtsgrundlage

Jugendstrafprozessordnung (SR 312.1)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Religion, Deliktsart, Tatort, Tatzeit, Verfügungen

7. Inhaber der Datensammlung

Staatsanwaltschaft

8. Datenempfänger

--

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

--

11. Aufbewahrungsfrist

Löschfrist je nach gesetzlicher Verjährungsfrist des Urteils

1.3 Volkswirtschaftsdepartement

1.3.1	Wirtschaftsförderung.....	19
1.3.2	Neue Regionalpolitik.....	20
1.3.3	Wohnbau- und Eigentumsförderung	21
1.3.4	Arbeitsinspektorat / Industrielle Betriebe.....	22
1.3.5	Schlechtwetter- und Kurzarbeitsentschädigungen	23
1.3.6	Öffentliche Arbeitsvermittlung	24
1.3.7	Stiftungsaufsicht	25
1.3.8	Todesfälle bzw. Erblasser und gesetzliche Erben.....	26
1.3.9	Testamente, Erbverträge, Eheverträge	27
1.3.10	Erbschaftsakten.....	28
1.3.11	Betreibungs- und Konkursakten.....	29

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.3.1

Wirtschaftsförderung

2. Zuordnung

Volkswirtschaft / Amt für Wirtschaft

3. Betroffene Personen

Unternehmen mit Kontakt zum Amt für Wirtschaft, insb. Neuunternehmer

Anzahl: ca. 250 pro Jahr

4. Zweck der Sammlung

Einladung Neuunternehmerfrühstück, Aufzeichnung von Firmenbesuchen

5. Rechtsgrundlage

Gesetz über die Förderung der Wirtschaft (GS 900.000)

Verordnung über die Förderung der Wirtschaft (GS 900.010)

6. Informationskategorien

Name der Firmen, Rechtsnorm, Sitz, Angaben über Betrieb, Namen des VRP/CEO,
gegebenenfalls Anzahl Mitarbeitende

7. Inhaber der Datensammlung

Amt für Wirtschaft

8. Datenempfänger

Wirtschaftsförderungs-, Standeskommision

9. Bearbeitungsform

System ARKANA und Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.3.2

Neue Regionalpolitik

2. Zuordnung

Volkswirtschaft / Amt für Wirtschaft

3. Betroffene Personen

Personen mit Investitionshilfen

Anzahl: 5 - 8 pro Jahr

4. Zweck der Sammlung

Bearbeitung der Gesuche

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über die Regionalpolitik (BRP, AS 2024 86) vom 6. Oktober 2006

Verordnung über die Regionalpolitik (VRP, AS 2024 102) vom 28. November 2007

6. Informationskategorien

Name, Adresse bzw. Sitz, Projektangaben, Kosten, Art der Finanzierung

7. Inhaber der Datensammlung

Amt für Wirtschaft

8. Datenempfänger

Wirtschaftsförderungs-, Standeskommission und SECO (Bund)

9. Bearbeitungsform

System CHMOS und Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.3.3

Wohnbau- und Eigentumsförderung

2. Zuordnung

Volkswirtschaft / Wohnbau- und Eigentumsförderung

3. Betroffene Personen

Personen mit Wohnbauförderungsbeiträgen

Anzahl: ca. 17

4. Zweck der Sammlung

Durchführung der Wohnbauförderung / Kontrolle

5. Rechtsgrundlage

Wohnraumförderungsgesetz (SR 842)

Verordnung über Wohnbau- und Eigentumsförderung (GS 845.010)

6. Informationskategorien

Name, Adresse der Grundeigentümer, Projektunterlagen für Projektbewilligung, Unterlagen für Zusatzbewilligungen mit Grunddaten der Mieter, deren Einkommen und Vermögen

7. Inhaber der Datensammlung

Abteilung Wohnbauförderung des Generalsekretariates des Baudepartementes des Kantons St. Gallen

8. Datenempfänger

Bundesamt für Wohnungsbau zur Genehmigung

9. Bearbeitungsform

Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.3.4

Arbeitsinspektorat / Industrielle Betriebe

2. Zuordnung

Volkswirtschaft / Arbeitsamt

3. Betroffene Personen

Dem Arbeitsgesetz unterstellte industrielle Betriebe

Anzahl: ca. 19

4. Zweck der Sammlung

Durchführung der Arbeits- und Unfallgesetzgebung

5. Rechtsgrundlage

Arbeitsgesetz (SR 822.11)

Vollzugsverordnung zum Arbeitsgesetz (GS 822.010)

Bundesgesetz über die Unfallversicherung (SR 832.20)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse des Betriebsinhabers, Firmenname und Sitz, Berichte über Kontrollen, Arbeitsbewilligungen, Verfügungen

7. Inhaber der Datensammlung

Arbeitsinspektorat Appenzell I.Rh., 9102 Herisau

8. Datenempfänger

Staatssekretariat für Wirtschaft SECO, Eidg. Arbeitsinspektorat, SUVA

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.3.5

Schlechtwetter- und Kurzarbeitsentschädigungen

2. Zuordnung

Volkswirtschaft / Arbeitsamt

3. Betroffene Personen

Firmen mit Entschädigungsansprüchen

Anzahl: ca. 6

4. Zweck der Sammlung

Vorentscheide für Entschädigungen, Kontrolle der Betriebe, die Entschädigung verlangen

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über obligatorische Arbeitslosenversicherung und die Insolvenzentschädigung (SR 837.0)

Gesetz über die Arbeitsvermittlung und die Arbeitslosenversicherung (GS 837.000)

6. Informationskategorien

Firmenbezeichnung / Arbeitgeber, Adresse, Begründungen, Umsatzzahlen

7. Inhaber der Datensammlung

Arbeitsamt

8. Datenempfänger

Arbeitslosenkasse zum Entscheid und zur Auszahlung

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.3.6

Öffentliche Arbeitsvermittlung

2. Zuordnung

Volkswirtschaft / Regionales Arbeitsvermittlungszentrum (RAV)

3. Betroffene Personen

Arbeitslose

Anzahl: ca. 500

4. Zweck der Sammlung

Arbeitsvermittlung, Stempelkontrolle, Beratung

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über die Arbeitsvermittlung und den Personalverleih (SR 823.11)
Verordnung betreffend Arbeitslosenversicherung und Arbeitsvermittlung Art. 18 ff. (GS
IV 942

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Titel, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, AHV-Nr., Massnahmen der Sozialhilfe, administrative und strafrechtliche Massnahmen, Angaben zu einem Persönlichkeitsprofil wie Kinder, Lohnangaben, Ausbildung, Sprachen, Arbeitsstellen

7. Inhaber der Datensammlung

Regionales Arbeitsvermittlungszentrum

8. Datenempfänger

Staatssekretariat für Wirtschaft, Arbeitslosenversicherung

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

Bemerkung: Selbstständigkeit sehr gering - Hilfspersonen des Bundesamtes

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.3.7

Stiftungsaufsicht

2. Zuordnung

Volkswirtschaft / Stiftungsaufsicht

3. Betroffene Personen

Private klassische Stiftungen, eingetragen im Handelsregister:

Anzahl: 34

4. Zweck der Sammlung

Stiftungsaufsicht

5. Rechtsgrundlage

Art. 84 ff. ZGB (SR 210)

Standeskommissionsbeschluss über die Stiftungsaufsicht (GS 211.701)

6. Informationskategorien

Name der Stiftung, Domizil, Stiftungsurkunde, Jahresrechnungen, Prüfungsberichte

7. Inhaber der Datensammlung

Sekretariat Volkswirtschaftsdepartement

8. Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.3.8

Todesfälle bzw. Erblasser und gesetzliche Erben

2. Zuordnung

Volkswirtschaft / Erbschaftswesen

3. Betroffene Personen

Gesetzliche Erben eines Erblassers

Anzahl: ca. 5'000

4. Zweck der Sammlung

Feststellung gesetzlicher Erben, Erbbescheinigungen

5. Rechtsgrundlage

ZGB Art. 457 ff. (SR 210)

EG ZGB Art. 71 ff. (GS I 201)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, zivilrechtliche Handlungsfähigkeit

7. Inhaber der Datensammlung

Erbschaftssekretariat

8. Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.3.9

Testamente, Erbverträge, Eheverträge

2. Zuordnung

Volkswirtschaft / Erbschaftswesen

3. Betroffene Personen

Testatoren und Ehepaare mit Ehevertrag

Anzahl: ca. 5'000

4. Zweck der Sammlung

Hinterlegungsstelle

5. Rechtsgrundlage

ZGB Art. 404/405 (SR 210)

EG ZGB Art. 73 (GS I 201)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Zivilstand, Heimatort, Staatszugehörigkeit, AHV-Nr., zivilrechtliche Handlungsfähigkeit

7. Inhaber der Datensammlung

Erbschaftssekretariat

8. Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.3.10

Erbschaftsakten

2. Zuordnung

Volkswirtschaft / Erbschaftswesen

3. Betroffene Personen

Erblasser

Anzahl: ca. 5'000

4. Zweck der Sammlung

Erbschaftsakten, in denen Massnahmen erbrechtlicher Art zu vollziehen waren

5. Rechtsgrundlage

EG ZGB 29 ff. (GS 211.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, zivilrechtliche Handlungsfähigkeit

7. Inhaber der Datensammlung

Erbschaftssekretariat

8. Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.3.11

Betreibungs- und Konkursakten

2. Zuordnung

Volkswirtschaft / Betreibungs- und Konkursamt

3. Betroffene Personen

Betreibungs- und Konkursverfahren

Anzahl: ca. 1'600 pro Jahr

4. Zweck der Sammlung

Bearbeitung von Betreibungs- und Konkursverfahren

5. Rechtsgrundlage

Art. 8 SchKG

Verordnung über die Aufbewahrung der Betreibungs- und Konkursakten (VABK)

Verordnung über die Geschäftsführung der Konkursämter (KOV)

6. Informationskategorien

Name und Adresse der Verfahrensbeteiligten, Bankverbindung, Eingangsdatum, Verfahrensstand, Protokollierung sämtlicher Amtstätigkeiten, Entscheide Gerichte/Vermittler, Vermögenswerte der Schuldner, Forderungseingaben usw.

7. Inhaber der Datensammlung

Betreibungs- und Konkursamt

8. Datenempfänger

Betreibungs- und Konkursamt, Verfahrensbeteiligte, Jede Person, die ein Interesse glaubhaft machen kann nach Art. 8a SchKG

9. Bearbeitungsform

Fachapplikation / Akten

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Die Akten erledigter Betriebungen dürfen nach Ablauf von zehn Jahren, vom Tage der Erledigung an gerechnet, vernichtet werden. Die Betreibungsbücher und die zugehörigen Personenregister sind während 30 Jahren seit deren Abschluss aufzubewahren. Die Akten gelöschter Eigentumsvorbehalte dürfen nach Ablauf von zehn Jahren, vom Tage der Löschung an gerechnet, vernichtet werden. Die Akten erledigter Konurse dürfen nach Ablauf von zehn Jahren, vom Tage der Erledigung an gerechnet, vernichtet werden, ebenso die Kassabücher nebst Belegen, die Kontokorrentbücher und Bilanzhefte nach Ablauf von zehn Jahren seit deren Abschluss Das Konkursverzeichnis ist während 40 Jahren seit dessen Abschluss aufzubewahren.

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.3.12

Sozialversicherungen (Arbeitsvermittlung)

2. Zuordnung

Regionales Arbeitsvermittlungszentrum (RAV) / Volkswirtschaftsdepartement

3. Betroffene Personen

Stellensuchende Personen

Anzahl: 320

4. Zweck der Sammlung

Arbeitsplatzvermittlung, Verbesserung Vermittlungsfähigkeit (Gewährung von arbeitsmarktlichen Massnahmen)

5. Rechtsgrundlage

- Bundesgesetz über den allg. Teil des Sozialversicherungsrechts (ATSG, SR 830.1)
- Bundesgesetz über die obligatorische Arbeitslosenversicherung und die Insolvenzentschädigung (AVIG, 837.0)
- Gesetz über die Arbeitsvermittlung und die Arbeitslosenversicherung (AVALG, GS 837.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Name und Vorname Ehepartner/eingetragener Partner, Geschlecht, Zivilstand mit allfälligen Heiratsdatum, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Sprache, Beruf, allfälliger gesetzlicher Vertreter, Wohnort, Sozialversicherungsnummer, Arbeitgeber, Einkommen aus Erwerbstätigkeit, Zahlungsverbindung, Gesundheitszustand

7. Inhaber der Datensammlung

Regionales Arbeitsvermittlungszentrum (AVAM)

8. Datenempfänger

Staatssekretariat für Wirtschaft (SECO), Kantonale Arbeitslosenkasse Appenzell I.Rh.

9. Bearbeitungsform

EDV, manuell

10. Kopien/Hilfsdateien

Zentrale Ausgleichsstelle (ZAS), Einwohnerkontrolle

11. Aufbewahrungsfrist

Gemäss Bundesgesetz über den allg. Teil des Sozialversicherungsrechts (ATSG)

1.4 Erziehungsdepartement

1.4.1	Schulpsycholog und Besondere Führung.....	32
1.4.2	Lehrbetriebe	33
1.4.3	Berufsbildner	34
1.4.4	Lernende	35
1.4.5	Qualifikationsverfahren berufliche Grundbildung.....	36
1.4.6	Berufsberatung	37
1.4.7	Stipendien, Studiendarlehen und Schulgelder	38
1.4.8	Jugend und Sport	39
1.4.9	Appenzeller Sportvereine.....	40
1.4.10	Denkmalschutz	41
1.4.11	Kulturförderung	42
1.4.12	43	
	Kunststiftung	43
1.4.13	Ehemalige Schüler, Angestellte und Freunde des Gymnasium St. Antonius....	44

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.1

Schulpsychologin und Besondere Führung

2. Zuordnung

Erziehung

3. Betroffene Personen

Kinder, die heilpädagogisch, psychologisch und therapeutisch abgeklärt und behandelt werden;

Kinder mit organischen Schäden (Seh- / Hörbehinderung), die von anderen Institutionen behandelt werden (obvita, Audiopädagogischer Dienst)

Anzahl: ca. 1'200

Therapeuten und -therapeutinnen / Förderlehrpersonen

Anzahl: 10

4. Zweck der Sammlung

Verlaufsdokumentationen pro Kind, Grundlage für die Durchführung von Therapien und Beratungen, Grundlagen für Kostengutsprachen.

5. Rechtsgrundlage

Schulgesetz Art. 74, 75 (GS 411.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, E-Mailadressen, Telefon Nummer, Beruf, Berichte von Spezialisten, Anamneseprotokolle, Schulnoten, Therapieprotokolle und Testergebnisse

7. Inhaber der Datensammlung

Volksschulamt

8. Datenempfänger

Schulpsychologinnen, Logopädinnen, Förderlehrpersonen

9. Bearbeitungsform

Dossiers (physische Aktenablage)

Adris GEVOR (Datenverwaltung und Dokumente)

One-Gov GEVER (Archivierung von Berichten)

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

10 Jahre

Akten bis zum 20. Lebensjahr der Klienten

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.2 Lehrbetriebe

2. Zuordnung

Erziehung / Berufsbildung

3. Betroffene Betriebe

Lehrbetriebe

Anzahl: ca. 230

4. Zweck der Sammlung

Lehraufsicht

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über die Berufsbildung (SR 412.10)

Verordnung über die Berufsbildung (SR 412.101)

Einführungsgesetz EG BBG (GS 413.000) und Verordnung EG BBG (GS 413.010)

6. Informationskategorien

Firma, Standortadresse, BUR-Nummer, UID-Nummer, Rechtsform

7. Inhaber der Datensammlung

Amt für Berufsbildung und Berufsberatung

8. Datenempfänger

Lehrvertragssoftware Kompass

9. Bearbeitungsform

Lehrvertragssoftware Kompass

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.3 Berufsbildner

2. Zuordnung

Erziehung / Berufsbildung

3. Betroffene Personen

Berufsbildner in Lehrbetrieben

Anzahl: ca. 500

4. Zweck der Sammlung

Lehraufsicht

5. Rechtsgrundlage

Gesetz und Verordnung über die Berufsbildung (SR 412.10. 412.101)

Einführungsgesetz und Verordnung (GS 413.000 413.010)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, AHV-Nummer, E-Mailadresse, Tel.nummer, Datum Berufsbildnerkurs

7. Inhaber der Datensammlung

Amt für Berufsbildung und Berufsberatung

8. Datenempfänger

Lehrvertragssoftware Kompass

9. Bearbeitungsform

Lehrvertragssoftware Kompass

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.4 Lernende

2. Zuordnung

Erziehung / Berufsbildung

3. Betroffene Personen

Lehrverträge

Anzahl: ca. 500

4. Zweck der Sammlung

Ausbildung Lernende

5. Rechtsgrundlage

Verordnung über die berufliche Grundausbildung des SBFI (SR 412.10, 412.101)
EG-BBG

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, AHV-Nummer, Heimatort, Geschlecht, gesetzliche Vertretung, E-Mailadresse, Tel.nummer, Lehrdauer, Ausbildungslohn

7. Inhaber der Datensammlung

Amt für Berufsbildung und Berufsberatung

8. Datenempfänger

Berufsfachschulen, überbetriebliche Kurse, Prüfungsbehörden anderer Kantone

9. Bearbeitungsform

Lehrvertragssoftware Kompass

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.5

Qualifikationsverfahren berufliche Grundbildung

2. Zuordnung

Erziehung / Berufsbildung

3. Betroffene Personen

Lernende mit Ergebnis ihres Qualifikationsverfahrens

Anzahl: ca. 3'000

4. Zweck der Sammlung

Ausstellung der eidg. Fähigkeitszeugnisse und der eidg. Berufsatteste mit Notenausweisen

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über die Berufsbildung (SR 412.10)

Verordnung über die Berufsbildung (SR 412.101)

Kantonale...

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Heimatort und Prüfungsart, Prüfungsnote, Gültigkeitsdatum

7. Inhaber der Datensammlung

Amt für Berufsbildung und Berufsberatung

8. Datenempfänger

Organisation der Arbeitswelt, Prüfungsorgane

9. Bearbeitungsform

Lehrvertragssoftware Kompass

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

dauerhaft

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.6

Berufsberatung

2. Zuordnung

Erziehung / Berufsberatung

3. Betroffene Personen

Beratene

Anzahl: ca. 200

4. Zweck der Sammlung

Berufs- und Laufbahnberatung

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über die Berufsbildung (SR 412.10)

Verordnung über die Berufsbildung (SR 412.101)

EG BBG (GS 413.000) und Verordnung EG BBG (GS 413.0106)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Heimatort, E-Mailadressen, Tel.nummer

Angaben über Abklärungen, Tests

7. Inhaber der Datensammlung

Amt für Berufsbildung und Berufsberatung

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Lehrvertragssoftware Kompass / Dossiers in OneGov GEVER

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

5 Jahre

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.7

Stipendien, Studiendarlehen und Schulgelder

2. Zuordnung

Erziehung / Stipendienstelle

3. Betroffene Personen

Bezüger von Stipendien, Studiendarlehen und Schulgelder sowie Ausbildungsbeiträge aus dem Sonderegger-Fonds und der Kellenbergerstiftung
Anzahl: ca. 2'000

4. Zweck der Sammlung

Ausbildungsbeiträge

5. Rechtsgrundlage

Gesetz über die Ausbildungsbeiträge (GS 416.000)
Verordnung über die Ausbildungsbeiträge (GS 416.010)
Standeskommissionsbeschluss über Ausbildungsbeiträge (GS 416.011)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Zivilstand, Heimatort, AHV-Nr., Einkommen + Vermögen der betroffenen Person und Eltern, Ausbildung, Schule, Schulgeldbeitrag, Studienbeginn, Studienende, ECTS Punkte

7. Inhaber der Datensammlung

Stipendienstelle

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Excellisten, Stipendiendatenbank, Dossiers pro Gesuchsteller

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

10 Jahre

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.8

Jugend und Sport

2. Zuordnung

Erziehung / Sport

3. Betroffene Personen

Besucher von Aus- und Fortbildungskursen

Anzahl: ca. 250 pro Jahr

4. Zweck der Sammlung

J + S Biografie, Statistikzwecke, für Kurszwecke

5. Rechtsgrundlage

Sportgesetz (GS 415.000)

Sportverordnung (GS 415.010)

Standeskommissionsbeschluss zur Sportverordnung (GS 415.011)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Adresse, Beruf, AHV-Nr., Telefonnummern, E-Mail-Adressen, Tätigkeiten in J+S, Qualifikationen, Benotung der Leiterkurse, Bankverbindung

7. Inhaber der Datensammlung

Sportamt

8. Datenempfänger

Kantonale Sportämter

9. Bearbeitungsform

Nationale Datenbank Sport NDS (Bund) TRAININGplus.ch

10. Kopien/Hilfsdateien

Excellisten

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.9

Appenzeller Sportvereine

2. Zuordnung

Erziehung / Sport

3. Betroffene Personen

Präsidenten der Sportvereine/Sportverbände

Anzahl ca. 70

4. Zweck der Sammlung

Allgemeine Ansprechpersonen des Sportamtes

Verteiler Swisslos Sportfonds-Gelder

5. Rechtsgrundlage

Sportgesetz (GS 415.000)

Sportverordnung (GS 415.010)

Standeskommissionsbeschluss zur SportV (GS 415.011)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, J+S Funktion, Adressen, E-Mailadressen, Tel.nummer, Bankenverbindung

7. Inhaber der Datensammlung

Sportamt

8. Datenempfänger

Landesbuchhaltung für Auszahlung Swisslos Sportfonds-Gelder

9. Bearbeitungsform

Excelliste

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.10

Denkmalschutz

2. Zuordnung

Denkmalpflege, Ortsbildschutz, Archäologie, Heimatschutz

3. Betroffene Personen

Eigentümer bzw. Nutzer geschützter Kulturobjekte

Anzahl: ca. 100 – 150 pro Jahr

4. Zweck der Sammlung

Durchführung Natur- und Heimatschutz

5. Rechtsgrundlage

Baugesetz Art. 26 (GS 700.000)

Verordnung über den Natur- und Heimatschutz (GS 450.010)

Archäologieverordnung (GS 455-010)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse des Grundeigentümers, Tel.nummer, E-Mailadresse, Plan mit Katasternummer, Beschrieb und Fotos der Objekte, Umbaukosten, Bank-Postverbindungen

7. Inhaber der Datensammlung

Fachstelle Denkmalpflege und Archäologie

8. Datenempfänger

Landesarchiv, Bundesamt für Kultur

9. Bearbeitungsform

OneGov GEVER / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.11

Kulturförderung

2. Zuordnung

Erziehungsdepartement

3. Betroffene Personen

Gesuchsteller

Anzahl: jährlich ca. 30 bis 40

4. Zweck der Sammlung

Bearbeitung der Gesuche

5. Rechtsgrundlage

Standeskommissionsbeschluss über die Verwaltung der Stiftung Pro Innerrhoden (GS 442.001)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Tel.nummer, E-Mailadressen, Kontoverbindungen, Lebenslauf, Informationen zu Projekten

7. Inhaber der Datensammlung

Kulturamt

8. Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

OneGov GEVER / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

dauernd

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.12

Kunststiftung

2. Zuordnung

Erziehungsdepartement

3. Betroffene Personen

Gesuchsteller

Anzahl: jährlich ca. 15 bis 20

4. Zweck der Sammlung

Bearbeitung der Gesuche

5. Rechtsgrundlage

Standeskommissionsbeschluss über die Verwaltung der Innerrhoder Kunsstiftung (GS 442.101)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Tel.nummer, E-Mailadressen, Kontoverbindungen, Lebenslauf, Informationen zu Projekten

7. Inhaber der Datensammlung

Kulturamt

8. Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

OneGov GEVER / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.4.13

Ehemalige Schüler, Angestellte und Freunde des Gymnasium St. Antonius

2. Zuordnung

Sekretariat Gymnasium St. Antonius

3. Betroffene Personen

Ehemalige Schüler, Angestellte und Freunde des Gymnasiums

Anzahl: ca. 7'000, wovon ca. 800 aktive

4. Zweck der Sammlung

Hilfestellung an Verein Freunde des Kollegiums Appenzell

5. Rechtsgrundlage

Einverständnis der Betroffenen

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Titel, Adresse

7. Inhaber der Datensammlung

Gymnasium St. Antonius, im Auftrag des Vereins Ehemaliger

8. Datenempfänger

Verein Freunde des Kollegiums Appenzell

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1.5 Gymnasium St. Antonius

3.1.1	Digitale Unterstützung für den Schulalltag (CMI Unterricht)	187
3.1.2	188	
	Digitale Schulverwaltung (CMI Schule).....	188
3.1.3	Personaldaten.....	189

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.5.1

Erfassung Prüfungen und Zeugnisse, Arbeitsinstrument für Lehrpersonen (Lehreroffice)

2. Zuordnung

Gymnasium St.Antonius

3. Betroffene Personen

Schüler / Lehrpersonen
Anzahl: 1050

4. Zweck der Sammlung

Erstellung Zeugnis

5. Rechtsgrundlage

Schulgesetz (GS 411.000)

6. Informationskategorien

Noten, Zeugnis

7. Inhaber der Datensammlung

Schulrat

8. Datenempfänger

Lehrpersonen, Schüler

9. Bearbeitungsform

Schnittstelle Schulverwaltung – Lehreroffice

10. Kopien/Hilfsdateien

keine

11. Aufbewahrungsfrist

Tod

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.5.1

**Klassenzuteilung Schüler und Lehrpersonen
(Schulverwaltung)**

2. Zuordnung

Schulgemeinde

3. Betroffene Personen

Schulpflichtige, Lehrpersonen, Hauswarte, Bezirksrat

Anzahl: 1070

4. Zweck der Sammlung

Klassenzuteilungen

5. Rechtsgrundlage

Schulgesetz (GS 411.000)

6. Informationskategorien

Zuweisung von Klassen, Lehrperson, Schulhaus

7. Inhaber der Datensammlung

Schulrat

8. Datenempfänger

Lehrpersonen

9. Bearbeitungsform

Schnittstelle Nest – Personen/Schüler werden anschliessend manuell erfasst.

10. Kopien/Hilfsdateien

keine

11. Aufbewahrungsfrist

Austritt

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.5.1

Personaldaten

2. Zuordnung

Schulgemeinde Appenzell

3. Betroffene Personen

Lehrkräfte, Aushilfen, Hauswärts-Personal, Verwaltungspersonal

Anzahl: ca. 120

4. Zweck der Sammlung

Personalführung, Lohnwesen

5. Rechtsgrundlage

Schulgesetz (GS 411.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Zivilstand, Abschlussdiplome, Arbeitszeugnisse, Gesprächsnотizen, Korrespondenz, Telefon-Nr., E-Mail, Familienverhältnisse (Geburtskarten von Kindern, Todesanzeigen von Angehörigen etc.)

7. Inhaber der Datensammlung

Verwaltung Schulgemeinde

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1.6 Gesundheits- und Sozialdepartement

1.6.1	Mitarbeitende / Gesundheitszentrum Appenzell	50
1.6.2	Patientinnen und Patienten von Gesundheitszentrum Appenzell	51
1.6.3	Gesundheitszentrum Appenzell / Besucher Webseite & Medienschaffende...	52
1.6.4	Rettungsdienst / Gesundheitszentrum Appenzell.....	53
1.6.5	Lebensmittelkontrolle	54
1.6.6	Fleischkontroldatenbank FLEKO.....	55
1.6.7	Öffentliche Sozialhilfe	56
1.6.8	Kindes- und Erwachsenenschutz.....	57
1.6.9	Heimaufsicht.....	58
1.6.10	Asylwesen	59
1.6.11	Sozialversicherungen (Alters- und Hinterlassenenversicherung)	60
1.6.12	Sozialversicherungen (Invalidenversicherung).....	61
1.6.13	Sozialversicherungen (Erwerbsersatz und Elternentschädigung).....	62
1.6.14	Sozialversicherungen (Familienzulagen für landwirtschaftliche Arbeitnehmer und Kleinbauern im Berggebiet).....	63
1.6.15	Sozialversicherungen (Arbeitslose Personen).....	64
1.6.16	Suchtberatung	65
1.6.17	Kostengutsprachen / Rechnungen für stationäre Aufenthalte in Kliniken/Heimen.....	66
1.6.18	Heimverbundungsstelle IVSE	67
1.6.19	Individuelle Prämienverbilligung.....	68
1.6.20	Gesundheitspolizeiliche Bewilligungen und OKP Zulassungen.....	69
1.6.21	Beistandschaften	70
1.6.22	Adoptions- und Pflegekinderwesen.....	71
1.6.23	Krankenkassenkontrolle.....	72

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.1

Mitarbeitende / Gesundheitszentrum Appenzell

2. Zuordnung

Gesundheits- und Sozialdepartement / Gesundheitszentrum Appenzell

3. Betroffene Personen

Beschäftigte im Gesundheitszentrum Appenzell

Anzahl: ca. 250 Angestellte und Freiwillige

4. Zweck der Sammlung

Personalführung / Lohnwesen, interne Kommunikation, Finanz- und Rechnungswesen, Qualitätsmanagement

5. Rechtsgrundlage

Personalverordnung (GS 172.310)

Standeskommissionsbeschluss zur Personalverordnung (StKB PeV, 172.311)

Gesetz über das Gesundheitszentrum Appenzell (GGZ, GS 810.000)

Arbeitszeitreglement (GS 810.014)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Titel, Zivilstand, Staatsangehörigkeit, zivilrechtliche Handlungsfähigkeit, Sozialversicherungs-Nr., Lohnabrechnungen, sonstige Einträge Personaldossier

7. Inhaber der Datensammlung

Geschäftsleitung

8. Datenempfänger

Ausgleichskasse AHV/IV, Vorsorgeeinrichtung, Schadenmeldungen bei Versicherern, Arbeitsamt, Amt für Ausländerfragen (für Arbeitsbewilligungen)

9. Bearbeitungsform

EDV + Personaldossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

Bewerbungsdossier

Arbeitsvertrag, Arbeits- und Leistungserfassung

Mitarbeiterbeurteilung

Archivierung

11. Aufbewahrungsfrist

Bis 10 Jahre nach Austritt

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.2

Patientinnen und Patienten von Gesundheitszentrum Appenzell

2. Zuordnung

Gesundheits- und Sozialdepartement / Gesundheitszentrum Appenzell

3. Betroffene Personen

Patientinnen und Patienten sowie Bewohnende vom Gesundheitszentrum Appenzell (ambulante Versorgung, Alter und Pflege Bürgerheim, Alpsteeblick, Kurzzeit- und Übergangspflege KÜP)

Anzahl: ca. 1'500 / jährlich

4. Zweck der Sammlung

Gewährleistung der Patienten – und Bewohnendensicherheit und Pflegequalität, Qualitätsmanagement, Faktura/Abrechnung

5. Rechtsgrundlage

Gesundheitsgesetz (GesG, GS 800.000)

Gesetz über das Gesundheitszentrum Appenzell (GGZ, GS 810.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Titel, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, zivilrechtliche Handlungsfähigkeit, Adresse Eltern/Angehörige, Arbeitgeber, Kostenträger, Pflegedokumentation, medizinische Daten, Leistungserfassung

7. Inhaber der Datensammlung

Geschäftsleitung / Ärztinnen und Ärzte

8. Datenempfänger

Patientinnen und Patienten, Bewohnende, behandelnder Ärztin oder Arzt, Versicherungen, Alters- und Pflegeinstitutionen

9. Bearbeitungsform

Elektronische Patientenadministration, Archivierung

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

20 Jahre nach Abschluss der jeweiligen Betreuung

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.3 Gesundheitszentrum Appenzell / Besucher Webseite & Medienschaffende

2. Zuordnung

Gesundheits- und Sozialdepartement / Gesundheitszentrum Appenzell

3. Betroffene Personen

Nutzer Webseite, Anzahl: ca. 20'000 Personen/Jahr

Medienschaffende: Anzahl: ca. 40 Medienadressen (mehrheitlich unpersönlich)

4. Zweck der Sammlung

Nutzer Webseite: Analysen Internetauftritt (Optimierungen)

Medienschaffende: Zustellung von Mitteilungen und Informationen

5. Rechtsgrundlage

Datenschutz-, Informations- und Archivgesetz (GS 172.800)

EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO); (Datenschutzerklärung Webseite)

Schweizer Datenschutzgesetz (DSG); (Datenschutzerklärung Webseite)

6. Informationskategorien

Nutzer Webseite: Nutzerverhalten, Interaktionsraten, Ereignisprotokolle

Medienschaffende: Medium/Ressort, Name, Vorname, E-Mail-Adresse, Kontaktnummer

7. Inhaber der Datensammlung

Geschäftsleitung

8. Datenempfänger

Intern (Marketing & Kommunikation)

9. Bearbeitungsform

Elektronisch

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

2 Jahre nach Nutzung

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.4 Rettungsdienst / Gesundheitszentrum Appenzell

2. Zuordnung

Gesundheits- und Sozialdepartement / Gesundheitszentrum Appenzell

3. Betroffene Personen

Durch den Rettungsdienst transportierte Personen
Anzahl: ca. 700 Einsätze pro Jahr

4. Zweck der Sammlung

Rechnungsstellung, Auswertungen

5. Rechtsgrundlage

Gesundheitsgesetz (GS 800.000)
Gesetz über das Gesundheitszentrum (GGZ, GS 810.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Einsatz- und Rettungsprotokoll

7. Inhaber der Datensammlung

Geschäftsleitung, Leitung Rettungsdienst

8. Datenempfänger

Patientenadministration Gesundheitszentrum Appenzell, behandelnde Ärztin oder Arzt, Notfallstationen und Spitäler, Versicherer

9. Bearbeitungsform

Elektronisch oder in Papierform, Archivierung

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

20 Jahre nach Abschluss der jeweiligen Betreuung

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.5

Lebensmittelkontrolle

2. Zuordnung

Gesundheits- und Sozialdepartement / Lebensmittelkontrolle

3. Betroffene Personen

Lebensmittelbetriebe, die gewerbsmäßig Lebensmittel gewinnen, lagern, verkaufen, transportieren

Anzahl: ca. 280

4. Zweck der Sammlung

Vollzug der Gesetzgebung über Lebensmittel und Gebrauchsgegenstände (inkl. Trink-Dusch- und Badewasserkontrolle)

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über Lebensmittel und Gebrauchsgegenstände (Lebensmittelgesetz LMG, SR 817.0)

Einführungsverordnung zum Lebensmittelgesetz (EV LMG, GS 817.010)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, bzw. Firmenname und Sitz, Betriebsart, Inspektionsberichte, Untersuchungsberichte von Proben, Baupläne

7. Inhaber der Datensammlung

Interkantonales Labor AR AI SH

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

Bemerkungen: Der Kantonschemiker des Interkantonalen Labors (IKL) ist verantwortlich für den Vollzug in Schaffhausen und den beiden Appenzell. Erhobene Proben werden im Labor in Schaffhausen analysiert. Das Inspektorat des IKL führt die Inspektionen in allen drei Kantonen durch.

11. Aufbewahrungsfrist

Gemäss internen QS-Vorgaben. Inspektions- und-Untersuchungsberichte (Lebensmittel): 15 Jahre; falls der Betrieb inaktiv ist: 5 Jahre; Inspektions- und Untersuchungsberichte (Trink-, Dusch- und Badewasser): 30 Jahre

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.6

Fleischkontrolldatenbank FLEKO

2. Zuordnung

Land- und Forstwirtschaftsdepartement / Veterinäramt

3. Betroffene Personen

Schlachtbetriebe

4. Zweck der Sammlung

Vollzug Lebensmittelgesetz / Fleischkontrolle

5. Rechtsgrundlage

Verordnung über Informationssysteme des BLV für die Lebensmittelkette (ISLK-V; SR 916.408)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Schlachtbetrieb, Kontrollergebnis, Bewilligung

7. Inhaber der Datensammlung

Veterinäramt beider Appenzell

8. Datenempfänger

Intern, Bund (v.a. Bundesamt für Lebensmittelsicherheit und Veterinärwesen)

9. Bearbeitungsform

Dossier

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.7

Öffentliche Sozialhilfe

2. Zuordnung

Gesundheits- und Sozialdepartment / Sozialamt

3. Betroffene Personen

Sozialhilfebezieger, Personen die eine Alimentenbevorschussung beantragen
Anzahl: ca. 500

4. Zweck der Sammlung

Durchführung der Sozialhilfe, Alimentenbevorschussung

5. Rechtsgrundlage

Gesetz über die öffentliche Sozialhilfe (Sozialhilfegesetz, ShiG; GS 850.000)
Verordnung über die öffentliche Sozialhilfe (ShiV; GS 850.010)
Verordnung über die Inkassohilfe und Bevorsschussung von Unterhaltsbeiträgen (IBV; GS 850.350)
Bundesgesetz über die Zuständigkeit für die Unterstützung Bedürftiger (Zuständigkeitsgesetz, ZUG; SR 851.1)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Massnahmen der Sozialhilfe; Angaben über finanzielle Verhältnisse

7. Inhaber der Datensammlung

Sozialamt

8. Datenempfänger

Bundesamt für Statistik

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

10 Jahre nach dem letzten Bezug der Hilfe (Rückerstattungspflicht)

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.8

Kindes- und Erwachsenenschutz

2. Zuordnung

Gesundheits- und Sozialdepartement / Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde

3. Betroffene Personen

Personen mit Kindes- oder Erwachsenenschutzmassnahmen im Kanton; Personen, die einen Vorsorgeauftrag deponieren

Anzahl: ca. 950

4. Zweck der Sammlung

Prüfung und Anordnung von Kindes- und Erwachsenenschutzmassnahmen, sowie Mitwirkung und Kontrolle der Tätigkeit der Mandatsträger. Validierung von Vorsorgeaufträgen

5. Rechtsgrundlage

Schweizerisches Zivilgesetzbuch (ZGB; SR 210) Art. 307 ff. ()

Einführungsgesetz zum Schweizerischen Zivilgesetzbuch (EG ZGB; GS 211.000) Art. 19 ff.

Verordnung über die Vermögensverwaltung im Rahmen einer Beistandschaft oder Vormundschaft (VBVV, 211.223.11)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, zivilrechtliche Handlungsfähigkeit, Massnahmen der KESB, Vorsorgeauftrag

7. Inhaber der Datensammlung

KESB-Sekretariat

8. Datenempfänger

Konferenz der Kantone für Kindes- und Erwachsenenschutz (KOKES)

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Unbeschränkt

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.9

Heimaufsicht

2. Zuordnung

Gesundheits- und Sozialdepartement / Heimaufsicht

3. Betroffene Personen

Heime

Anzahl: 5 (Gontenbad, Bürgerheim GZAI, Alpsteeblick und KÜP GZAI, Jakobsbad, Stägg)

4. Zweck der Sammlung

Prüfung der Bewilligungsvoraussetzungen, Aufsicht

5. Rechtsgrundlage

Gesetz über die öffentliche Sozialhilfe (GS 850.000)

Verordnung über die öffentliche Sozialhilfe (GS 850.010)

Gesundheitsgesetz (GesG; GS 800.000)

Standeskommissionsbeschluss betreffend Eirnichtugnen der Gesundheitsversorgung (StKB Gesundheitsversorgung; GS 810.251)

6. Informationskategorien

Name des Heims und der Heimverantwortlichen, Informationen über fachliche Qualifikation der Heimverantwortlichen, Anzahl Bewohner, Angaben zu Qualifikation und Anzahl des Personals, Informationen zu den baulichen und betrieblichen Einrichtungen, Nachweis einer gesicherten finanziellen Grundlage, Haftpflichtversicherung, Aufsichtsberichte

7. Inhaber der Datensammlung

Gesundheitsamt, Sozialamt

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.10

Asylwesen

2. Zuordnung

Gesundheits- und Sozialdepartement / Asylzentrum/ Asylkoordinator

3. Betroffene Personen

Asylsuchende, Personen mit einem negativen Asylentscheid oder einem Nichteintretentsentscheid

Anzahl: ca. 110

4. Zweck der Sammlung

Betreuung, Unterstützungsleistungen, Sicherheitsfragen

5. Rechtsgrundlage

Asylgesetz (Asyl; SR 142.31)

Verordnung über das Asylwesen (AsylIV; GS 142.210)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Religion, ethnische Zugehörigkeit, Gesundheitszustand, KESB-Massnahmen, sicherheitsrelevante Persönlichkeitsmerkmale

7. Inhaber der Datensammlung

Asylzentrum / Asylkoordinator

8. Datenempfänger

Bund

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.11

Sozialversicherungen (Alters- und Hinterlassenenversicherung)

2. Zuordnung

Ausgleichskasse des Kantons Appenzell I.Rh.

3. Betroffene Personen

- Beitragspflichtige (Selbständigerwerbende, juristische Personen, Nichterwerbstätige, ANobAG), inkl. FAK-Pflichtige, die einer Verbandsausgleichskasse angeschlossen sind
Anzahl: ca. 3'700

- AHV- und IV-Rentner sowie EL-Bezüger

Anzahl: ca. 2'800

4. Zweck der Sammlung

Beitragserhebung und Rentenauszahlung, Auszahlung EL, HE und Krankheitskosten

5. Rechtsgrundlage

- Bundesgesetz über den allg. Teil des Sozialversicherungsrechts (ATSG, SR 830.1)
- Bundesgesetz über die Alters- und Hinterlassenenversicherung (AHVG, SR 831.10)
- Vollziehungsverordnung zum Bundesgesetz über die Alters- und Hinterlassenenversicherung (GS 831.010)
- Bundesgesetz über Ergänzungsleistungen zur Alters-, Hinterlassenen- und Invalidenversicherung (ELG, SR 831.30)

6. Informationskategorien

Firmenname und –Adresse, Zahlungsverbindung, UID-Nummer, BUR-Nummer, Name, Vorname, Geburtsdatum, Name und Vorname Ehepartner/eingetragener Partner, Geschlecht, Zivilstand mit allfälligen Heiratsdatum, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Sprache, allfälliger gesetzlicher Vertreter, Wohnsitz, AHV-Nummer, Zahlungsverbindung, Lohndaten, Einkommen, Vermögen, Liquidationsgewinn

7. Inhaber der Datensammlung

Ausgleichskasse des Kantons Appenzell I.Rh.

8. Datenempfänger

Zentrale Ausgleichsstelle (ZAS), Kantonales Steueramt Appenzell I.Rh., Betreibungs- und Konkursamt, UID; BUR

9. Bearbeitungsform

EDV, manuell

10. Kopien/Hilfsdateien

Zentrale Ausgleichsstelle (ZAS), Einwohnerkontrolle, UID, SHAB

11. Aufbewahrungsfrist

Gemäss Weisung über die Aktenführung in der AHV/IV/EO/EL/FamZLw/FamZ (WAF)

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.12

Sozialversicherungen (Invalidenversicherung)

2. Zuordnung

IV-Stelle des Kantons Appenzell I.Rh.

3. Betroffene Personen

Bezüger von Invalidenrenten, Taggeldern, Hilflosenentschädigungen, Assistenzbeiträgen und von Sachleistungen

Anzahl: ca. 2'300

4. Zweck der Sammlung

Anspruchsprüfung, Zusprache/Ablehnung von Geld- und Sachleistungen

5. Rechtsgrundlage

- Bundesgesetz über den allg. Teil des Sozialversicherungsrechts (ATSG, SR 830.1)
- Bundesgesetz über die Invalidenversicherung (IVG, SR 831.20)
- Verordnung zum Bundesgesetz über die Invalidenversicherung (GS 831.020)
- Bundesgesetz über die Alters- und Hinterlassenenversicherung (AHVG, SR 831.10)
- Vollziehungsverordnung zum Bundesgesetz über die Alters- und Hinterlassenenversicherung (GS 831.010)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Name und Vorname Ehepartner/eingetragener Partner, Geschlecht, Zivilstand mit allfälligem Heiratsdatum, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Sprache, Beruf, allfälliger gesetzlicher Vertreter, Wohnsitz, AHV-Nummer, Zahlungsverbindung, Gesundheitszustand, Erwerbseinkommen, Zivilstand

7. Inhaber der Datensammlung

IV-Stelle des Kantons Appenzell I.Rh.

8. Datenempfänger

zuständige kantonale Ausgleichskasse resp. Verbandsausgleichskasse, Unfall- resp. Krankenversicherer, Durchführungsstellen, Zentrale Ausgleichsstelle (ZAS), Pensionskassen, Arbeitslosenversicherung

9. Bearbeitungsform

EDV, manuell

10. Kopien/Hilfsdateien

Zentrale Ausgleichsstelle (ZAS), Einwohnerkontrolle

11. Aufbewahrungsfrist

Gemäss Weisung über die Aktenführung in der AHV/IV/EO/EL/FamZLw/FamZ (WAF)

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.13

Sozialversicherungen (Erwerbsersatz und Elternentschädigung)

2. Zuordnung

Ausgleichskasse des Kantons Appenzell I.Rh.

3. Betroffene Personen

Bezüger von Leistungen
Anspruchsprüfung und Auszahlung der Leistungen

Anzahl: ca. 500

5. Rechtsgrundlage

- Bundesgesetz über den allg. Teil des Sozialversicherungsrechts (ATSG): SR 830.1
- Bundesgesetz über den Erwerbsersatz (Erwerbsersatzgesetz, EOG, SR 834.1)

6. Informationskategorien

Name und Adresse der Arbeitgeber und Selbstständigerwerbenden, Name, Vorname, Geburtsdatum, Name und Vorname Ehepartner/eingetragener Partner, Geschlecht, Zivilstand mit allfälligen Heiratsdatum, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Sprache, allfälliger gesetzlicher Vertreter, Wohnsitz, AHV-Nummer, Zahlungsverbindung, Erwerbseinkommen

7. Inhaber der Datensammlung

Ausgleichskasse des Kantons Appenzell I.Rh.

8. Datenempfänger

Zentrale Ausgleichsstelle (ZAS)

9. Bearbeitungsform

EDV, manuell

10. Kopien/Hilfsdateien

Zentrale Ausgleichsstelle (ZAS), Einwohnerkontrolle

11. Aufbewahrungsfrist

Gemäss Weisung über die Aktenführung in der AHV/IV/EO/EL/FamZLw/FamZ (WAF)

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.14

Sozialversicherungen (Familienzulagen für landwirtschaftliche Arbeitnehmer und Kleinbauern im Berggebiet)

2. Zuordnung

Ausgleichskasse des Kantons Appenzell I.Rh.

3. Betroffene Personen

Bezüger von Familienzulagen

Anzahl: ca. 200

4. Zweck der Sammlung

Anspruchsprüfung und Zusprache/Ablehnung/Auszahlung der Familienzulagen

5. Rechtsgrundlage

- Bundesgesetz über den allg. Teil des Sozialversicherungsrechts (ATSG, SR 830.1)
- Bundesgesetz über die Familienzulagen in der Landwirtschaft (FLG, SR 836.1)

6. Informationskategorien

- Name, Vorname, Geburtsdatum, Name und Vorname Ehepartner/eingetragener Partner, Geschlecht, Civilstand mit allfälligen Heiratsdatum, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Beruf, allfälliger gesetzlicher Vertreter, Wohnsitz, AHV-Nummer, Zahlungsverbindung, Kinder
- Zudem bei Arbeitnehmern: Arbeitgeber-Adresse, Lohnangaben
- Bei Selbstständigerwerbenden: Erwerbseinkommen

7. Inhaber der Datensammlung

Ausgleichskasse des Kantons Appenzell I.Rh.

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV, manuell

10. Kopien/Hilfsdateien

Einwohnerkontrolle, ZAS-Register

11. Aufbewahrungsfrist

Gemäss Weisung über die Aktenführung in der AHV/IV/EO/EL/FamZLw/FamZ (WAF)

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.15

Sozialversicherungen (Arbeitslose Personen)

2. Zuordnung

Kantonale Arbeitslosenkasse Appenzell I.Rh.

3. Betroffene Personen

Bezüger von Arbeitslosenentschädigungen, Schlechtwetterentschädigungen, Kurzarbeitsentschädigungen und Insolvenzentschädigungen

Anzahl: ca. 120; ca. 2 Betriebe

4. Zweck der Sammlung

Anspruchsprüfung, Festsetzung und Auszahlung der Entschädigungen

5. Rechtsgrundlage

- Bundesgesetz über den allg. Teil des Sozialversicherungsrechts (ATSG, SR 830.1)
- Bundesgesetz über die obligatorische Arbeitslosenversicherung und die Insolvenzentschädigung (AVIG)
- Gesetz über die Arbeitsvermittlung und die Arbeitslosenversicherung (AVALG, GS 837.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Name und Vorname Ehepartner/eingetragener Partner, Geschlecht, Zivilstand mit allfälligen Heiratsdatum, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Sprache, Beruf, allfälliger gesetzlicher Vertreter, Wohnort, AHV-Nummer, Arbeitgeber, Einkommen aus Erwerbstätigkeit, Zahlungsverbindung, Gesundheitszustand

7. Inhaber der Datensammlung

Kantonale Arbeitslosenkasse (ASAL)

8. Datenempfänger

Staatssekretariat für Wirtschaft (SECO), Regionales Arbeitsvermittlungszentrum (RAV)

9. Bearbeitungsform

EDV, manuell

10. Kopien/Hilfsdateien

Zentrale Datenbank des SECO (ZDB), UID-Register

11. Aufbewahrungsfrist

Gemäss Bundesgesetz über den allg. Teil des Sozialversicherungsrechts (ATSG)

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.16

Suchtberatung

2. Zuordnung

Gesundheits- und Sozialdepartement, Beratungsstelle für Suchtfragen

3. Betroffene Personen

Personen mit einer Suchtproblematik (Konsum von Suchtmitteln oder Suchtverhalten) oder Angehörige von Suchtbetroffenen

Anzahl: ca. 30 pro Jahr

4. Zweck der Sammlung

Durchführung einer Suchtberatung im Sinne von Beratung und Unterstützung inkl. Aufzeigen eines Handlungskonzeptes

5. Rechtsgrundlage

Gesundheitsgesetz (GS 800.000)

Gesetz über die öffentliche Sozialhilfe (GS 850.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Angaben zum familiären Umfeld, Details der Suchtproblematik, Angaben für Persönlichkeitsprofil, weitere für die Aufarbeitung der Suchtproblematik relevante Angaben

7. Inhaber der Datensammlung

Suchtberatungsstelle

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossier

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.17

Kostengutsprachen / Rechnungen für stationäre Aufenthalte in Kliniken/Heimen

2. Zuordnung

Gesundheits- und Sozialdepartement / Gesundheitsamt

3. Betroffene Personen

Personen mit Wohnsitz im Kanton AI und einem (geplanten) stationären Aufenthalt in einer Klinik

Anzahl: ca. 2'900 pro Jahr

4. Zweck der Sammlung

Prüfung und Erteilung oder Verweigerung einer Kostengutsprache für einen stationären Aufenthalt; Rechnungsprüfung der Kliniken und Begleichung des auf den Kanton fallenden Kostenanteils

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über die Krankenversicherung (SR 832.10)

Gesundheitsgesetz (GS 800.000)

Verordnung zum Gesundheitsgesetz (GS 800.010)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Krankenkasse, Angaben zum stationären Aufenthalt (wo, wieso, von wann bis wann etc.), Angaben zum Gesundheitszustand welcher für den stationären Aufenthalt relevant ist

7. Inhaber der Datensammlung

Gesundheitsamt / Kantonsärztin oder -arzt

8. Datenempfänger

behandelnder Arzt, zuständiger Kranken- oder Unfallversicherer

9. Bearbeitungsform

EDV, Dossier

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

10 Jahre

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.18

Heimverbindungsstelle IVSE

2. Zuordnung

Gesundheits- und Sozialdepartement / Sozialamt Heimverbindungsstelle IVSE

3. Betroffene Personen

Personen mit besonderen Betreuungs- und Förderungsbedürfnissen und einem stationären Aufenthalt in einer Einrichtung ausserhalb des Wohnkantons

Anzahl: ca. 100 Personen

4. Zweck der Sammlung

Prüfung und Erteilung oder Verweigerung einer Kostenübernahmegarantie, Leistungsprüfung und Begleichung oder Verweigerung der Bezahlung

5. Rechtsgrundlage

Interkantonale Vereinbarung über soziale Einrichtungen

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Angaben über Ort und Dauer des stationären Aufenthaltes

7. Inhaber der Datensammlung

Heimverbindungsstelle IVSE

8. Datenempfänger

Heimverbindungsstellen IVSE anderer Kantone

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossier

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.19

Individuelle Prämienverbilligung

2. Zuordnung

Gesundheits- und Sozialdepartement / Gesundheitsamt

3. Betroffene Personen

Personen mit steuerrechtlichem Wohnsitz in Appenzell Innerrhoden
Anzahl: ca. 16'000 (ca. 29% erhalten IPV)

4. Zweck der Sammlung

Anspruchsprüfung und Zusprache / Ablehnung von Leistungen der individuellen Prämienverbilligung

5. Rechtsgrundlage

- Bundesgesetz über die Krankenversicherung (SR 832.10)
- Verordnung zum Bundesgesetz über die Krankenversicherung (SR 832.102)
- Landsgemeindebeschluss über die Prämienverbilligung zur Krankengrundpflegeversicherung (GS 832.500)
- Standeskommissonsbeschluss über die Prämienverbilligung in der Krankenversicherung (GS 832.501)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Name und Vorname Ehepartner/eingetragener Partner, Geschlecht, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Sprache, Wohnsitz, Angaben über finanzielle Verhältnisse (Steuerdaten)

7. Inhaber der Datensammlung

Gesundheitsamt

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

10 Jahre

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.20

Gesundheitspolizeiliche Bewilligungen und OKP Zulassungen

2. Zuordnung

Gesundheits- und Sozialdepartement

3. Betroffene Personen

Antragsteller und Inhaber einer gesundheitspolizeilichen Bewilligung und OKP-Zulassung

Anzahl: 370

4. Zweck der Sammlung

Prüfung der Bewilligungs- und Zulassungsvoraussetzungen, Erteilung und Entzug der gesundheitspolizeilichen Bewilligungen und OKP, Aufsicht

5. Rechtsgrundlage

- Gesundheitsgesetz (GS 800.000)
- Verordnung zum Gesundheitsgesetz (GS 800.010)
 - Standeskommissionsbeschluss über die medizinischen Berufe (GS 811.001)
 - Standeskommissionsbeschluss über die Ausübung der anderen Berufe des Gesundheitswesens (GS 811.002)
 - Standeskommissionsbeschluss betreffend Einrichtungen der Gesundheitsversorgung (GS 810.251)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Titel, Zivilstand, Staatsangehörigkeit, Ausbildungsunterlagen, Handlungsfähigkeits- und Leumundszeugnis, Strafregisterauszug, Angaben zum Betrieb (Art, Zweck, Organisation), Angaben über Räumlichkeiten und Betriebseinrichtungen, Nachweis einer Haftpflichtversicherung

7. Inhaber der Datensammlung

Gesundheitsamt

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossier

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.21

Beistandschaften

2. Zuordnung

Gesundheits- und Sozialdepartement / Berufsbeistandschaft

3. Betroffene Personen

Personen mit einer Massnahme des Kindes- und Erwachsenenschutzrechtes, welche durch einen Berufsbeistand geführt wird

Anzahl: ca. 100 Personen

4. Zweck der Sammlung

Durchführung der von der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde angeordneten Massnahmen

5. Rechtsgrundlage

Schweizerisches Zivilgesetzbuch (ZGB, SR 210)

EG ZGB (GS 201.000)

Verordnung über die Vermögensverwaltung im Rahmen einer Beistandschaft oder Vormundschaft (VBVV, SR 211.223.11)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, zivilrechtliche Handlungsfähigkeit, Massnahmen der Sozialhilfe, Angaben für Persönlichkeitsprofil, Angaben zu Gesundheitszustand, Angaben über die finanziellen Verhältnisse

7. Inhaber der Datensammlung

Berufsbeistandschaft

8. Datenempfänger

Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossier

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.22

Adoptions- und Pflegekinderwesen

2. Zuordnung

Gesundheits- und Sozialdepartement / Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde

3. Betroffene Personen

Personen die eine Bewilligung zur Aufnahme von Kindern in Familien- oder Tagespflege beantragen oder bereits besitzen;
Kinder in Familien- oder Tagespflege;
Kindertagesstätte;
Anbieter von entgeltlichen oder unentgeltlichen Dienstleistungen in der Familienpflege;
Personen die eine Adoptionsbewilligung beantragen
Anzahl: ca. 30

4. Zweck der Sammlung

Prüfung der Voraussetzungen vor Erteilung einer Bewilligung gemäss APV und Kontrolle der Einhaltung derselben während einer laufenden Bewilligung;
Abklärungen im Vorfeld einer allfälligen Adoption

5. Rechtsgrundlage

Verordnung über die Adoption (Adoptionsverordnung, AdoV; SR 211.221.36)
Verordnung über die Aufnahme von Pflegekindern (Pflegekinderverordnung, PAVOSR 211.222.338)
Adoptions- und Pflegekinderverordnung (APV, GS 211.210)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, zivilrechtliche Handlungsfähigkeit, Massnahmen der Sozialhilfe, Angaben für Persönlichkeitsprofil

7. Inhaber der Datensammlung

KESB-Sekretariat

8. Datenempfänger

Keine

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.6.23

Krankenkassenkontrolle

2. Zuordnung

Gesundheits- und Sozialdepartement / Gesundheitsamt

3. Betroffene Personen

Alle von der Einwohnerkontrolle erfassten Personen

Anzahl: ca. 20'000

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle des Krankenkassenobligatoriums

5. Rechtsgrundlage

Verordnung zum Bundesgesetz über die Krankenversicherung Art. 4 (GS 832.010)
Standeskommissionsbeschluss über die Kontrolle der Einhaltung der Versicherungspflicht (StKB Versicherungspflicht; GS 832.011)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Krankenkasse, P-ID

7. Inhaber der Datensammlung

Gesundheitsamt

8. Datenempfänger

Krankenkassen zur Ausstellung einer Versicherungsbestätigung
Einwohnerkontrolle

9. Bearbeitungsform

Kartei

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1.7 Finanzdepartement

1.7.1	Lohnbuchhaltung / Besoldungswesen.....	74
1.7.2	Personaladministration	75
1.7.3	Ferienkontrolle der Angestellten	76
1.7.4	Steuerregister	77
1.7.5	Grundstückschätzungen	78
1.7.6	Kantonale Versicherungskasse.....	79

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.7.1

Lohnbuchhaltung / Besoldungswesen

2. Zuordnung

Personalamt

3. Betroffene Personen

Alle öffentlichen Bediensteten des Kantons, ohne Spital und Pflegeheim, mit Bürgerheim und Altersheim Torfnest. Ebenso der Stiftung Internat St. Antonius, Stiftung Roothus Zentrum für Appenzellisch-toggenburgische Volksmusik, Stiftung Pro Innerrhoden. Hinzu kommen weiter die gewählten Behördenmitglieder des Kantons
Anzahl: ca. 600

4. Zweck der Sammlung

Gehaltszahlungen, Beiträge an Sozialwerke

5. Rechtsgrundlage

- Personalverordnung (GS 172.310),
- Standeskommissionsbeschluss zur Personalverordnung (GS 172.311)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Geschlecht, Geburtsdatum, Konfession, Beruf, Titel, Zivilstand, Kinder, Staatsangehörigkeit, zivilrechtliche Handlungsfähigkeit, AHV-Nr., Überweisungsstelle für Lohn

7. Inhaber der Datensammlung

Personalamt

8. Datenempfänger

Personalamt, auf Anfrage die jeweiligen Vorgesetzten

9. Bearbeitungsform

manuell, EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.7.2

Personaladministration

2. Zuordnung

Personalamt

3. Betroffene Personen

Angestellte des Kantons, ohne Spital und Pflegeheim
inkl. Gymnasium, inkl. Bürgerheim und Altersheim Torfnest
Anzahl: ca. 250

4. Zweck der Sammlung

Führen der Personaldossiers, vom Wahlantrag bis zum Austrittsschreiben

5. Rechtsgrundlage

Personalverordnung (GS 172.310)
Standeskommissionsbeschluss zur Personalverordnung (GS 172.311)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Zivilstand, Beruf, Titel, AHV-Nr., Bewerbungsunterlagen inkl. Zeugnisse, Ausweise, Gehalt, Funktion, Funktionsstufe, Ein- und Austrittsdaten

7. Inhaber der Datensammlung

Personalamt

8. Datenempfänger

Vorgesetzte

9. Bearbeitungsform

Manuell

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.7.3

Ferienkontrolle der Angestellten

2. Zuordnung

Personalamt

3. Betroffene Personen

Alle Angestellten des Kantons, ohne Spital und Pflegeheim
inklusive Gymnasium, Bürgerheim und Altersheim Torfnest
Anzahl: ca. 250

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle für Ferienbezug

5. Rechtsgrundlage

Personalverordnung (GS 172.310)
Standeskommissionsbeschluss zur Personalverordnung (GS 172.311)

6. Informationskategorien

Personalien, Feriensaldo

7. Inhaber der Datensammlung

Personalamt

8. Datenempfänger

Vorgesetzte, Mitarbeiter

9. Bearbeitungsform

manuell, EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.7.4

Steuerregister

2. Zuordnung

Finanzen / Steuerverwaltung

3. Betroffene Personen

Alle Steuerpflichtigen im Kanton
Anzahl: ca. 10'200 NP / 1'550 JP

4. Zweck der Sammlung

Veranlagung und Bezug der Steuern für Bund, Kanton und Gemeinden

5. Rechtsgrundlage

- Bundesgesetz über die direkte Bundessteuer (DBG, SR 642.11)
- Bundesgesetz über die Harmonisierung der direkten Steuern der Kantone und Gemeinden (StHG, SR 642.14)
- Bundesgesetz über die Verrechnungssteuer (SR 642.21)
- Steuergesetz für den Kanton Appenzell I.Rh. (GS 640.000)
- Verordnung zum Steuergesetz (GS 640.010)
- Standeskommissionsbeschluss zum Steuergesetz und zur Steuerverordnung (GS 640.011)
- Grossratsbeschluss zur Festsetzung der Steuerparameter (GS 656.010)
- Verordnung zum Bundesgesetz über die direkte Bundessteuer (GS 658.010)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Titel, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, zivilrechtliche Handlungsfähigkeit, AHV-Nr., Religion, Arbeitgeber, Einkommens- und Vermögensverhältnisse, Grundstückskäufe, -verkäufe

7. Inhaber der Datensammlung

Steuerverwaltung

8. Datenempfänger

Sektionschef/Militärpflichtersatz

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

Hilfsregister:
Dossiers mit persönlichen Akten
Liegenschaftskartei (ab 2001 redundante Führung in EDV)

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.7.5

Grundstückschätzungen

2. Zuordnung

Finanzdepartement

3. Betroffene Personen

Grundeigentümer von Grundstücken im Kanton AI

Anzahl: ca. 12'300

4. Zweck der Sammlung

Amtliche Grundstückschätzung

5. Rechtsgrundlage

Steuergesetz (StG, GS 640.000)

Steuerverordnung (StV, GS 640.010)

Verordnung über die Schätzung von Grundstücken (GS 211.450)

Standeskommissionsbeschluss über die Schätzung von Grundstücken (GS 211.451)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, , Adresse Grundstücknummer, Grundstückbeschrieb, Datum der Schätzung, Mietwert, Ertragswert, , Verkehrswert, Belastungsgrenze.

7. Inhaber der Datensammlung

Schatzungsamt

8. Datenempfänger

Steuerverwaltung, Grundbuch- und Erbschaftsamt Appenzell

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

10 Jahre

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.7.6

Kantonale Versicherungskasse

2. Zuordnung

Geschäftsstelle Kantonale Versicherungskasse

3. Betroffene Personen

Alle Arbeitnehmer von Arbeitgebern, welche gemäss Verordnung oder per Anschlussvertrag der KVK angeschlossen sind

Anzahl: ca. 1'300

4. Zweck der Sammlung

Durchführung des BVG; Berechnung der Beitragsleistungen von Arbeitnehmer und Arbeitgeber, Erbringen von Leistungen gemäss Reglement

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über die berufliche Alters-, Hinterlassenen- und Invalidenversicherung (BVG, SR 831.40)

Verordnung über die Kantonale Versicherungskasse (GS 172.410)

Standeskommissionsbeschluss über die Kantonale Versicherungskasse (GS 172.411)

Vorsorgereglement der kantonalen Versicherungskasse

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Titel, Zivilstand, AHV-Nr., Lohn, medizinische Vorbehalte, Stand der verschiedenen Vorsorgekonti

7. Inhaber der Datensammlung

Kantonale Versicherungskasse

8. Datenempfänger

Versicherte, globale Auswertungen

9. Bearbeitungsform

EDV, manuell

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1.8 Justiz-, Polizei- und Militärdepartement

1.8.1	Justizvollzug	81
1.8.2	Kantonales Gefängnis	83
1.8.3	Personen mit eich- bzw. messpflichtigen Apparaten	84
1.8.4	Einwohnerkontrolle	85
1.8.5	Einbürgerungen	86
1.8.6	Ausländerregister.....	87
1.8.7	Asylsuchende	88
1.8.8	Zivilstandsrechtliche Ordner	89
1.8.9	Wirteprüfungen	90
1.8.10	Tombola-Bewilligungen	91
1.8.11	Reisendengewerbe.....	92
1.8.12	Personal der Kantonspolizei	93
1.8.13	Kantonale Notrufzentrale KNZ	94
1.8.14	Aktenregistratur Kantonspolizei	95
1.8.15	Delikte mit bekannter Täterschaft	96
1.8.16	Delikte mit unbekannter Täterschaft	97
1.8.17	Erkennungsdienst.....	98
1.8.18	SVG-Verzeigungen.....	99
1.8.19	Ordnungs- und Radarbussen.....	100
1.8.20	Betriebskontrolle ARV.....	101
1.8.21	Waffenerwerbsscheine	102
1.8.22	Waffentragscheine.....	103
1.8.23	Europäischer Feuerwaffenpass (Gesuch / Ausstellung).....	104
1.8.24	Sprengmittelerwerbsscheine.....	105
1.8.25	Fundmeldungen.....	106
1.8.26	Verlustanzeigen.....	107
1.8.27	Bewilligungen	108
1.8.28	Gehbehinderte Fahrzeugführer.....	109
1.8.29	Führerausweise SVG.....	110
1.8.30	Lernfahrausweise SVG	111
1.8.31	Fahrzeugregister SVG	112
1.8.32	Administrativmassnahmen SVG	113
1.8.33	Dienstpflchtige	114
1.8.34	Militärpflichtersatz	115
1.8.35	Zivilschutz.....	116

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.1

Justizvollzug

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Amt für Inneres / Fachbereich Justizvollzug

3. Betroffene Personen

Personen mit rechtskräftigen Strafen (Ersatz-)Freiheitsstrafen und Massnahmen sowie Personen im vorzeitigen Straf- oder Massnahmenvollzug

Anzahl: ca. 150

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle des Vollzugs von Strafen und Massnahmen

5. Rechtsgrundlage

Schweizerisches Strafgesetzbuch (SR 311.0)

Schweizerische Strafprozeßordnung (SR 312.0)

Einführungsgesetz zur Schweizerischen Strafprozeßordnung (EG StPO; GS 312.000)

Standeskommissionsbeschluss über den tageweisen Strafvollzug und die Halbgefängenschaft (GS 340.002)

Standeskommissionsbeschluss über die gemeinnützige Arbeit im Strafvollzug (GS 340.003)

Konkordat über die Kosten des Strafvollzugs (GS 340.910)

Grossratsbeschluss über den Beitritt zum Konkordat über die Kosten des Strafvollzugs (GS 340.911)

Konkordat der ostschweizerischen Kantone über den Vollzug von Strafen und Massnahmen (GS 340.920)

Grossratsbeschluss über den Beitritt zum Konkordat der ostschweizerischen Kantone über den Vollzug von Strafen und Massnahmen (GS 340.921)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Handlungsfähigkeit, Angaben betreffend Persönlichkeit wie Vegetarier oder auch psychische Störungen, anwaltliche Vertretung, Vorstrafen, Entscheide / Urteile

7. Inhaber der Datensammlung

Amt für Inneres / Fachbereich Justizvollzug

8. Datenempfänger

Abteilung für forensisch-psychologische Abklärung, Fachkommission, Vollzugseinrichtungen, Massnahmeneinrichtungen, forensische Wohnheime, forensische Kliniken, Einzeltherapeuten, Betreuende und Bewährungshilfe

9. Bearbeitungsform

a) EDV / JURIS

b) Ordner, geordnet nach Alphabet und Jahr sowie nach Kategorien: Ersatzfreiheitsstrafen, Freiheitsstrafen, Massnahmen, Bewährungshilfe

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.2

Kantonales Gefängnis

2. Zuordnung

Justiz, Polizei und Militär / Justiz

3. Betroffene Personen

Angaben zu Insassen des kantonalen Gefängnisses
(Strafvollzug, Personen in Untersuchungshaft, Sicherheitshaft, Halbgefängenschaft, Ausschaffungshaft, vorläufige Festnahme, Polizeilicher Gewahrsam, Militär-Arrest)

Anzahl: ca. 25 jährlich

4. Zweck der Sammlung

Erfassung der Insassen

5. Rechtsgrundlage

Strafprozessordnung Art. 217ff. (SR 312.0)
Standeskommissionsbeschluss über das Kantonsgefängnis (SR 340.001)
Standeskommissionsbeschluss über den tageweisen Strafvollzug und die Halbgefängenschaft (SR 340.002)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Zivilstand, Heimatort, Name/Vorname der Eltern, Konfession, Krankenkasse, verfügende Amtsstelle, Delikte, Sachbearbeiter/Verfahrensleiter, Hafteintritt, Haftaustritt, gesetzlicher Haftgrund, Gesundheitszustand, Hafterstehungsfähigkeit, Bezug Amtsarzt, benötigte Medikamente, Art der Verpflegung, allgemeine Informationen, Kontrollen

7. Inhaber der Datensammlung

Kantonspolizei

8. Datenempfänger

Angehörige Kantonspolizei, Verwaltungspolizei

9. Bearbeitungsform

Manuell / EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.3

Personen mit eich- bzw. messpflichtigen Apparaten

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Eichwesen

3. Betroffene Personen

Personen, die über entsprechende Apparate verfügen

Anzahl: ca. 120

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle der Messmittel, die für eine der folgenden Kategorien verwendet werden:

-Handel und Geschäftsverkehr, insbesondere der Austausch von Gütern und Dienstleistungen

-Gesundheit von Mensch und Tier

-Schutz der Umwelt

-öffentliche Sicherheit

-amtliche Feststellung von Sachverhalten

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über das Messwesen (SR 941.20)

Messmittelverordnung (SR 941.210)

Untergeordnete Verordnungen und Weisungen

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, eichpflichtige Messmittel

7. Inhaber der Datensammlung

Eichamt

8. Datenempfänger

Eidgenössisches Institut für Metrologie METAS

9. Bearbeitungsform

Kartei / EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Divers

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.4

Einwohnerkontrolle

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Amt für Inneres, Fachbereich Bevölkerungsdienste

3. Betroffene Personen

Alle Einwohner im Kanton (ca. 17'000)
aktuelle Zahl der Datensätze im NEST: 34171

4. Zweck der Sammlung

Kontrollzweck, Angaben für gesamte Verwaltung und externe Behörden (auf Anfrage)

5. Rechtsgrundlage

Standeskommissionsbeschluss über Niederlassung und Aufenthalt von Schweizerbürgern (GS 142.001)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Religion, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, zivilrechtliche Handlungsfähigkeit, AHV-Nr., Krankenkasse

7. Inhaber der Datensammlung

Verwaltungspolizei / Einwohneramt
a) Inneres Land
b) Bezirk Oberegg (lediglich Übernahme)

8. Datenempfänger

Zugriff der Amtsstellen des Kantons und Bezirke inkl. Veränderungen, Zugriff Spital, Feuerschau, technische Betriebe, AHV

9. Bearbeitungsform

EDV (Innosolv-Software)

10. Kopien/Hilfsdateien

Hilfskarteien (Ausdrucke der Einwohnerkartei):
Depot der Heimatscheine: für niedergelassene Schweizer

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.5

Einbürgerungen

2. Zuordnung

JPMD / Sekretariat Einbürgerungswesen

3. Betroffene Personen

Personen mit Bürgerrechtsgesuch

4. Zweck der Sammlung

Erteilung des Bürgerrechts

5. Rechtsgrundlage

- Landsgemeindebeschluss über die Erteilung des Bürgerrechts (GS 141.000),
- Verordnung über das Landrecht und das Gemeindebürgerrecht (GS 141.010)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adressen, Geburtsdatum, Nationalität, Beruf, Zivilstand, Kinder, Konfession, Aufenthalt in der Schweiz und Appenzell I.Rh., Gesprächsnoten

7. Inhaber der Datensammlung

JPMD / Sekretariat Einbürgerungswesen

8. Datenempfänger

Weiterleitung an:

- a) Standeskommision; Kommission für Recht und Sicherheit (ReKo); Grosser Rat
- b) Standeskommision; Einbürgerungskommision Oberegg; Bezirksrat Oberegg

9. Bearbeitungsform

EVD / Dossier, Protokollunterlagen

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.6

Ausländerregister

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Amt für Inneres, Fachbereich Bevölkerungsdienste

3. Betroffene Personen

Ausländer im Kanton

Anzahl: ca. 2'000

4. Zweck der Sammlung

Sammlung aller Anträge, Bewilligungen, Formulare, Unterlagen für alle Entscheide betreffend Aufenthalt und Niederlassung

5. Rechtsgrundlage

Vollzugsverordnung zum Bundesgesetz über Ausländerinnen und Ausländer und über die Integration (GS 142.110)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Religion, Zivilstand, Staatsangehörigkeit, zivilrechtliche Handlungsfähigkeit, AHV-Nr., Krankenkasse

7. Inhaber der Datensammlung

Amt für Inneres, Fachbereich Bevölkerungsdienste

8. Datenempfänger

Staatssekretariat für Migration SEM

9. Bearbeitungsform

Digitales-Dossier für jeden Ausländer

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.7

Asylsuchende

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Amt für Inneres, Fachbereich Bevölkerungsdienste

3. Betroffene Personen

Asylsuchende mit Aufenthalt

Anzahl: ca. 300

4. Zweck der Sammlung

Dokumentation des Asylverfahrens

5. Rechtsgrundlage

Asylgesetz (AsylG; SR 142.31)

Verordnung über das Asylwesen (GS 142.210)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Religion, Zivilstand, Staatsangehörigkeit, zivilrechtliche Handlungsfähigkeit, Sammlung mit Erstbefragung, Befragung im Kanton, Entscheide des Staatssekretariates für Migration, Rekurse, Arbeitgeber usw.

7. Inhaber der Datensammlung

Amt für Inneres, Fachbereich Bevölkerungsdienste

8. Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

Digitales-Dossier für jede asylsuchende Person

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

10 Jahre nach Zuweisung durch den Bund

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.8

Zivilstandsrechtliche Ordner

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Zivilstandsamt

3. Betroffene Personen

Zivillstandsänderungen von Kantonsbürgern und im Kanton lebenden Personen, Anerkennungen, Namensänderungen, Bürgerrechtsänderungen, Adoption, Scheidung, Einbürgerung, gerichtliche Trennung

4. Zweck der Sammlung

Regelung gemäss ZStV Arbeitserleichterung bei Auskünften

5. Rechtsgrundlage

ZStV

6. Informationskategorien

Beschlüsse der entsprechenden Behörden

7. Inhaber der Datensammlung

Zivilstandamt

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Elektronisches Register Infostar NG & Belege in Ordnern

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.9

Wirteprüfungen

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Gewerbepolizei

3. Betroffene Personen

Inhaber der Bewilligungen (auch inaktive)

Anzahl: ca. 400

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle über die Inhaber von Wirtepatenten

Durchführung der Zusatzprüfungen über die kantonale Gesetzgebung über das Wirtewesen

5. Rechtsgrundlage

Standeskommissionsbeschluss über den Fähigkeitsausweis für den Wirtberuf (GS 935.301)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Bewilligung des Bezirks

7. Inhaber der Datensammlung

Gewerbepolizei

8. Datenempfänger

Bezirke

9. Bearbeitungsform

Ordner

OneGov Gever

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.10

Tombola-Bewilligungen

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Verwaltungspolizei

3. Betroffene Personen

Bewilligte Gesuche

Anzahl: ca. 5

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle des Vollzugs

5. Rechtsgrundlage

Einführungsgesetz zum Bundesgesetz betreffend die Lotterien und die gewerbsmässigen Wetten (Lotteriegesetz, LG, GS 935.500)

6. Informationskategorien

Name und Adresse des Veranstalters

7. Inhaber der Datensammlung

Peter Fässler (Zivilstandamt)

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Ordner

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.11

Reisendengewerbe

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Verwaltungspolizei

3. Betroffene Personen

Patentinhaber

Anzahl: ca. 20

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle Patente

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über das Gewerbe der Reisenden (SR 943.1)

Verordnung über das Gewerbe der Reisenden (SR 943.11)

Gesetz über die Handels- und Gewerbepolizei (HGPG; GS 930.000)

Verordnung zum Gesetz über die Handels- und Gewerbepolizei (HGPV; GS 930.010)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse

7. Inhaber der Datensammlung

Verwaltungspolizei

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Ordner

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.12

Personal der Kantonspolizei

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Kantonspolizei

3. Betroffene Personen

Alle Bediensteten

Anzahl: ca. 30

4. Zweck der Sammlung

Personalführung (Ferien- und Ruhetagskontrolle, Spesenabrechnung, Krankheits- und Unfalltage)

5. Rechtsgrundlage

Standeskommissionsbeschluss Dienstreglement der Kantonspolizei; 550.011)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, AHV-Nr., Religion, Gesundheit, administrative und strafrechtliche Massnahmen, Qualifikationen, Aus- und Weiterbildung

7. Inhaber der Datensammlung

Polizeikommando

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

Hilfskartei (Ordner):

Bewerbungen nicht berücksichtigter Bewerber

Ruhetagskontrolle, Quartalabrechnungen

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.13

Kantonale Notrufzentrale KNZ

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Kantonspolizei

3. Betroffene Personen

Gesprächsaufzeichnung der eingehenden Anrufe auf die Kantonale Notrufzentrale KNZ

Journalführung über die gemeldeten/festgestellten Ereignisse

4. Zweck der Sammlung

Bearbeitung der einzelnen Meldungen, nochmaliges Hören der Meldungen, Rückverfolgung der Anrufe, Ermittlungen

Dokumentation / Nachvollziehbarkeit der Ereignisse

5. Rechtsgrundlage

Polizeigesetz 550.000

6. Informationskategorien

Angaben zum Anrufer, Sachverhalt, Meldungs- und Gesprächsinhalt

Angaben zum Meldeerstatter dem Ereignis, den Beteiligten, Getroffene Massnahmen, Erledigungsvermerk

7. Inhaber der Datensammlung

Kantonspolizei

8. Datenempfänger

alle Polizeiangehörigen

9. Bearbeitungsform

Tonbandaufzeichnung / EDV / Papierform

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Gesprächsaufzeichnung wird nach Monatsfrist überspielt/gelöscht

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.14

Aktenregistratur Kantonspolizei

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Kantonspolizei

3. Betroffene Personen

Sämtliche natürliche und juristische Personen, die eine polizeiliche Akte erwirken (Verfahrensbeteiligte wie Anzeigerstatter, Geschädigte, Zeugen, Auskunftspersonen, Privatkläger, Beschuldigte)

Anzahl: ca. 5'000 Polizeiaukten im Zusammenhang mit diesen Personen

4. Zweck der Sammlung

Grunddaten für Polizeiarbeit

5. Rechtsgrundlage

- Polizeigesetz (GS 550.000)
- Standeskommissionsbeschluss über das Dienstreglement der Kantonspolizei (GS 550.011)
- Strafprozessordnung StPO (SR 312.0)

6. Informationskategorien

Namensart, Anrede/Titel, Name, Rufname, Vorname, Geburtsname, Geschlecht, Zivilstand, Geburtsdatum, Geburtsort/Kanton, Geburtsland, Adresse, Adresse von bis, Beruf, Titel, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Name/Vorname des Vaters, Name/Vorname der Mutter, Name/Vorname des Ehepartners, Ausländerstatus, Einreisedatum, ZEMIS Nr., Beruf, Branche, Militärverhältnisse, Todesdatum, Todesort, Personenstatus, Verfalldatum, Kommunikationsmittel, Angehörige, Haftangaben, Identitätsangaben, Ausweise, Vorgänge, Fahndungen, Hinweise, Massnahmen, Waffen, Waffentragscheine, Waffenerwerbsscheine; bei Firmen: Firmenname, Gesellschaftsform, Handelsregisternummer, Firmensitz, Firmenzusatz; Aktenvorgang.

7. Inhaber der Datensammlung

Kantonspolizei

8. Datenempfänger

Zugriff für die Angestellten der Kantonspolizei

9. Bearbeitungsform

EDV, teils noch in Karteiform, Vorgangsakten in Papierform

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Gemäss gesetzlichen Vorgaben (Lauf- und Löschfristen)

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.15

Delikte mit bekannter Täterschaft

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Kantonspolizei

3. Betroffene Personen

Ermittelte Beschuldigte einer Straftat nach Strafgesetzbuch

Anzahl: ca. 500

4. Zweck der Sammlung

Register, Ermittlungen

5. Rechtsgrundlage

Polizeigesetz 550.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Deliktsart, Tatort, Tatzeit, Geschädigte

7. Inhaber der Datensammlung

Kriminalpolizei

8. Datenempfänger

Angehörige Kantonspolizei

9. Bearbeitungsform

Kartei, Tatbestandsrapporte in Papierform

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Löscherfrist je nach Verjährungsfristen des Delikts

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.16

Delikte mit unbekannter Täterschaft

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Kantonspolizei

3. Betroffene Personen

Geschädigte

Anzahl: ca. 500

4. Zweck der Sammlung

Register für Ermittlung

5. Rechtsgrundlage

Polizeigesetz 550.000)

6. Informationskategorien

Angaben zum Geschädigten: Name, Vorname, Geburtsdatum, Beruf, Adresse
Deliktsart, Tatort, Tatzeit

7. Inhaber der Datensammlung

Kriminalpolizei

8. Datenempfänger

Angehörige Kantonspolizei

9. Bearbeitungsform

Kartei, Tatbestandsrapporte in Papierform

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Löscherfrist je nach gesetzlicher Verjährungsfrist des Delikts

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.17

Erkennungsdienst

2. Zuordnung

Justiz, Polizei Militär / Kantonspolizei

3. Betroffene Personen

Erkennungsdienstlich
behandelte Personen
Anzahl: ca. 40 im Jahr

4. Zweck der Sammlung

Identifizierungs-, Fahndungs- und Strafuntersuchungsmittel

5. Rechtsgrundlage

Strafprozessordnung (SR 312.0)
Polizeigesetz (GS 550.000)
Bundesgesetz über die Verwendung von DNA-Profilen im Strafverfahren und zur Identifizierung von unbekannten oder vermissten Personen 363

6. Informationskategorien

Befehl / Vollzugsprotokoll / Meldung über die Speicherung / Auftrag zur Erfassung / Eintrag der Löschmutation / Meldung
Personen-Nr., Name, Vornamen, Geburtsname, Geburtsdatum, Geschlecht, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Beruf, Adresse, Signalement
Abnahmestelle, Datum der Abnahme, Grund der Behandlung

Angeordnete Massnahme, Erfassungsgrund, Kurzbegründung, Rechtsmittel, Aushändigung, DNA-Profil Erstellung, Empfangsbestätigung, Vollzug, Vollziehender

7. Inhaber der Datensammlung

Kriminalpolizei

8. Datenempfänger

Polizeiangehörige / Staatsanwaltschaft / Jugendanwaltschaft

9. Bearbeitungsform

Manuell, Fotos, EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

gesetzlich definierte Löschfristen

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.18

SVG-Verzeigungen

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Kantonspolizei / Strassenverkehrsamt

3. Betroffene Personen

Personen mit SVG-Verzeigungen

Anzahl: ca. 480

4. Zweck der Sammlung

Grundlage für automobilistischen Leumund und Administrativmassnahmen

5. Rechtsgrundlage

Polizeiverordnung (Generalklausel)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, administrative und strafrechtliche Massnahmen, Angaben zu einem Persönlichkeitsprofil

7. Inhaber der Datensammlung

Kantonspolizei

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Kartei

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.19

Ordnungs- und Radarbussen

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Kantonspolizei

3. Betroffene Personen

Gebüsstende und verzeigte Fahrzeuglenker und -halter aufgrund der Auswertung von Geschwindigkeitsmessungen und Ausstellung von Ordnungsbussen im Straßenverkehr

Anzahl: ca. 500 pro Jahr

4. Zweck der Sammlung

Grundlage für die Zustellung von Ordnungsbussen, Erstellung von Verzeigungen, Strafbefehle

5. Rechtsgrundlage

Polizeigesetz (GS 550.000)
Strassenverkehrsgesetz (SVG, SR 741.01)
Ordnungsbussengesetz (OBG, SR 741.03)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Adresse, Fahrzeug, Kontrollschild, Datum, Zeit

7. Inhaber der Datensammlung

Kantonspolizei

8. Datenempfänger

Staatsanwaltschaft im Falle einer Verzeigung
Angehörige Kantonspolizei

9. Bearbeitungsform

EDV / Papierform

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.20

Betriebskontrolle ARV

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Kantonspolizei

3. Betroffene Personen

Betriebe mit Transport-Fahrzeugen

Anzahl: ca. 44

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle Arbeitszeit / Ruhezeit der Chauffeure

5. Rechtsgrundlage

Verordnung über die Arbeit- und Ruhezeiten der berufsmässigen Motorfahrzeugführer und -fahrerinnen (SR 822.221)

6. Informationskategorien

Name und Adresse der Betriebe und Chauffeure, Firmen-Fahrzeuge und -Nummern

7. Inhaber der Datensammlung

Kantonspolizei

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.21

Waffenerwerbsscheine

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Kantonspolizei

3. Betroffene Personen

Personen mit Erwerb von Waffen oder wesentlichen Waffenbestandteilen

Anzahl: ca. 25

4. Zweck der Sammlung

Nachvollziehbarkeit / Kontrolle

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über Waffen, Waffenzubehör und Munition (SR 514.54)

Verordnung über Waffen, Waffenzubehör und Munition (SR 514.541)

6. Informationskategorien

Name, Ledigname, Vorname, Geburtsdatum, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Erwerbsgrund, Waffenbezeichnung, Fabrik-Nr., Modell, Kaliber, Name und Vorname Verkäufer, Unterschrift des Verkäufers, Ort + Datum

7. Inhaber der Datensammlung

Kantonspolizei, Sicherheitspolizei

8. Datenempfänger

Angehörige Kantonspolizei

9. Bearbeitungsform

EDV / Formulare

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.22

Waffentragscheine

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Kantonspolizei

3. Betroffene Personen

Personen mit Erlaubnis eine Waffe zu tragen

Anzahl: ca. 20

4. Zweck der Sammlung

Nachvollzug / Kontrolle

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über Waffen, Waffenzubehör und Munition (SR 514.54)

Verordnung über Waffen, Waffenzubehör und Munition (SR 514.541)

6. Informationskategorien

Kantonsbezeichnung, Adresse der Polizeidienststelle, Nummer der Bewilligung, Name, Vorname, Geburtsdatum, Heimatort, Adresse, Adressen der letzten zwei Jahre, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Foto der Person, Waffenart, Waffenmarke, Fabrik-Nr., Art der Waffe, Begründung des Gesuchs, Unterschrift Gesuchsteller, Auflage, Bedingungen, Gültigkeitsdatum, Ort und Datum der Ausstellung, Stempel und Unterschrift der zuständigen Behörde, Unterschrift des Inhabers

7. Inhaber der Datensammlung

Kantonspolizei, Sicherheitspolizei

8. Datenempfänger

Angehörige Kantonspolizei,

9. Bearbeitungsform

EDV / Formulare

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.23

Europäischer Feuerwaffenpass (Gesuch / Ausstellung)

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Kantonspolizei

3. Betroffene Personen

Gesuch um Ausstellung eines Europäischen Feuerwaffenpasses.
Der Europäische Feuerwaffenpass berechtigt nach der Waffenrichtlinie der Europäischen Union, Schusswaffen in einen anderen Mitgliedstaat der Europäischen Union (EU) bzw. des Schengener Abkommens mitzunehmen, jedoch nicht, sie zu erwerben oder zu besitzen.

Anzahl: 10 jährlich

4. Zweck der Sammlung

Nachvollziehbarkeit / Kontrolle

5. Rechtsgrundlage

Waffenrichtlinie der Europäischen Union (91/477/EWG)
Bundesgesetz über Waffen, Waffenzubehör und Munition (SR 514.54)
Verordnung über Waffen, Waffenzubehör und Munition (SR 514.541)

6. Informationskategorien

Gesuchsteller: Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Adresse, Adressen der letzten zwei Jahre, Telefonnummer, E-Mail Adresse

Feuerwaffenpass: Nummer, Gültigkeit, Gültigkeit verlängert bis, Behörde/Stempel

Kenndaten der Waffe: Art, Fabrikat/Modell, Kaliber, Herstellungsnummer

Reiseauflagen

7. Inhaber der Datensammlung

Kantonspolizei, Sicherheitspolizei

8. Datenempfänger

Angehörige Kantonspolizei

9. Bearbeitungsform

EDV / Formulare

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.24

Sprengmittelerwerbsscheine

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Kantonspolizei

3. Betroffene Personen

Erwerber sämtlicher Spreng- und Zündmittel

Anzahl: ca. 25

4. Zweck der Sammlung

Nachvollzug / Kontrolle

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über explosivgefährliche Stoffe (Sprengstoffgesetz; SR 941.41)

Verordnung über explosionsgefährliche Stoffe (SR 941.411)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse,
Firma, Firmensitz,
Verantwortlicher Sprengberechtigter, Verantwortlicher für den Sprengmittelverkehr
Ausweis-Kategorie, Sprengstoffe, Menge, Zündmittel, Menge, Verwendungszweck, Ort
der Aufbewahrung, Ort der Verwendung, Ort + Datum, Unterschrift, Entscheid der Be-
hörde, Bemerkungen und Auflagen, Ort + Datum, Stempel + Unterschrift, Gebühr

7. Inhaber der Datensammlung

Kantonspolizei, Sicherheitspolizei

8. Datenempfänger

Angehörige Kantonspolizei

9. Bearbeitungsform

EDV / Formulare

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.25

Fundmeldungen

2. Zuordnung

Justiz, Polizei Militär / Kantonspolizei

3. Betroffene Personen

Finder von Gegenständen

Anzahl: ca. 100 pro Jahr

4. Zweck der Sammlung

Ermittlung und Rückgabe der Fundsache an Verlierer

5. Rechtsgrundlage

Polizeigesetz (GS 550.000)

6. Informationskategorien

Funddatum, Abgabedatum, Fundort, Bezeichnung der Fundsache, Empfangsbestätigung Finderlohn

Finder: Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer, Datum, Unterschrift

Gegenstand im Fahndungssystem RIPOL ausgeschrieben, ja/nein

Gegenstand: Angaben zu Auskündigung/Versteigerung/Erlös

Verlierer: Name, Vorname, Adresse, Datum, Unterschrift, Empfangsbestätigung Fundgegenstand

7. Inhaber der Datensammlung

Sekretariat Polizei

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Manuell, Kartei

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.26

Verlustanzeigen

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Kantonspolizei

3. Betroffene Personen

Personen, die Verlust von Gegenständen melden

Anzahl: ca. 80 pro Jahr

4. Zweck der Sammlung

Bei Auffindung Rückgabe der Fundsache an Verlierer

5. Rechtsgrundlage

Polizeigesetz (GS 550.000)

6. Informationskategorien

Gegenstand, Verlustort, Verlustzeit

Verlierer: Name, Vorname, Adresse , Telefonnummer

Meldedatum, Name Polizeibeamter/in

7. Inhaber der Datensammlung

Kantonspolizei

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Manuell, Kartei

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.27

Bewilligungen

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Kantonspolizei

3. Betroffene Personen

Veranstalter von Anlässen

Anzahl: ca. 200

Parkordnungen an Anlässen

Privatrechtliches Parkverbot

Strassenreklamen

4. Zweck der Sammlung

Prüfung von Gesuchen

Ausstellung von Bewilligungen

5. Rechtsgrundlage

Strassenverkehrsgesetz Art. 27; 52 (SR 471.01)

EG Strassenverkehrsgesetz (GS 741.000)

VO EG zum Strassenverkehrsgesetz (GS 741.010)

Signalisationsverordnung (SSV, SR 741.21)

Standeskommissionsbeschluss über Aussenreklamen und Anschlagstellen (GS 700.011)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse der Veranstalter, Telefonnummer, E-Mailadresse
Entscheid, Anordnungen, Auflagen, Rechtsmittelbelehrung

7. Inhaber der Datensammlung

Kantonspolizei

8. Datenempfänger

andere Bewilligungsbehörden

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.28

Gehbehinderte Fahrzeugführer

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Kantonspolizei

3. Betroffene Personen

Gehbehinderte Personen mit Führerausweis

Anzahl: ca. 60

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle der Voraussetzungen für Führerausweis, Auflagen im Fahrzeugausweis, Ausstellung von Parkkarten

5. Rechtsgrundlage

Strassenverkehrsgesetz Art. 14 (SR 741.01)

Verkehrszulassungsverordnung Art. 6 bis 9 (SR 741.51)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Art der Behinderung, Fahrzeugangaben

7. Inhaber der Datensammlung

Strassenverkehrsamt

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.29

Führerausweise SVG

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Strassenverkehr

3. Betroffene Personen

Inhaber eines Führerausweises

Anzahl: ca. 13'500

4. Zweck der Sammlung

Inhaber von Führerausweisen

5. Rechtsgrundlage

Strassenverkehrsgesetz Art. 10 (SR 741.01)

Verordnung zum Einführungsgesetz zum Strassenverkehrsgesetz Art. 2 (GS 741.010)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Heimatort, Staatsangehörigkeit, Gesundheit

7. Inhaber der Datensammlung

Strassenverkehrsamt

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.30

Lernfahrausweise SVG

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Strassenverkehr

3. Betroffene Personen

Inhaber von Lernfahrausweisen

Anzahl: ca. 1'000

4. Zweck der Sammlung

Eignung zur Führung eines Motorfahrzeuges

5. Rechtsgrundlage

Strassenverkehrsgesetz Art. 10 (SR 741.01)

Verordnung zum Einführungsgesetz zum Strassenverkehrsgesetz Art. 2 (GS 741.010)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Heimatort, Staatsangehörigkeit, zivilrechtliche Handlungsfähigkeit, Gesundheit, administrative und strafrechtliche Massnahmen

7. Inhaber der Datensammlung

Strassenverkehrsamt

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.31

Fahrzeugregister SVG

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Strassenverkehr

3. Betroffene Personen

Halter immatrikulierter Fahrzeuge

Anzahl: ca. 33'000

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle; Einzug der Verkehrssteuern und Gebühren

5. Rechtsgrundlage

Strassenverkehrsgesetz Art. 10 Abs. 1 (SR 741.01)

Verordnung zum Einführungsgesetz zum Strassenverkehrsgesetz Art. 2 (GS 741.010)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Staatsangehörigkeit

7. Inhaber der Datensammlung

Strassenverkehrsamt

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.32

Administrativmassnahmen SVG

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Strassenverkehr

3. Betroffene Personen

Personen mit Massnahmenverfügung

Anzahl: ca. 250 pro Jahr

4. Zweck der Sammlung

Anordnung und Vollzug von Ausweisentzügen, Verwarnungen, Massnahmen, Kontrolle bei Erteilung von Lernfahrausweisen

5. Rechtsgrundlage

Strassenverkehrsgesetz Art. 16/17 (SR 741.01)

Verkehrszulassungsverordnung Art. 13/14 (SR 741.51)

Einführungsgesetz zum Strassenverkehrsgesetz Art. 1 (SR 741.000)

Verordnung zum Einführungsgesetz zum Strassenverkehrsgesetz Art. 2 (GS 741.010)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Heimatort, Staatsangehörigkeit, angeordnete Massnahmen

7. Inhaber der Datensammlung

Strassenverkehrsamt

8. Datenempfänger

Weiterleitung ADMAS

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.33

Dienstpflchtige

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Militär

3. Betroffene Personen

Alle militärdienstpflchtigen Personen

Anzahl: ca. 1'000

4. Zweck der Sammlung

Militärische Kontrollführung im Kanton

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über die Armee und Militärverwaltung (SR 510.10)

Verordnung über das militärische Kontrollwesen (SR 511.22)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Heimatort, AHV-Nr., Formations- und Einheitsdaten, Dienstleistungen, Gesundheit, administrative und strafrechtliche Massnahmen

7. Inhaber der Datensammlung

Kreiskommandant

8. Datenempfänger

Kompanie-Kommandant, VBS-Stellen (Kontrollführer), SUVA, Eidg. Steuerverwaltung, Wehrpflichtersatz

9. Bearbeitungsform

EDV / PISA

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1 Jahr Aufbewahrungspflicht Dienstbüchlein

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.34

Militärpflichtersatz

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Militär

3. Betroffene Personen

Nicht Militärdienstpflichtige

Anzahl: ca. 500

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle Militärpflichtersatz

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über den Militärpflichtersatz (SR 661)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Heimatort, Beruf, AHV-Nr., Steuerdaten, geleistete Militär- und Zivilschutztage sowie Feuerwehrleistungen

7. Inhaber der Datensammlung

Kreiskommandant

8. Datenempfänger

Eidg. Departement für Verteidigung, Bevölkerungsschutz und Sport und Eidg. Finanzdepartement

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Ersatzabgaben verjähren nach 5 Jahren (Art. 38 WPEG, SR 661)

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.8.35

Zivilschutz

2. Zuordnung

Justiz, Polizei, Militär / Zivilschutz

3. Betroffene Personen

Angehörige des Zivilschutzes Kanton Appenzell I.Rh. ZSO-A und ZSO-R Zivilschutz-pflichtige Einwohner

Anzahl: ca. 300

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle der Zivilschutzpflicht, Dienstleistungen

5. Rechtsgrundlage

Art. 61 BV, Bundesgesetz über den Zivilschutz

Bundesgesetz über den Bevölkerungsschutz und den Zivilschutz (Bevölkerungs- und Zivilschutzgesetz (BZG, GS 520.1)

Verordnung über den Zivilschutz (Zivilschutzverordnung, ZSV; SR 520.11)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Heimatort, Staatsangehörigkeit, AHV-Nr.

7. Inhaber der Datensammlung

Kommando Zivilschutzorganisation

8. Datenempfänger

Ausbildungszentrum Bütschwil und Herisau

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossier

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1.9 Bau- und Umweltdepartement

1.9.1	Sicherheitsverantwortliche Seilbahn, Skilifte	118
1.9.2	Landwirtschaftskataster	119
1.9.3	Liegenschafts-Kataster (Teil Abwasser).....	120
1.9.4	Kataster Abwasseranlagen und Kleinkläranlagen	121
1.9.5	Anlagenkataster (Heizungen, Feuerungen, Tankanlagen, Bohrungen).....	122
1.9.6	Störfallkataster (Schadendienst).....	123
1.9.7	Schadendienste.....	124
1.9.8	Jäger / Jagdbewilligungen	125
1.9.9	Jagdprüflinge	126
1.9.10	Fischereipatente	127

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.9.1

Sicherheitsverantwortliche Seilbahn, Skilifte

2. Zuordnung

Bau und Umwelt / Kontrollstelle Seilbahnen

3. Betroffene Personen

Eigentümer der Anlagen

Anzahl: ca. 20

4. Zweck der Sammlung

Sicherheits-Kontrolle

5. Rechtsgrundlage

Grossratsbeschluss und Konkordat über die nicht eidgenössisch konzessionierten Luftseilbahnen und Skilifte (GS 743.910, 743.911)

6. Informationskategorien

Name, Geschäftssitz, Kontrolle und Kontrollbereiche

7. Inhaber der Datensammlung

Amt für Hochbau und Energie

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Ordner

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Solange Anlage in Betrieb plus 10 Jahre

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.9.2

Landwirtschaftskataster

2. Zuordnung

Bau und Umwelt / Amt für Umwelt

3. Betroffene Personen

Landwirte

Anzahl: ca. 600

4. Zweck der Sammlung

Daten über Anlagen, Tiere und Boden

5. Rechtsgrundlage

Gewässerschutzgesetz und Umweltschutzgesetze von Bund und Kanton

6. Informationskategorien

Betriebsdaten, Nährstoffbilanzen, Lageranlagen von Hofdünger, NPr-Verträge, Import-Export-Bilanzen

7. Inhaber der Datensammlung

Amt für Umwelt (z.T. Land- und Forstwirtschaftsdepartement)

8. Datenempfänger

Land- und Forstwirtschaftsdepartement, Bezirke, Landwirte

9. Bearbeitungsform

Berechnen, Genehmigungen, Datenbank für Schadefälle

10. Kopien/Hilfsdateien

Datenbank auf EDV, physischer Kataster

11. Aufbewahrungsfrist

Solange Betrieb besteht plus 10 Jahre

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.9.3

Liegenschafts-Kataster (Teil Abwasser)

2. Zuordnung

Bau und Umwelt / Amt für Umwelt

3. Betroffene Personen

Bezirke, Bürger, Schadendienste

Anzahl: ca. 5'000

4. Zweck der Sammlung

Daten über Liegenschaften, Schätzungsprotokolle, Wasserverbrauch, Kanalisationspläne, Baubewilligungen

5. Rechtsgrundlage

Gewässerschutzgesetz + Gewässerschutzverordnung, StKB Abwasser

6. Informationskategorien

Liegenschaftsdaten, Adressen, Schätzungen, Gebühren, Korrespondenz (Verfügungen und Einsprachen)

7. Inhaber der Datensammlung

Amt für Umwelt

8. Datenempfänger

Bezirke, Bürger (betroffene)

9. Bearbeitungsform

Erhebung, Berechnung, Korrespondenz

10. Kopien/Hilfsdateien

Teil des Liegenschaftskatasters und EDV-Daten

11. Aufbewahrungsfrist

dauernd

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.9.4

Kataster Abwasseranlagen und Kleinkläranlagen

2. Zuordnung

Bau und Umwelt / Amt für Umwelt

3. Betroffene Personen

Anlagebesitzer, Kanton
Anzahl: ca. 50

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle der Anlagen und Überwachung der Einleitbedingungen

5. Rechtsgrundlage

Gewässerschutzgesetz und Gewässerschutzverordnung

6. Informationskategorien

Anlagedaten, Laborberichte, Verfügungen und Baubewilligungen

7. Inhaber der Datensammlung

Amt für Umwelt

8. Datenempfänger

Besitzer, Betreiber, Vertragsunternehmer

9. Bearbeitungsform

Auswertung, Prüfung, Verfügungen und Baubewilligungen

10. Kopien/Hilfsdateien

EDV

11. Aufbewahrungsfrist

Solange Anlage in Betrieb plus 10 Jahre

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.9.5

Anlagenkataster (Heizungen, Feuerungen, Tankanlagen, Bohrungen)

2. Zuordnung

Bau und Umwelt / Amt für Umwelt

3. Betroffene Personen

Anlagenbesitzer

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle der Anlagen, Statistiken und Auswertungen

5. Rechtsgrundlage

Umweltschutz- und Gewässerschutzgesetz, Luftreinhalte-Verordnung

6. Informationskategorien

Anlagedaten, Kontrolldaten, Rapporte, Verfügungen, Personendaten

7. Inhaber der Datensammlung

Amt für Umwelt

8. Datenempfänger

Besitzer, Betreiber, Feuerungskontrolleure

9. Bearbeitungsform

Erhebung, Verarbeitung und Planungen, Auswertungen, Verfügungen

10. Kopien/Hilfsdateien

EDV

11. Aufbewahrungsfrist

Solange Anlage in Betrieb ist plus 10 Jahre

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.9.6

Störfallkataster (Schadendienst)

2. Zuordnung

Bau und Umwelt / Amt für Umwelt

3. Betroffene Personen

Unternehmen, Gewerbe und Industrie

Anzahl: ca. 5

4. Zweck der Sammlung

Störfallbeurteilung, Info Schadendienste / Feuerwehren

5. Rechtsgrundlage

Umweltschutz- und Gewässerschutzgesetz, Störfall-Verordnung

6. Informationskategorien

Störfallkurzbericht mit Betriebsdaten, Stoffen, Mengen, Lagerungsart (Art und Weise), Personendaten, Berichte über mögliche Schadenfälle, Einsatzplanung

7. Inhaber der Datensammlung

Amt für Umwelt

8. Datenempfänger

Bezirke, Feuerwehren, Chemiewehren Kanton

9. Bearbeitungsform

Erhebung, Verarbeitung und Planungen, Verfügungen

10. Kopien/Hilfsdateien

Je 1 Exemplar Daten bei Kapo, Feuerwehr und Amt für Umwelt

11. Aufbewahrungsfrist

Solange Betrieb der Störfallverordnung unterstellt ist plus 10 Jahre

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.9.7

Schadendienste

2. Zuordnung

Bau und Umwelt / Amt für Umwelt

3. Betroffene Personen

Bürger, Unternehmen

Anzahl: ca. 60

4. Zweck der Sammlung

Schadenarchiv, Schadenvorsorge und Planung

5. Rechtsgrundlage

Gewässerschutz- und Umweltschutzgesetz

6. Informationskategorien

Schadenhandbuch, Strafbefehle, Statistiken und Auswertungen, Berichte Schadenfälle

7. Inhaber der Datensammlung

Amt für Umwelt (z.T. Staatsanwaltschaft, Kantonspolizei)

8. Datenempfänger

Kantonspolizei, Staatsanwaltschaft, Gericht, Bezirke, Kanton, Bürger

9. Bearbeitungsform

Bezirke, Laborauswertungen, Entscheide, Verfügungen, Planungen, GEP

10. Kopien/Hilfsdateien

Schadenordner, EDV

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.9.8

Jäger / Jagdbewilligungen

2. Zuordnung

Bau und Umwelt / Amt für Umwelt

3. Betroffene Personen

Inhaber von Jagdpatenten

Anzahl: ca. 100

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle, Patenterneuerungen (über Verwaltungspolizei)

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über die Jagd (SR 922.0)

Jagdgesetz (GS 922.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Beruf, Adresse, Patent-Nr., Patentart, Jahr, Jagdart, Gültigkeit der Jagd, Jagdhund, Rufname, Rasse, Farbe, Marken-Nr., Jagdkosten, Abschusszahlen

7. Inhaber der Datensammlung

Amt für Umwelt

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

dauernd geführte Datenbank

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.9.9

Jagdprüflinge

2. Zuordnung

Bau und Umwelt / Amt für Welt

3. Betroffene Personen

Prüflinge für dreijährigen Jagdlehrgang

Anzahl: ca. 10 - 15

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle

5. Rechtsgrundlage

Verordnung zum Jagdgesetz (GS 922.010)

Standeskommissionsbeschluss über Jagdprüfung (GS 922.011)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Beruf, Adresse

7. Inhaber der Datensammlung

Amt für Umwelt

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Dauernd geführte Liste

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.9.10

Fischereipatente

2. Zuordnung

Bau und Umwelt / Amt für Umwelt

3. Betroffene Personen

Inhaber von Fischereipatenten

Anzahl: zurzeit 9155 Datensätze in der Access-Datenbank vorhanden

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle und Erstellung der Fischereistatistik

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über die Fischerei (SR 923.0)

Fischereiverordnung (GS 923.010)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Patentart, Patent-Nr., Abgabe des Patentes

7. Inhaber der Datensammlung

Amt für Umwelt / Verwaltungspolizei

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV (Access-Datenbank)

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1.10 Land- und Forstwirtschaftsdepartement

1.10.1	Beitragswesen	129
1.10.2	Meliorationsamt	130
1.10.3	Betriebsberatung	131
1.10.4	Tierschutz.....	132
1.10.5	Naturschutzzonen.....	133
1.10.6	Verbesserungen der Wohnverhältnisse in Berggebieten	134
1.10.7	Forstprojekte.....	135
1.10.8	ASAN Geschäftskontrolle	136
1.10.1	AMICUS Hundedatenbank.....	137

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.10.1

Beitragswesen

2. Zuordnung

Land- und Forstwirtschaft / Unterstützung

3. Betroffene Personen

Empfänger von Bundesbeiträgen

Anzahl: ca. 380 jährlich

4. Zweck der Sammlung

Abrechnung der Bundesbeiträge für die Landwirtschaft

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über die Landwirtschaft (SR 910.1)

Direktzahlungsverordnung (SR 910.13)

Landwirtschaftsgesetz (GS 910.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Fläche, Anzahl Tiere, teilweise Steuerfaktoren

7. Inhaber der Datensammlung

Landwirtschaftsamt

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Ordner / EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.10.2

Meliorationsamt

2. Zuordnung

Land- und Forstwirtschaft / Meliorationsamt

3. Betroffene Personen

Personen, Flurgenossenschaften,
Alpgenossenschaften, Weggemeinschaften,
Betriebshilfegemeinschaften mit Meliorationsprojekten
Anzahl: ca. 700

4. Zweck der Sammlung

Bearbeitung, Zusicherung und Abrechnung von Meliorationsprojekten

5. Rechtsgrundlage

Verordnung über Strukturverbesserungen in der Landwirtschaft (SVV; SR 913.1)
Verordnung über Strukturverbesserungen und soziale Begleitmassnahmen in der
Landwirtschaft (VSV, GS 913.010)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Familienverhältnisse, steuerbares Einkommen (detaillierte Steuerdaten (EK + VM)), Liegenschaftsschätzungen, Grundbuchangaben

7. Inhaber der Datensammlung

Meliorationsamt

8. Datenempfänger

Beitragsgesuche an Bezirk, Standeskommission und Bundesamt für Landwirtschaft,
Kreditgesuche Kommission für Beiträge und Hilfen

9. Bearbeitungsform

Dossiers; EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

Access-Anwendung (Projektkontrolle)

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.10.3

Betriebsberatung

2. Zuordnung

Land- und Forstwirtschaft / Betriebsberatung

3. Betroffene Personen

Beratene Personen

Anzahl: ca. 380

4. Zweck der Sammlung

Beratung der Inhaber von Landwirtschaftsbetrieben

5. Rechtsgrundlage

Tierschutzgesetz (TSchG; SR 455.1)

Tiergesundheitsverordnung (TgV; GS 916.420)

Standeskommissionsbeschluss zur Tiergesundheitsverordnung (StKB TgV; GS 916.421)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Jahrgang, Adresse, Familienverhältnisse, Betriebsangaben, bei Finanzierungen auch wirtschaftliche Situation, amtliche Schätzung

7. Inhaber der Datensammlung

Landwirtschaftsamt

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Dossiers, EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.10.4

Tierschutz

2. Zuordnung

Land- und Forstwirtschaft / Tierschutz

3. Betroffene Personen

Inhaber landwirtschaftlicher Tierhaltung und Heimtierhaltungen

Anzahl: ca. 800 - 1'000

4. Zweck der Sammlung

Vollzug der Tierschutzgesetzgebung in baulichen und technischen Belangen sowie Haltungskontrollen

5. Rechtsgrundlage

Tierschutzgesetz (SR 455.1)

Einführungsverordnung zum Tierschutzgesetz (GS 452.010)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Jahrgang, Adresse des Tierhalters (Betriebseigentümer und Pächter), Parz. Nr., Bezirk, Tierschutzmängel, verfügte Massnahmen, Anzeigen, Strafurteile

7. Inhaber der Datensammlung

Landwirtschaftsamt + Veterinäramt

8. Datenempfänger

Baubewilligungsbehörden (nur bei Baugesuchen)

9. Bearbeitungsform

Dossiers, EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

Tierschutz-Erhebung 1991

Tierschutz-Erhebung / Selbstdeklaration 1995

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.10.5

Naturschutzzonen

2. Zuordnung

Land- und Forstwirtschaft / Naturschutz

3. Betroffene Personen

Bewirtschafter von Naturschutz- und Pufferzonen

Anzahl: ca. 250 jährlich

4. Zweck der Sammlung

Inventarisation, Abrechnung und Kontrolle der Naturschutzzonen

5. Rechtsgrundlage

Verordnung betreffend Natur- und Heimatschutz Art. 39, 41 (GS 450.010)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Beruf, Liegenschaft, Kat. Nr.

7. Inhaber der Datensammlung

Landwirtschaftsamt, Fachstelle für Natur- und Landschaftsschutz

8. Datenempfänger

Bezirke

9. Bearbeitungsform

Access-Datenbank, GIS, ArcView, Nika

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.10.6

Verbesserungen der Wohnverhältnisse in Berggebieten

2. Zuordnung

Land- und Forstwirtschaft / Sanierung Wohnverhältnisse

3. Betroffene Personen

Eigentümer und Bewohner

saniert Wohnhäuser

Anzahl: ca. 350

4. Zweck der Sammlung

Zusicherung und Abrechnung von Projekten

5. Rechtsgrundlage

Gesetz über die Unterstützung von Wohnbausanierungen (WSG; GS 844)

Verordnung über die Unterstützung von Wohnbausanierungen (WSV; GS 844.010)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsjahr, Adresse, Beruf, Familienverhältnisse, detaillierte Steuerangaben, Liegenschaftsschätzungen, Grundbuchangaben

7. Inhaber der Datensammlung

Meliorationsamt

8. Datenempfänger

Beitragsgesuche an Bezirk und Standeskommision

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.10.7

Forstprojekte

2. Zuordnung

Land- und Forstwirtschaft / Forstwesen

3. Betroffene Personen

Korporationen und Einzelpersonen

Anzahl: ca. 1'000

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle der forstlichen Projekte und Erstellung der Holzlisten

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über den Wald, Art. 35 ff. (Waldgesetz, SR 921.0)

Einführungsgesetz zum Bundesgesetz über den Wald (GS 921.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Beruf, Grundbuchangaben

7. Inhaber der Datensammlung

Oberforstamt

8. Datenempfänger

Beitragsgesuche an Bezirk, Standeskommission und BAFU, Programmvereinbarungen
BAFU

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.10.8

ASAN Geschäftskontrolle

2. Zuordnung

Veterinäramt beider Appenzell / Land- und Forstwirtschaftsdepartement

3. Betroffene Personen

Tierhalter, bewilligungspflichtige Betriebe gemäss Tierschutzgesetz, Tierseuchengesetz, Lebensmittelgesetz, Heilmittelgesetz und Gesundheitsgesetz

Anzahl: ---

4. Zweck der Sammlung

Vollzug Tierschutzgesetz, Tierseuchengesetz, Lebensmittelgesetz, Heilmittelgesetz, Gesundheitsgesetz

5. Rechtsgrundlage

Verordnung über Informationssysteme des BLV für die Lebensmittelkette (ISLK-V; SR 916.408)

6. Informationskategorien

Stamm- und Registerdaten von erfassten Betrieben und Personen, Kontrollergebnisse, Massnahmen, Fristen, Gebühren

7. Inhaber der Datensammlung

Veterinäramt beider Appenzell

8. Datenempfänger

Veterinäramt, Bund (v.a. Bundesamt für Lebensmittelsicherheit und Veterinärwesen)

9. Bearbeitungsform

EDV, manuell

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.10.1

AMICUS Hundedatenbank

2. Zuordnung

Bezirksverwaltungen, Veterinäramt beider Appenzell / Land- und Forstwirtschaftsdepartement

3. Betroffene Personen

Hundehalter

4. Zweck der Sammlung

Vollzug Tierschutzgesetz, Tierseuchengesetz, kantonales Hundegesetz

5. Rechtsgrundlage

Tierschutzgesetz (SR 455)
Tierseuchengesetz (SR 916.40)
Hundegesetz (GS 560.100)

6. Informationskategorien

Hundehalter, Hunde, Zu- und Abgangsdatum der Hunde, absolvierte Kurse gemäss Tierschutzgesetzgebung

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltungen, Veterinäramt beider Appenzell

8. Datenempfänger

Bezirksverwaltungen, Veterinäramt, Bund (Bundesamt für Lebensmittelsicherheit und Veterinärwesen)

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1.11 Gerichtsbehörden / Anwaltskammer

1.11.1 Kantonales Anwaltsregister	139
1.11.2 Kantonale Bewilligungsliste gemäss Art. 27 ff. BGFA	140

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.11.1

Kantonales Anwaltsregister

2. Zuordnung

Anwaltskammer

3. Betroffene Personen

Eingetragene Rechtsanwälte mit Bewilligung zur Berufsausübung

Anzahl: 8

4. Zweck der Sammlung

Bewilligung zur Berufsausübung

5. Rechtsgrundlage

Art. 5 BGFA, SR 935.61

6. Informationskategorien

Name und Vorname, akademischer Titel, Adresse, Geburtsjahr, Patenterteilung, Registereintrag

7. Inhaber der Datensammlung

Anwaltskammer

8. Datenempfänger

öffentlich

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

gesetzliche Löschungsgründe

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

1.11.2

Kantonale Bewilligungsliste gemäss Art. 27 ff. BGFA

2. Zuordnung

Anwaltskammer

3. Betroffene Personen

Eingetragene Rechtsanwälte mit Bewilligung gemäss Art. 27 ff. BGFA

Anzahl: 1

4. Zweck der Sammlung

Bewilligung zur Berufsausübung

5. Rechtsgrundlage

Art. 27 ff. BGFA, SR 935.61)

6. Informationskategorien

Name und Vorname, akademischer Titel, Adresse, Geburtsdatum, ausländische Aufsichtsbehörde, Eintrag EU-/EFTA-Anwaltsliste

7. Inhaber der Datensammlung

Anwaltskammer

8. Datenempfänger

öffentlich

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

gesetzliche Löschungsgründe

2 Bezirke

2.1	Bezirk Appenzell.....	142
2.2	Bezirk Schwende Rüte	148
2.3	Bezirk Schlatt-Haslen	154
2.4	Bezirk Gonten.....	159
2.5	Bezirk Oberegg.....	165
2.6	Feuerschaugemeinde Appenzell.....	174

2.1 Bezirk Appenzell

2.1.1	Feuerwehrpflichtige	143
2.1.2	Wirtepatente	144
2.1.3	Hundehalter	145
2.1.4	Regionale Notschlachtanlage	146
2.1.1	Bezirksbehörden und –angestellte.....	147

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.1.1

Feuerwehrpflichtige

2. Zuordnung

Steuerverwaltung Appenzell

3. Betroffene Personen

Feuerwehrpflichtige (Frauen und Männer)

Anzahl: ca. 290

4. Zweck der Sammlung

Erhebung der Feuerwehrsteuer

5. Rechtsgrundlage

Feuerpolizei-Verordnung (GS 963.110)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Steuerfaktoren Einkommen, Vermögen

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.1.2

Wirtepatente

2. Zuordnung

Bezirk Appenzell

3. Betroffene Personen

Inhaber von Wirtepatenten
Anzahl: ca. 45 Wirtepatente
37 Kleinhandelspatente

4. Zweck der Sammlung

Durchführung Gastgewerbebegesetz

5. Rechtsgrundlage

Gesetz über das Gastgewerbe und den Handel mit alkoholischen Getränken (GaG, GS 935.300)
Verordnung über das Gastgewerbe und den Handel mit alkoholischen Getränken (GaV, GS 935.310) Standeskommissionsbeschluss über den Fähigkeitsausweis für den Wirteberuf (GS 935.301)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Handlungsfähigkeitszeugnis, Strafregisterauszug, Auszug aus dem Betreibungsregister, Arztzeugnis, Betriebshaftpflichtversicherung, Bestätigungen über bestandene Module der Gastrouisse, Bestätigung über kantonale Zusatzprüfung zu GaG und GaV

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung Appenzell

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.1.3

Hundehalter

2. Zuordnung

Bezirk Appenzell

3. Betroffene Personen

Halter von Hunden

Anzahl: ca. 216

4. Zweck der Sammlung

Bezug der Hundetaxe

Kontrolle der obligatorischen Sachkundenachweise

5. Rechtsgrundlage

Hundegesetz (HuG, GS 560.100)

Verordnung zum Hundegesetz (HuV, GS 560.110)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Daten zum Hund, Bestätigungen der Sachkundenachweise

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung Appenzell

8. Datenempfänger

Tierseuchenkasse (jährlich die Anzahl der Hunde)

9. Bearbeitungsform

EDV (AMICUS, Excel)

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.1.4

Regionale Notschlachtanlage

2. Zuordnung

Bezirk Appenzell

3. Betroffene Personen

Kunden der Notschlachtanlage

4. Zweck der Sammlung

Rechnungsstellung

5. Rechtsgrundlage

Verordnung über die Fleischhygiene (VFH, GS 817.210)

Landwirtschaftsgesetz (LaG, GS 910.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung Appenzell

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.1.1

Bezirksbehörden und –angestellte

2. Zuordnung

Bezirksverwaltung

3. Betroffene Personen

Bezirksräte / Bezirksangestellte

Anzahl: 35

4. Zweck der Sammlung

Auszahlung von Entschädigungen

5. Rechtsgrundlage

Arbeitsverträge / Entschädigungslisten

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Bankverbindung

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung

8. Datenempfänger

AHV / Suva / Pensionskasse / Appenzeller Kantonalbank

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

2.2 Bezirk Schwende Rüte

2.2.1	Feuerwehrpflichtige	149
2.2.2	Wirtepatente	150
2.2.3	Hundehalter	151
2.2.4	Flurgenossenschaften / Weggemeinschaften	152
2.2.5	Bezirksbehörden und –angestellte.....	153

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.2.1

Feuerwehrpflichtige

2. Zuordnung

Steuerverwaltung Appenzell

3. Betroffene Personen

Feuerwehrpflichtige im Feuerschaukreis Schwende

4. Zweck der Sammlung

Erhebung der Feuerwehrpflicht-Ersatztaxe
Auszahlung von Entschädigung

5. Rechtsgrundlage

Gesetz über den Feuerschutz (FSG, GS 963.100)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtstag, AHV-Nummer, Adresse, Telefonnummer, E-Mailadressen, Bankverbindung

7. Inhaber der Datensammlung

Feuerwehr Rüte und des Rettungskorps Schwende

8. Datenempfänger

Steuerverwaltung Appenzell I.Rh.
Sozialversicherungsleistungserbringer (AHV, IV, EO, FAK), Versicherungsgesellschaften für Unfall und Krankheit, Pensionskasse, Finanzinstitut (Lohnzahlung)

9. Bearbeitungsform

EDV (Lohnbuchhaltungsprogramm, E-Banking webbasiert, Feuerwehr Applikation) und IT-Ablagen, Excel-Tabellen

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.2.2

Wirtepatente

2. Zuordnung

Bezirk Schwende-Rüte

3. Betroffene Personen

Inhaber von Wirtepatenten

4. Zweck der Sammlung

Vollzug Gastgewerbebegesetz

5. Rechtsgrundlage

Gesetz über das Gastgewerbe und den Handel mit alkoholischen Getränken (GaG, GS 935.300)

Verordnung über das Gastgewerbe und den Handel mit alkoholischen Getränken (GaV, GS 935.310)

Standeskommissionsbeschluss über den Fähigkeitsausweis für den Wirteberuf (GS 935.301)

6. Informationskategorien

Name, Geburtsdatum, Adresse, Telefonnummer, E-Mailadresse, Handlungsfähigkeit, Strafregisterauszug, ärztliches Zeugnis, Nachweis Haftpflichtversicherung, Fähigkeitszeugnis, Nachweis besuchte Module, Nachweise bestandene Prüfung beim Landesfähnrich

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Manuell, Excel Tabellen, Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.2.3

Hundehalter

2. Zuordnung

Bezirk Schwende-Rüte / Hundedatenbank

3. Betroffene Personen

Halterinnen und Halter von Hunden

4. Zweck der Sammlung

Einzug der Hundetaxe

5. Rechtsgrundlage

Hundegesetz (HuG, GS 560.100)

Verordnung zum Hundegesetz (HuV, GS 560.110)

6. Informationskategorien

Name des Hundehalters, Vorname des Hundehalters, Adresse, Telefonnummer, E-Mailadresse, Name des Hundes, Mikrochipnummer des Hundes, Rasse des Hundes, Steuerbetrag des Hundes

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung Schwende-Rüte, AMICUS

8. Datenempfänger

Tierärztinnen und Tierärzte, teilweise Hundehalterinnen und Hundehalter

9. Bearbeitungsform

Manuell, Excel Datei, AMICUS (webbasiertes Programm www.amicus.ch)

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.2.4

Flurgenossenschaften / Weggemeinschaften

2. Zuordnung

Bezirk Schwende-Rüte

3. Betroffene Personen

Flurgenossenschaften und Weggemeinschaften, beteiligte Personen

4. Zweck der Sammlung

Gründung von Flurgenossenschaften, Übersicht über die beteiligten und leistungspflichtigen Personen gemäss Unterhaltsperimeter, Beitragsleistungen für den Unterhalt der Güter- und Waldstrassen

5. Rechtsgrundlage

Gesetz über die Flurgenossenschaften (FIG, GS 913.000)

Verordnung über die Beitragsleistungen an den Unterhalt von Güter- und Waldstrassen (GS 913.020)

Weisungen der Standeskommission (20.12.1994)

6. Informationskategorien

Gesetz über die Flurgenossenschaften (FIG, GS 913.000)

Verordnung über die Beitragsleistungen an den Unterhalt von Güter- und Waldstrassen (GS 913.020)

Weisungen der Standeskommission (20.12.1994)

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung Schwende-Rüte

8. Datenempfänger

Gesetz über die Flurgenossenschaften (FIG, GS 913.000)

Verordnung über die Beitragsleistungen an den Unterhalt von Güter- und Waldstrassen (GS 913.020)

Weisungen der Standeskommission (20.12.1994)

9. Bearbeitungsform

Manuell, Excel-Tabellen, Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.2.5

Bezirksbehörden und –angestellte

2. Zuordnung

Bezirksverwaltung Schwende-Rüte

3. Betroffene Personen

Bezirksrättinnen und Bezirksräte
Revisorinnen und Revisoren
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

4. Zweck der Sammlung

Auszahlung von Entschädigungen oder Lohn

5. Rechtsgrundlage

Beschluss über des Bezirksrates Schwende-Rüte über die Vergütung an Behördenmitglieder (E-Nr. 170)
Personalverordnung (PeV, 172.310)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtstag, Zivilstand, Anzahl und Alter der Kinder, AHV-Nummer, Adresse, Telefonnummer, E-Mailadresse, Bankenverbindung

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung Schwende-Rüte

8. Datenempfänger

Sozialversicherungsleistungserbringer (AHV, IV, EO, FAK)
Versicherungsgesellschaften für Unfall und Krankheit, Pensionskasse, Finanzinstitut (Lohnzahlung)

9. Bearbeitungsform

EDV, (Lohnbuchhaltungsprogramm, E-Banking webbasiert, Feuerwehr Applikation) und IT-Ablagen, Excel-Tabellen

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

2.3 Bezirk Schlatt-Haslen

2.3.1	Feuerwehrpflichtige	155
2.3.2	Wirtepatente	156
2.3.3	Hundehalter	157
2.3.4	Flurgenossenschaften	158

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.3.1

Feuerwehrpflichtige

2. Zuordnung

Steuerverwaltung Appenzell

3. Betroffene Personen

Feuerwehrpflichtige (Frauen und Männer)

Anzahl: ca. 327

4. Zweck der Sammlung

Erhebung der Feuerwehrsteuer (kant. Erhebung)

5. Rechtsgrundlage

Gesetz über den Feuerschutz (FSG, GS 963.100)

Verordnung zum Gesetz über den Feuerschutz (FSV, GS 963.110)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Registernummer, Heimatort, Geburtsdatum

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Ausdruck Verwaltungspolizei Appenzell I.Rh.

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.3.2

Wirtepatente

2. Zuordnung

Bezirk Schlatt-Haslen

3. Betroffene Personen

Inhaber von Wirtepatenten

Anzahl: 7 Wirtepatente

4. Zweck der Sammlung

Durchführung Gastgewerbegegesetz

5. Rechtsgrundlage

Gesetz über das Gastgewerbe (GS 935.300)

Standeskommissionsbeschluss betreffend Fähigkeitsausweis für den Wirtberuf (GS 935.311)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Handlungsfähigkeit, Leumund/Strafregisterauszug

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.3.3

Hundehalter

2. Zuordnung

Bezirk Schlatt-Haslen

3. Betroffene Personen

Halter von Hunden

Anzahl: ca. 114

4. Zweck der Sammlung

Bezug der Hundetaxe

5. Rechtsgrundlage

Verordnung über das Halten von Hunden (GS 560.100)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

AMICUS

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.3.4

Flurgenossenschaften

2. Zuordnung

Bezirk Schlatt-Haslen

3. Betroffene Personen

Mitglieder Flurgenossenschaft

Anzahl: ca. 30 Flurgenossenschaften

4. Zweck der Sammlung

Berechtigung Bezirksbeiträge

5. Rechtsgrundlage

Gesetz über die Flurgenossenschaften (FIG, GS 913.000)

6. Informationskategorien

Name, Vermögensausweis, Buchführung

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Ordnerablage

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

2.4 Bezirk Gonten

2.4.1	Feuerwehrpflichtige	160
2.4.2	Wirte- und Kleinhandelspatente	161
2.4.3	Hundehalter	162
2.4.4	Flurgenossenschaften	163
2.4.5	Bezirksmendle Gonten	164

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.4.1

Feuerwehrpflichtige

2. Zuordnung

Steuerverwaltung Appenzell

3. Betroffene Personen

Feuerwehrpflichtige (Frauen und Männer)

Anzahl: ca. 60

4. Zweck der Sammlung

Mannschaftsliste, Erhebung der Taxen

5. Rechtsgrundlage

Gesetz über den Feuerschutz (FSG, GS 963.100)

Verordnung zum Gesetz über den Feuerschutz (FSV, GS 963.110)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Steuerfaktoren Einkommen, Vermögen

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksskassier und Rechenzentrum Appenzell

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.4.2

Wirte- und Kleinhandelspatente

2. Zuordnung

Bezirk Gonten

3. Betroffene Personen

Inhaber von Wirte- und Kleinhandelspatenten

Anzahl: ca.25 Wirtepatente

4. Zweck der Sammlung

Durchführung Gastgewerbegegesetz

5. Rechtsgrundlage

Gesetz über das Gastgewerbe (GS 935.300)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Handlungsfähigkeit, Leumund/Strafregisterauszug

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.4.3

Hundehalter

2. Zuordnung

Bezirk Gonten

3. Betroffene Personen

Halter von Hunden

Anzahl: ca. 100

4. Zweck der Sammlung

Bezug der Hundetaxe und Eigentumserkennung anhand der Hundemarken

5. Rechtsgrundlage

Hundegesetz und Hundeverordnung (GS 560.100, 560.110)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung

8. Datenempfänger

Kantonspolizei Appenzell I.Rh.

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.4.4

Flurgenossenschaften

2. Zuordnung

Bezirk Gonten

3. Betroffene Personen

Verzeichnis Flurgenossenschaften

Anzahl: ca. 35

4. Zweck der Sammlung

Auszahlung Beiträge, Administration Neugründungen und Subventionsgesuche

5. Rechtsgrundlage

Gesetz über die Flurgenossenschaften (GS 913.000)

6. Informationskategorien

Name der Organe, Vermögensausweisung sowie Kontrolle der Buchführung

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

Bei Bedarf Perimeter-Schätzungskommission

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.4.5

Bezirksmendle Gonten

2. Zuordnung

Bezirksmendlekommission

3. Betroffene Personen

Liegenschaften Bezirksmendle Gonten

4. Zweck der Sammlung

Liegenschaftsverwaltung Bezirksmendle Gonten

5. Rechtsgrundlage

Statuten der Bezirksmendle

6. Informationskategorien

Liegenschaften, Pachtzinsfestlegungen

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksmendlekommission

8. Datenempfänger

Bezirksmendlegenossen (Jahresrechnung)

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

2.5 Bezirk Oberegg

2.5.1	Einwohnerkontrolle	166
2.5.2	Feuerwehrpflichtige	167
2.5.3	Todesfälle und Erblasser und gesetzliche Erben	168
2.5.4	Testamente, Erbverträge, Eheverträge	169
2.5.5	Erbschaftsakten	170
2.5.6	Flurgenossenschaft und Weggemeinschaften	171
2.5.7	Wirtepatente	172
2.5.8	Hundehalter	173

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.5.1

Einwohnerkontrolle

2. Zuordnung

Bezirk Oberegg

3. Betroffene Personen

Alle Einwohner
Anzahl: ca. 2'200

4. Zweck der Sammlung

Grundinstrument der Verwaltung

5. Rechtsgrundlage

Verordnung zum Bundesgesetz über die Harmonisierung der Einwohnerregister und anderer amtlicher Personenregister (RegV, GS 172.910)), Leistungsauftrag des Kantons

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Religion, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, zivilrechtliche Handlungsfähigkeit, AHV-Nr., Krankenkasse

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung

8. Datenempfänger

Einwohneramt / Polizeiverwaltung Appenzell

9. Bearbeitungsform

EDV / Kartei

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

kein Enddatum

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.5.2

Feuerwehrpflichtige

2. Zuordnung

Feuerwehr – Zweckverband Oberegg-Reute

3. Betroffene Personen

Feuerwehrpflichtige

4. Zweck der Sammlung

Erhebung der Feuerwehrsteuer

5. Rechtsgrundlage

Feuerpolizei-Verordnung (GS 963.110)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Adresse

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung

8. Datenempfänger

Steuerverwaltung Appenzell

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.5.3

Todesfälle und Erblasser und gesetzliche Erben

2. Zuordnung

Erbschaftsamt

3. Betroffene Personen

Gesetzliche Erben eines Erblassers

4. Zweck der Sammlung

Feststellung gesetzlicher Erben, Erbbescheinigungen

5. Rechtsgrundlage

ZGB Art. 457 ff. (SR 210)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, zivilrechtliche Handlungsfähigkeit

7. Inhaber der Datensammlung

Erbschaftamt

8. Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.5.4

Testamente, Erbverträge, Eheverträge

2. Zuordnung

Erbschaftsamt

3. Betroffene Personen

Testatoren und Ehepaare mit Ehevertrag

4. Zweck der Sammlung

Hinterlegungsstelle

5. Rechtsgrundlage

ZGB Art. 404/405 (SR 210)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Beruf, Zivilstand, Heimatort, Staatszugehörigkeit

7. Inhaber der Datensammlung

Erbschaftamt

8. Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

--

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.5.5

Erbschaftsakten

2. Zuordnung

Erbschaftsamt

3. Betroffene Personen

Erblasser

4. Zweck der Sammlung

Erbschaftsakten, in denen Massnahmen erbrechtlicher Art zu vollziehen waren

5. Rechtsgrundlage

EG ZGB 29 ff. (GS 211.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Zivilstand, Heimatort, Staatsangehörigkeit, zivilrechtliche Handlungsfähigkeit

7. Inhaber der Datensammlung

Erbschaftsamt

8. Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

EDV / Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.5.6

Flurgenossenschaft und Weggemeinschaften

2. Zuordnung

Bezirk Oberegg

3. Betroffene Personen

Flurgenossenschaften und Weggemeinschaften, Beteiligte Personen

4. Zweck der Sammlung

Gründung von Flurgenossenschaften, Übersicht der Beteiligten und leistungspflichtigen Personen gem. Unterhaltsperimeter, Beitragsleistungen für den Unterhalt der Güter- und Waldstrassen

5. Rechtsgrundlage

Gesetz über die Flurgenossenschaften (GS 913.000)

Verordnung über die Beitragsleistung an den Unterhalt von Güter- und Waldstrassen (GS 913.020)

6. Informationskategorien

Name der Flurgenossenschaft, Statuten der Flurgenossenschaft, Lage der Flurgenossenschaft, Beteiligte und Unterhaltsperimeter der Flurgenossenschaft, Jahresrechnungen der Flurgenossenschaft, Weggemeinschaften und Privatstrassen gem. Verordnung über die Beitragsleistungen an den Unterhalt

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung

8. Datenempfänger

Flurgenossenschaften

9. Bearbeitungsform

Excel-Tabelle, Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.5.7

Wirtepatente

2. Zuordnung

Bezirk Oberegg

3. Betroffene Personen

Inhaber von Wirtepatenten

4. Zweck der Sammlung

Durchführung Gastgewerbegegesetz

5. Rechtsgrundlage

Gesetz über das Gastgewerbe und den Handel mit alkoholischen Getränken (GaG, GS 935.300)

Verordnung über das Gastgewerbe und den Handel mit alkoholischen Getränken (GaV, GS 935.310) Standeskomissionsbeschluss über den Fähigkeitsausweis für den Wirteberuf (GS 935.301)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Handlungsfähigkeitszeugnis, Strafregisterauszug, Auszug aus dem Betreibungsregister, Arztzeugnis, Betriebshaftpflichtversicherung, Bestätigungen über bestanden Module der Gastrouisse, Bestätigung über kantonale Zusatzprüfung zu GaG und GaV

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung Oberegg

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Dossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.5.8

Hundehalter

2. Zuordnung

Bezirk Oberegg

3. Betroffene Personen

Halter von Hunden

Anzahl: ca. 216

4. Zweck der Sammlung

Erhebung der Hundetaxe

5. Rechtsgrundlage

Hundegesetz (HuG, GS 560.100)

Verordnung zum Hundegesetz (HuV, GS 560.110)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Daten zum Hund

7. Inhaber der Datensammlung

Bezirksverwaltung Oberegg

8. Datenempfänger

Tierseuchenkasse (jährlich die Anzahl der Hunde=

9. Bearbeitungsform

EDV (Amicus)

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

2.6 Feuerschaugemeinde Appenzell

2.6.1	Behörden / Mitarbeitende.....	175
2.6.2	Kunden der Wasserversorgung	176
2.6.3	Installationsberechtigung Wasserversorgung.....	177
2.6.4	Kunden der Energieversorgung	178
2.6.5	Niederspannungs-Installationskontrolle	179
2.6.6	Feuerwehrpflichtige	180
2.6.7	Geschäfte der Feuerschaukommission.....	181
2.6.8	Ortsplanung	182
2.6.9	Gemeindeversammlung (Dunke)	183
2.6.10	Kaminfegerwesen	184

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.6.1

Behörden / Mitarbeitende

2. Zuordnung

Feuerschagemeinde

3. Betroffene Personen

Behördenmitglieder und Mitarbeitende

Anzahl: ca. 40

4. Zweck der Sammlung

Vergütung von Behördenmitgliedern

Personaladministration, Lohnwesen, Qualitätsmanagement

5. Rechtsgrundlage

Gemeindereglement der Feuerschagemeinde Appenzell

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Adresse, Zivilstand, Beruf, Staatsangehörigkeit, Ausweise, Zertifikate, Bewerbungsunterlagen, Sozialversicherungs-Nr., Lohnabrechnungen, Angaben zu Familienmitgliedern, Kontaktangaben, sonstige Einträge Personaldossier

7. Inhaber der Datensammlung

Mit der Geschäftsführung betraute Personen

8. Datenempfänger

Ausgleichskasse AHV/IV, Vorsorgeeinrichtung, Schadenmeldungen bei Versicherern, Arbeitsamt, Amt für Ausländerfragen (für Arbeitsbewilligungen)

9. Bearbeitungsform

EDV + Personaldossiers

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.6.2

Kunden der Wasserversorgung

2. Zuordnung

Feuerschagemeinde / Energie- und Wasserversorgung Appenzell

3. Betroffene Personen

Kunden der Wasserversorgung

Anzahl: ca. 1'900

4. Zweck der Sammlung

Abrechnung der Wasserlieferung, Gewährleistung eines sicheren und effizienten Betriebs, Lokalisierung von Leckagen und Rohrbrüchen, Alarmierung bei Störungen, Netzplanung, Bereitstellung von Wasser, Aufdeckung von Missbräuchen sowie der für die genannten Zwecke notwendigen Auswertungen

5. Rechtsgrundlage

Reglement über die Abgabe von Trinkwasser

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Rechnungsdaten, Messdaten, Anlagendaten und -nutzungen

7. Inhaber der Datensammlung

Feuerschagemeinde

8. Datenempfänger

Inkassounternehmen, Betreibungs- und Konkursamt, Unternehmen der Datenverarbeitung, Portalbetreiber

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Rechnungen 10 Jahre

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.6.3

Installationsberechtigung Wasserversorgung

2. Zuordnung

Feuerschagemeinde / Energie- und Wasserversorgung Appenzell

3. Betroffene Personen

Installateure von Wasserversorgungsanlagen

Anzahl: ca. 10

4. Zweck der Sammlung

Kontrolle Installationsberechtigte

5. Rechtsgrundlage

Reglement über die Abgabe von Trinkwasser

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Beruf, Arbeitgeber, Zeugnisse, Zertifikate, Nachweise

7. Inhaber der Datensammlung

Feuerschagemeinde

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.6.4

Kunden der Energieversorgung

2. Zuordnung

Feuerschagemeinde / Energie- und Wasserversorgung Appenzell

3. Betroffene Personen

Kunden der Energieversorgung

Anzahl: ca. 6'000

4. Zweck der Sammlung

Bilanzierung und Abrechnung der Energielieferung bzw. Netznutzung oder anderen Vergütungen, Sicherstellung eines leistungsfähigen und effizienten Netzbetriebs, Berechnung der Netzauslastung, Netzplanung, Bereitstellung von Strom, Aufdeckung von Missbräuchen sowie der für die genannten Zwecke notwendigen Auswertungen

5. Rechtsgrundlage

Bundesgesetz über die Stromversorgung (SR 734.7)

Energiegesetz (SR 730.0)

Kantonales Energiegesetz (GS 730.000)

Reglement über die Abgabe elektrischer Energie

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Rechnungsdaten, Messdaten

7. Inhaber der Datensammlung

Feuerschagemeinde

8. Datenempfänger

Energielieferanten, Inkassounternehmen, Betreibungs- und Konkursamt, Unternehmen der Datenverarbeitung, Portalbetreiber, Bundesamt für Energie, Eidgenössische Elektrizitätskommission, Bau und Umweltdepartement, Pronovo AG, Swissgrid

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Rechnungen 10 Jahre

Messdaten 5 Jahre

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.6.5

Niederspannungs-Installationskontrolle

2. Zuordnung

Feuerschagemeinde / Energie- und Wasserversorgung Appenzell

3. Betroffene Personen

Kunden der Energieversorgung

Anzahl: ca. 6'000

4. Zweck der Sammlung

Aufgabenerfüllung gemäss Niederspannungs-Installationsverordnung, Netzplanung

5. Rechtsgrundlage

Verordnung über elektrische Niederspannungsinstallationen (SR 734.27)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Sicherheitsnachweise, Anlagendaten und -nutzungen

7. Inhaber der Datensammlung

Feuerschagemeinde

8. Datenempfänger

Bundesamt für Energie, Eidgenössisches Starkstrominspektorat, Swissgrid

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Sicherheitsnachweise bis zur Beendigung der nächsten periodischen Kontrolle

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.6.6

Feuerwehrpflichtige

2. Zuordnung

Feuerschagemeinde

3. Betroffene Personen

Feuerwehrpflichtige im Löschkreis der Feuerschagemeinde

Anzahl: jährlich ca. 200

4. Zweck der Sammlung

Beurteilung der Feuerwehrpflicht, Behandlung von Einsprachen gegen Feuerwehrersatzabgaben

Vergütung von Angehörigen der Feuerwehr

Mannschaftsverwaltung, Qualitätsmanagement

5. Rechtsgrundlage

Feuerschutzgesetz (GS 963.000)

Gemeindereglement der Feuerschagemeinde Appenzell

6. Informationskategorien

Feuerwehrpflichtige: Name, Vorname, Geschlecht, Adresse, Geburtsdatum

Zusätzlich für Angehörige der Feuerwehr: Zivilstand, Beruf, Ausweise, Zertifikate, Sozialversicherungs-Nr., Sold- und Wartgeldabrechnungen, Angaben zum Gesundheitszustand, Konfektionsgrössen, Kontaktangaben, sonstige Einträge im Mannschaftssystem

7. Inhaber der Datensammlung

Feuerschagemeinde / Feuerwehrkommando

8. Datenempfänger

Feuerwehrarzt, Kursanbieter

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.6.7

Geschäfte der Feuerschaukommission

2. Zuordnung

Feuerschaugemeinde

3. Betroffene Personen

Natürliche und juristische Personen im Zusammenhang mit Kommissionsgeschäften
(Einsprachen, Stellungnahmen etc.)

Anzahl: ca. 50

4. Zweck der Sammlung

Protokollierung, Entscheiddokumentation

5. Rechtsgrundlage

Gemeindereglement der Feuerschaugemeinde Appenzell
Baugesetz (GS 700.000)
Verwaltungsverfahrensgesetz (GS 172.600)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, weitere Angaben je nach Sachgeschäft

7. Inhaber der Datensammlung

Mit der Geschäftsführung betraute Personen

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.6.8

Ortsplanung

2. Zuordnung

Feuerschagemeinde

3. Betroffene Personen

Grundeigentümer im Gebiet der Feuerschagemeinde

Anzahl: ca. 3'000

4. Zweck der Sammlung

Bearbeitung von Nutzungs- und Quartierplanungen, Planungsumsetzungen, Gebäudeadressierung

5. Rechtsgrundlage

Baugesetz (GS 700.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, weitere Angaben je nach Sachgeschäft

7. Inhaber der Datensammlung

Feuerschagemeinde

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.6.9

Gemeindeversammlung (Dunke)

2. Zuordnung

Feuerschagemeinde

3. Betroffene Personen

Einwohner der Feuerschagemeinde

Anzahl: ca. 7'500

4. Zweck der Sammlung

Beurteilung der Stimmberchtigung, Versand der Geschäftsberichte / Einladungen

5. Rechtsgrundlage

Verordnung über die Landsgemeinde und die Gemeindeversammlungen (GS 160.410)

Gemeindereglement der Feuerschagemeinde Appenzell

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Zivilstand

7. Inhaber der Datensammlung

Feuerschagemeinde

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

2.6.10

Kaminfegerwesen

2. Zuordnung

Feuerschaugemeinde

3. Betroffene Personen

Feuerungsbenutzer im Gebiet der Feuerschaugemeinde

Anzahl: ca. 1'300

4. Zweck der Sammlung

Überwachung der Kaminfegerarbeiten

5. Rechtsgrundlage

Gesetz über den Feuerschutz (GS 963.100)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Anlagendaten, Protokolle der Kaminfegerarbeiten

7. Inhaber der Datensammlung

Feuerschaugemeinde

8. Datenempfänger

Konzessionsträger Kaminfegerwesen

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

3 Schulgemeinden

3.1	Schulgemeinde Appenzell	186
3.2	Schulgemeinde Brülisau	190
3.3	Schulgemeinde Eggerstanden	193
3.4	Schulgemeinde Gonten	195
3.5	Schulgemeinde Meistersrüte	197
3.6	Schule Oberegg (Teil des Bezirks Oberegg).....	199
3.7	Schulgemeinde Schlatt und Haslen	201
3.8	Schulgemeinde Schwende	203
3.9	Schulgemeinde Steinegg	206

3.1 Schulgemeinde Appenzell

3.1.1	Digitale Unterstützung für den Schulalltag (CMI Unterricht)	187
3.1.2	188	
	Digitale Schulverwaltung (CMI Schule).....	188
3.1.3	Personaldatei.....	189

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

3.1.1

**Digitale Unterstützung für den Schulalltag
(CMI Unterricht)**

2. Zuordnung

Schulgemeinde

3. Betroffene Personen

Schüler / Lehrpersonen (aktueller Jahresbestand)

Anzahl: ca. 1'000 Schüler

Ca. 180 Personal

4. Zweck der Sammlung

Lernende, Klassen, Beobachtungen, Absenzen, Beurteilungen, Förderplanungen, Zeugnisse

5. Rechtsgrundlage

Schulgesetz (GS 411.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Zivilstand, Abschlussdiplome, Arbeitszeugnisse, Gesprächsnотizen, Korrespondenz, Telefon-Nr., E-Mail, Familienverhältnisse (Geburtskarten von Kindern, Todesanzeigen von Angehörigen etc.), Schullaufbahn

7. Inhaber der Datensammlung

Schulrat

8. Datenempfänger

Lehrpersonen, Schüler

9. Bearbeitungsform

CMI Unterricht

10. Kopien/Hilfsdateien

keine

11. Aufbewahrungsfrist

10 Jahre nach Austritt

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

3.1.2

Digitale Schulverwaltung (CMI Schule)

2. Zuordnung

Schulgemeinde

3. Betroffene Personen

Schüler/ Lehrpersonen / gesetzl. Vertretung (aktueller Jahresbestand)

Anzahl: ca. 1'000 Schüler

ca. 180 Personal

4. Zweck der Sammlung

Informationen über Schülerinnen und Schüler, Lehrpersonen und Klassen, Administration Schüler

5. Rechtsgrundlage

Schulgesetz (GS 411.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Zivilstand, Abschlussdiplome, Arbeitszeugnisse, Gesprächsnотizen, Korrespondenz, Telefon-Nr., E-Mail, Familienverhältnisse (Geburtskarten von Kindern, Todesanzeigen von Angehörigen etc.), Schullaufbahn

7. Inhaber der Datensammlung

Schulrat, Erziehungsberechtige, Schüler, Klapp-App

8. Datenempfänger

Lehrpersonen

9. Bearbeitungsform

CMI

10. Kopien/Hilfsdateien

keine

11. Aufbewahrungsfrist

10 Jahre nach Schulaustritt

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

3.1.3

Personaldaten

2. Zuordnung

Schulgemeinde Appenzell

3. Betroffene Personen

Lehrpersonen, Aushilfen, Hausdienst, Verwaltungspersonal, Schulrat

Anzahl: ca. 180

4. Zweck der Sammlung

Personalführung, Lohnwesen

5. Rechtsgrundlage

Schulgesetz (GS 411.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Zivilstand, Abschlussdiplome, Arbeitszeugnisse, Gesprächsnotizen, Korrespondenz, Telefon-Nr., E-Mail, Familienverhältnisse (Geburtskarten von Kindern, Todesanzeigen von Angehörigen etc.), Bank-Postverbindung

7. Inhaber der Datensammlung

Schulgemeinde

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Abacus / Dossier

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

10 Jahre nach Austritt

3.2 Schulgemeinde Brülisau

3.2.1	Erfassung Prüfungen und Zeugnisse, Arbeitsinstrument für Lehrpersonen (Lehreroffice)	191
3.2.2	Klassenzuteilung Schüler und Lehrpersonen (Schulverwaltung).....	192

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

3.2.1

Erfassung Prüfungen und Zeugnisse, Arbeitsinstrument für Lehrpersonen (Lehreroffice)

2. Zuordnung

Schulgemeinde

3. Betroffene Personen

Schüler / Lehrer

Anzahl: 60

4. Zweck der Sammlung

Erstellung Zeugnis

5. Rechtsgrundlage

Schulgesetz (GS 411.000)

6. Informationskategorien

Noten, Zeugnis

7. Inhaber der Datensammlung

Schulrat

8. Datenempfänger

Lehrpersonen, Schüler

9. Bearbeitungsform

Schnittstelle Schulverwaltung – Lehreroffice

10. Kopien/Hilfsdateien

keine

11. Aufbewahrungsfrist

Tod

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

3.2.2

**Klassenzuteilung Schüler und Lehrpersonen
(Schulverwaltung)**

2. Zuordnung

Schulgemeinde

3. Betroffene Personen

Schulpflichtige, Lehrpersonen, Hauswarte, Bezirksrat

Anzahl: 60

4. Zweck der Sammlung

Klassenzuteilungen

5. Rechtsgrundlage

Schulgesetz (GS 411.000)

6. Informationskategorien

Zuweisung von Klassen, Lehrperson, Schulhaus

7. Inhaber der Datensammlung

Schulrat

8. Datenempfänger

Lehrpersonen

9. Bearbeitungsform

Schnittstelle Nest – Personen/Schüler werden anschliessend manuell erfasst.

10. Kopien/Hilfsdateien

keine

11. Aufbewahrungsfrist

Austritt

3.3 Schulgemeinde Eggerstanden

3.3.1 Schülerliste	194
--------------------------	-----

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

3.3.1

Schülerliste

2. Zuordnung

Schulgemeinde Eggerstanden

3. Betroffene Personen

Schulpflichtige Kinder

Anzahl: 80

4. Zweck der Sammlung

Klassenzuteilung

5. Rechtsgrundlage

Schulgesetz (GS 411.000)

6. Informationskategorien

Name, Adresse, Geb. Datum, Konfession, Eltern

7. Inhaber der Datensammlung

Schulleitung

8. Datenempfänger

Lehrpersonen

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

SVS (Schulverwaltungsssoftware CMI), Lehreroffice, Kopien an Schulen bei Übertritt

11. Aufbewahrungsfrist

Austritt / Übertritt

3.4 Schulgemeinde Gonten

3.4.1 Schülerliste	196
--------------------------	-----

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

3.4.1

Schülerliste

2. Zuordnung

Schulgemeinde

3. Betroffene Personen

Schulpflichtige Kinder

Anzahl: 125

4. Zweck der Sammlung

Klassenzuteilung

5. Rechtsgrundlage

Schulgesetz (GS 411.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Klasse, Eltern

7. Inhaber der Datensammlung

Kassieramt Schulgemeinde

8. Datenempfänger

Kassier Schulgemeinde, Lehrpersonen

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

SVS (Schulverwaltungssoftware), Lehreroffice, Kopien an Schulen bei Übertritt

11. Aufbewahrungsfrist

Keine Regelung

3.5 Schulgemeinde Meistersrüte

3.5.1 Lehreroffice.....	198
-------------------------	-----

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

3.5.1

Lehreroffice

2. Zuordnung

Schulgemeinde Meistersrüte

3. Betroffene Personen

Alle Kinder bis und mit 6. Primar

Anzahl: ca. 100

4. Zweck der Sammlung

Notenvergabe, Klassenzuteilungen

5. Rechtsgrundlage

Schulgesetz (GS 411.000)

6. Informationskategorien

alle Schüler mit folgenden Angaben: Adresse, Telefon, Vater, Mutter, Staatszugehörigkeit, Geschlecht, Noten, Absenzen,
Namen der Lehrpersonen

7. Inhaber der Datensammlung

Schulverwaltung

8. Datenempfänger

Schulrat und Lehrpersonen

9. Bearbeitungsform

EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Archivierung der Zeugnisse und Archivierung der austretenden Schüler (gemäss Gesetz)

3.6 Schule Oberegg (Teil des Bezirks Oberegg)

3.6.1	Schülerlisten	200
-------	---------------------	-----

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

3.6.1

Schülerlisten

2. Zuordnung

Schulverwaltung

3. Betroffene Personen

Schülerinnen und Schüler in Oberegg

Anzahl: 210

4. Zweck der Sammlung

Klassenzuteilungen

5. Rechtsgrundlage

Schulgesetz (GS 411.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse

7. Inhaber der Datensammlung

Schulsekretariat

§8. Lehrpersonen, Schulleitung, Schulsekretariat

9. Bearbeitungsform

EDV – Schulverwaltung

10. Kopien/Hilfsdateien

Keine

11. Aufbewahrungsfrist

Austritt aus der Schule

3.7 Schulgemeinde Schlatt und Haslen

3.7.1 Schülerliste, Geburt bis Ende der 6. Klasse 202

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

3.7.1

Schülerliste, Geburt bis Ende der 6. Klasse

2. Zuordnung

Schulgemeinde

3. Betroffene Personen

Schulpflichtige Kinder & jüngere Kinder

Anzahl: ca. 164

4. Zweck der Sammlung

Jahrgänge jeweils für Überblick der Klassengrößen

5. Rechtsgrundlage

Schulgesetz (GS 411.000)

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse, Wohnort, Geburtsdatum, Zuteilungsort für Schulbus

7. Inhaber der Datensammlung

Schulpräsidium, Kassier, Schulleitung

8. Datenempfänger

Schulpräsidien, Lehrpersonen, Schulbusplaner

9. Bearbeitungsform

EDV (Excel-Datei)

10. Kopien/Hilfsdateien

Meldung jeweils per Post (Brief) – direkter Übertrag in Excel

11. Aufbewahrungsfrist

Datei wird jährlich erneuert und es existiert jeweils eine Sicherungskopie auf separater Festplatte

Hinweis: Die Schulgemeinde Schlatt und die Schulgemeinde Haslen haben per 1. Januar 2022 zur Schulgemeinde Schlatt-Haslen fusioniert.

3.8 Schulgemeinde Schwende

3.8.1	Erfassung Prüfungen und Zeugnisse, Arbeitsinstrument für Lehrpersonen (Lehreroffice)	204
3.8.2	Klassenzuteilung Schüler und Lehrpersonen (Schulverwaltung).....	205

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

3.8.1

Erfassung Prüfungen und Zeugnisse, Arbeitsinstrument für Lehrpersonen (Lehreroffice)

2. Zuordnung

Schulgemeinde

3. Betroffene Personen

Schüler/Lehrer

Anzahl: 130

4. Zweck der Sammlung

Erstellung Zeugnis

5. Rechtsgrundlage

Schulgesetz (GS 411.000)

6. Informationskategorien

Noten, Zeugnis

7. Inhaber der Datensammlung

Schulrat

8. Datenempfänger

Lehrpersonen, Schüler

9. Bearbeitungsform

Schnittstelle Schulverwaltung – Lehreroffice

10. Kopien/Hilfsdateien

Keine

11. Aufbewahrungsfrist

Tod

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

3.8.2

Klassenzuteilung Schüler und Lehrpersonen (Schulverwaltung)

2. Zuordnung

Schulgemeinde

3. Betroffene Personen

Schulpflichtige, Lehrpersonen, Hauswarte, Bezirksrat

Anzahl: ca. 130

4. Zweck der Sammlung

Klassenzuteilungen

5. Rechtsgrundlage

Schulgesetz (GS 411.000)

6. Informationskategorien

Zuweisung von Klassen, Lehrperson, Schulhaus

7. Inhaber der Datensammlung

Schulrat

8. Datenempfänger

Lehrpersonen

9. Bearbeitungsform

Schnittstelle Nest – Personen/Schüler werden anschliessend manuell erfasst.

10. Kopien/Hilfsdateien

Keine

11. Aufbewahrungsfrist

Austritt

3.9 Schulgemeinde Steinegg

3.9.1	Erfassung Prüfungen und Zeugnisse, Arbeitsinstrument für Lehrpersonen (Lehreroffice)	207
3.9.2	Klassenzuteilung Schüler und Lehrpersonen (Schulverwaltung).....	208

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

3.9.1

Erfassung Prüfungen und Zeugnisse, Arbeitsinstrument für Lehrpersonen (Lehreroffice)

2. Zuordnung

Schulgemeinde

2. Betroffene Personen

Schüler / Lehrer

Anzahl: 101

4. Zweck der Sammlung

Erstellung Zeugnis

5. Rechtsgrundlage

Schulgesetz (GS 411.000)

6. Informationskategorien

Noten, Zeugnis

7. Inhaber der Datensammlung

Schulrat

8. Datenempfänger

Lehrpersonen, Schüler

9. Bearbeitungsform

Schnittstelle Schulverwaltung – Lehreroffice

10. Kopien/Hilfsdateien

Keine

11. Aufbewahrungsfrist

Tod

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

3.9.2

**Klassenzuteilung Schüler und Lehrpersonen
(Schulverwaltung)**

2. Zuordnung

Schulgemeinde

2. Betroffene Personen

Schulpflichtige, Lehrpersonen, Hauswarte, Bezirksrat

Anzahl: 102

4. Zweck der Sammlung

Klassenzuteilungen

5. Rechtsgrundlage

Schulgesetz (GS 411.000)

6. Informationskategorien

Zuweisung von Klassen, Lehrperson, Schulhaus

7. Inhaber der Datensammlung

Schulrat

8. Datenempfänger

Lehrpersonen

9. Bearbeitungsform

Schnittstelle Nest – Personen/Schüler werden anschliessend manuell erfasst.

10. Kopien/Hilfsdateien

Keine

11. Aufbewahrungsfrist

Austritt

4 Kirchgemeinden

4.1	Katholische Kirche Appenzell, Schlatt und Eggerstanden	210
4.2	Evangelisch-reformierte Kirche Appenzell	216
4.3	Katholische Kirche Brülisau	222
4.4	Katholische Kirche Oberegg-Reute.....	227
4.5	Katholische Kirche Schwende	229

4.1 Katholische Kirche Appenzell, Schlatt und Eggerstanden

4.1.1	Mitgliederregister	211
4.1.2	Mitarbeitendenregister	212
4.1.3	Taufregister	213
4.1.4	Trauungsregister	214
4.1.5	Beisetzungsregister	215

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.1.1

Mitgliederregister

2. Zuordnung

Kirchgemeinden Appenzell-Schlatt und Eggerstanden

2. Betroffene Personen

Mitglieder

Anzahl: ca. 7'500

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

Kirchenreglement, Vorgaben des Bistums

6. Informationskategorien

Name und Vorname, Adresse

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

elektronisch, EDV (vom Nest)

10. Kopien und Hilfsdateien

keine

11. Aufbewahrungsfrist

Daten werden regelmässig von der Einwohnerkontrolle Appenzell aktualisiert

Hinweis: Appenzell und Schlatt bilden eine autonome Kirchgemeinde und Eggerstanden bildet eine autonome Kirchgemeinde. Die Datenerhebung für beide Kirchgemeinden findet aber durch das Sekretariat in Appenzell statt. Deswegen findet sich hier nur ein Eintrag betreffend die Kirchgemeinden Appenzell-Schlatt und Eggerstanden. An der Autonomie der beiden Kirchgemeinden ändert dies aber nichts.

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.1.2

Mitarbeitendenregister

2. Zuordnung

Kirchgemeinden Appenzell-Schlatt und Eggerstanden

3. Betroffene Personen

Angestellte und freiwillig Engagierte

Anzahl: Angestellte ca. 35, Freiwillige ca. 300

4. Zweck der Sammlung

5. Rechtsgrundlage

6. Informationskategorien

Name und Vorname, Adresse

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

elektronisch, EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Hinweis: Appenzell und Schlatt bilden eine autonome Kirchgemeinde und Eggerstanden bildet eine autonome Kirchgemeinde. Die Datenerhebung für beide Kirchgemeinden findet aber durch das Sekretariat in Appenzell statt. Deswegen findet sich hier nur ein Eintrag betreffend die Kirchgemeinden Appenzell-Schlatt und Eggerstanden. An der Autonomie der beiden Kirchgemeinden ändert dies aber nichts.

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.1.3

Taufregister

2. Zuordnung

Kirchgemeinde Appenzell-Schlatt und Eggerstanden

3. Betroffene Personen

getaufte Kinder

Anzahl: ca. 70 pro Jahr

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

Kirchenreglement, Vorgaben des Bistums

6. Informationskategorien

Geburtsdatum, Taufdatum, Taufname, Eltern, Geburtsort, Taufort, Taufpaten, Taufpriester

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell, Bücher

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

ohne Begrenzung

Hinweis: Appenzell und Schlatt bilden eine autonome Kirchgemeinde und Eggerstanden bildet eine autonome Kirchgemeinde. Die Datenerhebung für beide Kirchgemeinden findet aber durch das Sekretariat in Appenzell statt. Deswegen findet sich hier nur ein Eintrag betreffend die Kirchgemeinden Appenzell-Schlatt und Eggerstanden. An der Autonomie der beiden Kirchgemeinden ändert dies aber nichts.

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.1.4

Trauungsregister

2. Zuordnung

Kirchgemeinden Appenzell-Schlatt und Eggerstanden

3. Betroffene Personen

Ehepaare

Anzahl: ca. 15 pro Jahr

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

Kirchenreglement, Vorgaben des Bistums

6. Informationskategorien

Trauungsdatum, Name und Vorname der Ehepaare, Geburtsdatum, Konfession, Zivilstand, Bürgerort, Wohnort, Beruf, Taufort, Eltern, Trauzeugen, Traupriester

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell, Bücher

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

ohne Begrenzung

Hinweis: Appenzell und Schlatt bilden eine autonome Kirchgemeinde und Eggerstanden bildet eine autonome Kirchgemeinde. Die Datenerhebung für beide Kirchgemeinden findet aber durch das Sekretariat in Appenzell statt. Deswegen findet sich hier nur ein Eintrag betreffend die Kirchgemeinden Appenzell-Schlatt und Eggerstanden. An der Autonomie der beiden Kirchgemeinden ändert dies aber nichts.

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.1.5

Beisetzungsregister

2. Zuordnung

Kirchgemeinden Appenzell-Schlatt und Eggerstanden

3. Betroffene Personen

Verstorbene

Anzahl: ca. 90 pro Jahr

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

Kirchenreglement, Vorgaben des Bistums

6. Informationskategorien

Todesdatum, Begräbnisdatum, Name und Vorname, Zivilstand, Wohnort, Heimatrecht, Eltern, Priester, Bemerkungen

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell, Bücher

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

ohne Begrenzung

Hinweis: Appenzell und Schlatt bilden eine autonome Kirchgemeinde und Eggerstanden bildet eine autonome Kirchgemeinde. Die Datenerhebung für beide Kirchgemeinden findet aber durch das Sekretariat in Appenzell statt. Deswegen findet sich hier nur ein Eintrag betreffend die Kirchgemeinden Appenzell-Schlatt und Eggerstanden. An der Autonomie der beiden Kirchgemeinden ändert dies aber nichts.

4.2 Evangelisch-reformierte Kirche Appenzell

4.2.1	Personenregister	217
4.2.2	Rodel Taufen	218
4.2.3	Rodel Konfirmationen	219
4.2.4	Rodel Trauungen.....	220
4.2.5	Rodel Bestattungen	221

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.2.1

Personenregister

2. Zuordnung

evangelisch-reformierte Kirchgemeinde Appenzell

3. Betroffene Personen

Konfessionsangehörige

4. Zweck der Sammlung

Instrument der Seelsorge und der Kirchgemeinde

5. Rechtsgrundlage

keine

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Heimatort, Nationalität, Zivilstand, Beruf, Ehegatte und Kinder, Eintritts-/Austrittsdatum, pfarramtliche Eintragungen - Kasualien

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt, Grunddaten durch Einwohneramt geliefert

8. Datenempfänger

keine

9. Bearbeitungsform

Kartei

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.2.2

Rodel Taufen

2. Zuordnung

Pfarrer

3. Betroffene Personen

Getaufte Personen in der evangelisch-reformierten Kirchgemeinde Appenzell I.Rh.
Anzahl: ---

4. Zweck der Sammlung

Statistik über die Taufen

5. Rechtsgrundlage

6. Informationskategorien

Name des Kindes, Geburtsdatum, Taufdatum, Eltern, Bürgerort, Wohnort Eltern, Taufzeugen

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.2.3

Rodel Konfirmationen

2. Zuordnung

Pfarrer

3. Betroffene Personen

Konfirmationen in der evangelisch-reformierten Kirchgemeinde Appenzell I.Rh.
Anzahl: ---

4. Zweck der Sammlung

Statistik der Konfirmationen

5. Rechtsgrundlage

6. Informationskategorien

Name, Geburts-Datum, Datum Konfirmation, Taufdatum, Name der Eltern, Heimatort

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.2.4

Rodel Trauungen

2. Zuordnung

Pfarrer

3. Betroffene Personen

Trauungen in der evangelisch-reformierten Kirchgemeinde Appenzell I.Rh.

Anzahl: ---

4. Zweck der Sammlung

Statistik über die Trauungen

5. Rechtsgrundlage

6. Informationskategorien

Ehegatten, Eltern, Bürgerort, Geburtsdaten, Datum Ziviltrauung, Datum kirchliche Ehe-Einsegnung, Wohnort

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.2.5

Rodel Bestattungen

2. Zuordnung

Pfarrer

3. Betroffene Personen

Bestattungen in der evangelisch-reformierten Kirchgemeinde Appenzell I.Rh.

Anzahl: ---

4. Zweck der Sammlung

Statistik über die Todesfälle

5. Rechtsgrundlage

6. Informationskategorien

Name, Wohnort, Geburtsdatum, Eltern/Ehepartner, Bürgerort, Todestag, Bestattung, Alter

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

4.3 Katholische Kirche Brüllisau

4.3.1	Mitgliederliste.....	223
4.3.2	Taufbücher	224
4.3.3	Ehebücher.....	225
4.3.4	Totenbücher	226

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.3.1

Mitgliederliste

2. Zuordnung

Kirchgemeinde Brülisau

3. Betroffene Personen

Mitglieder

Anzahl: 454 (1.1.2018)

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

Kirchenreglement, Vorgaben des Bistums

6. Informationskategorien

Name und Vorname, Adresse

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell, Bücher

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Daten werden regelmässig von Appenzell aktualisiert

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.3.2

Taufbücher

2. Zuordnung

Kirchgemeinde Brülisau

3. Betroffene Personen

getaufte Kinder
Anzahl: ca. 1'140 (ab 1920)

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

Kirchenreglement, Vorgaben des Bistums

6. Informationskategorien

Taufname, Geburtsdatum, Eltern, Gotte und Götti, Taufdatum

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell, Bücher

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

ohne Begrenzung; wenn Buch voll, kommt es ins Archiv in Appenzell

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.3.3

Ehebücher

2. Zuordnung

Kirchgemeinde Brüllsau

3. Betroffene Personen

Ehepaare

Anzahl: ca. 400 (ab 1927)

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

Kirchenreglement, Vorgaben des Bistums

6. Informationskategorien

Name und Vorname der Ehepaare, Trauungsdatum

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell, Bücher

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

ohne Begrenzung; wenn Buch voll, kommt es ins Archiv in Appenzell

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.3.4

Totenbücher

2. Zuordnung

Kirchgemeinde Brülisau

3. Betroffene Personen

Verstorbene

Anzahl: ca. 610 (ab 1925)

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

Kirchenreglement, Vorgaben des Bistums

6. Informationskategorien

Name und Vorname, Geburtsdatum, Todesdatum

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell, Bücher

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

ohne Begrenzung; wenn Buch voll, kommt es ins Archiv in Appenzell

4.4 Katholische Kirche Oberegg-Reute

4.4.1 a. Mitglieder b. Taufen; c. Hochzeiten; d. Bestattungen; 228

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.4.1

- a. Mitglieder**
- b. Taufen;**
- c. Hochzeiten;**
- d. Bestattungen;**

2. Zuordnung

Kirchgemeinde Oberegg-Reute

3. Betroffene Personen

Mitglieder der Kirchgemeinde; getaufte Kinder; Ehepaare; Verstorbene
Anzahl: ca. 1'000

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

Kirchenreglement

6. Informationskategorien

Name, Vorname, Adresse

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell; EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

4.5 Katholische Kirche Schwende

4.5.1	Mitgliederliste.....	230
4.5.2	Taufbücher	231
4.5.3	Ehebücher.....	232
4.5.4	Totenbücher	233

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.5.1

Mitgliederliste

2. Zuordnung

Kirchgemeinde Schwende

3. Betroffene Personen

Mitglieder

Anzahl: 823 (Stand 2018)

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

Kirchenreglement, Vorgaben des Bistums

6. Informationskategorien

Name und Vorname, Adresse

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell, Bücher

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Daten werden regelmässig von Appenzell aktualisiert

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.5.2

Taufbücher

2. Zuordnung

Kirchgemeinde Schwende

3. Betroffene Personen

getaufte Kinder
Anzahl: ca. 1100 (ab 1953)

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

Kirchenreglement, Vorgaben des Bistums

6. Informationskategorien

Taufname, Geburtsdatum, Eltern, Gotte und Götti, Taufdatum

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell, Bücher

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

dauernd

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.5.3

Ehebücher

2. Zuordnung

Kirchgemeinde Schwende

3. Betroffene Personen

Ehepaare

Anzahl: ca. 670 (ab 1978)

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

Kirchenreglement, Vorgaben des Bistums

6. Informationskategorien

Name und Vorname der Ehepaare, Trauungsdatum

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell, Bücher

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

dauernd

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.5.4

Totenbücher

2. Zuordnung

Kirchgemeinde Schwende

3. Betroffene Personen

Verstorbene

Anzahl: ca. 175 (ab 1989)

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

Kirchenreglement, Vorgaben des Bistums

6. Informationskategorien

Name und Vorname, Geburtsdatum, Todesdatum

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell, Bücher

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

dauernd

4.6 Katholische Kirche Gonten

4.5.1	Mitgliederliste.....	230
4.5.2	Taufbücher	231
4.5.3	Ehebücher.....	232
4.5.4	Totenbücher	233

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.6.1

Mitarbeitendenregister

2. Zuordnung

Kirchgemeinde Gonten

3. Betroffene Personen

Angestellt und freiwillig Engagierte

Anzahl: 60

4. Zweck der Sammlung

Personaladministration, Lohnwesen, Statistik

5. Rechtsgrundlage

6. Informationskategorien

Name und Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Funktion, Telefon, E-Mail, Anstellungs-jahr, Gesprächsnotizen

7. Inhaber der Datensammlung

Kirchenverwaltung

8. Datenempfänger

Pfarramt

9. Bearbeitungsform

Elektronische Liste / Notizen in Papierform

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.6.2

Taufregister

2. Zuordnung

Kirchgemeinde Gonten

3. Betroffene Personen

Getaufte Kinder

Anzahl: sämtliche in der Pfarrei Getauften seit Bestehen der Pfarrei Gonten

Zunahme: ca. + 15 Personen pro Jahr

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

CIC (kanonisches Recht), Vorgaben des Bistums

6. Informationskategorien

Taufname, Geburtsdatum, Eltern, Taufpaten, Taufdatum, Taufort, Taufspender, Geburtsort, Heimatort

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell, Bücher

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

ohne Begrenzung

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.6.3

Eheregister

2. Zuordnung

Kirchgemeinde Gonten

3. Betroffene Personen

Ehepaare

Anzahl: sämtliche in der Pfarrei Gonten getrauten Paare seit Bestehen der Pfarrei

Zunahme: ca. +5 pro Jahr

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

CIC (kanonisches Recht), Vorgaben des Bistums

6. Informationskategorien

Name und Vorname der Ehepaare, Trauungsdatum, Geburtsdatum, Konfession, Zivilstand, Bürgerort, Wohnort, Beruf, Taufort, Eltern, Trauzeugen, Trauspender

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell, Bücher

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

ohne Begrenzung

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.6.5

Firmregister

2. Zuordnung

Kirchgemeinde Gonten

3. Betroffene Personen

Firmlinge

Anzahl: sämtliche in der Pfarrei Gonten Gefirmten seit Bestehen der Pfarrei

Zunahme: stark schwanken, je nachdem ob in Gonten gefirmt wird

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

CIC (kanonisches Recht) Vorgaben des Bistums

6. Informationskategorien

Name und Vorname, Geburtsdatum, Firmpate, Firmungsdatum, Firmort, Eltern, Taufort, Geburtsdatum

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell, Bücher

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

ohne Begrenzung

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.6.6

Sterberegister

2. Zuordnung

Kirchgemeinde Gonten

3. Betroffene Personen

Verstorbene

Anzahl: sämtliche auf dem Friedhof Gonten Beerdigten seit Bestehen der Pfarrei

Zunahme: ca. +10 pro Jahr

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

CIC (kanonisches Recht), Vorgaben des Bistums

6. Informationskategorien

Name und Vorname, Geburtsdatum, Todesdatum, Todeszeit, Zivilstand, Beruf, Wohnort, Heimatrecht, Eltern, Datum Beisetzung, Seelsorger

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell, Bücher

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

ohne Begrenzung

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.6.4

Stiftmessbuch

2. Zuordnung

Kirchgemeinde Gonten

3. Betroffene Personen

Stifter der Stiftmesse

Anzahl: sämtliche in der Pfarrei Gonten errichteten Stiftmessen seit Bestehen der Pfarrei

Zunahme: ca. + 5 pro Jahr

4. Zweck der Sammlung

Koordination Messlesung, Abrechnung Stiftmessfonds, Statistik

5. Rechtsgrundlage

CIC (kanonisches Recht), Vorgaben des Bistums, Fondsreglement

6. Informationskategorien

Name und Vorname, Geburtsdatum, Todesdatum, Wohnort, Stiftungsdauer (10, 15, 20 Jahre)

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

Kirchenverwaltung

9. Bearbeitungsform

manuell, Bücher und elektronisch, EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Bücher ohne Begrenzung

EDV bei Ablauf Stiftungszeit

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.6.5

Erstkommunikanten

2. Zuordnung

Kirchgemeinde Gonten

3. Betroffene Personen

Erstkommunikanten

Anzahl: 15

4. Zweck der Sammlung

Koordination Erstkommunionsfeier

5. Rechtsgrundlage

—

6. Informationskategorien

Name und Vorname, Wohnort, Telefonnummer

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

--

9. Bearbeitungsform

elektronisch, EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Zwei Monate, nach Erstkommunionfeier Löschung

4.7 Katholische Kirche Haslen-Stein

4.3.1	Mitgliederliste.....	223
4.3.2	Taufbücher	224
4.3.3	Ehebücher	225
4.3.4	Totenbücher	226

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.7.1

Mitgliederliste

2. Zuordnung

Kirchgemeinde Haslen-Stein

3. Betroffene Personen

Mitglieder

Anzahl: 750 (31.12.2024)

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

Kirchenreglement, Vorgaben des Bistums

6. Informationskategorien

Name und Vorname, Adresse

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

Elektronisch, EDV

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

Daten werden regelmässig von der Einwohnerkontrolle Appenzell aktualisiert

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.7.2

Taubbücher

2. Zuordnung

Kirchgemeinde Haslen-Stein

3. Betroffene Personen

getaufte Kinder
Anzahl: ca. 6 pro Jahr

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

Kirchenreglement, Vorgaben des Bistums

6. Informationskategorien

Taufname, Geburtsdatum, Eltern, Gotte und Götti, Taufdatum

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell, Bücher

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

dauernd

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.7.3

Ehebücher

2. Zuordnung

Kirchgemeinde Haslen-Stein

3. Betroffene Personen

Ehepaare

Anzahl: ca. 1 pro Jahr

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

Kirchenreglement, Vorgaben des Bistums

6. Informationskategorien

Name und Vorname der Ehepaare, Trauungsdatum

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell, Bücher

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

dauernd

1. Bezeichnung der Datensammlung mit Ordnungsnummer

4.7.1

Totenbücher

2. Zuordnung

Kirchgemeinde Haslen-Stein

3. Betroffene Personen

Verstorbene

Anzahl: ca. 6 pro Jahr

4. Zweck der Sammlung

Statistik

5. Rechtsgrundlage

Kirchenreglement, Vorgaben des Bistums

6. Informationskategorien

Name und Vorname, Geburtsdatum, Todesdatum

7. Inhaber der Datensammlung

Pfarramt

8. Datenempfänger

keine Datenempfänger

9. Bearbeitungsform

manuell, Bücher

10. Kopien/Hilfsdateien

keine Kopien und Hilfsdateien

11. Aufbewahrungsfrist

ohne Begrenzung